



English Version

Procedures Name:	<b>Supplier Ethical Sourcing Assessment Procedure</b>
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_98_SDG_12_P1_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All suppliers contracted by the university to ensure compliance with ethical sourcing standards, including environmental responsibility, adherence to social standards, and respect for human rights across all stages of the supply chain.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Define Evaluation Standards:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop a set of ethical sourcing standards, including: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compliance with environmental standards.</li> <li>○ Fair labor practices.</li> <li>○ Prohibition of forced or child labor.</li> </ul> </li> <li>• Obtain approval for these standards from senior management.</li> </ul>
2.	<p><b>Collect Data from Suppliers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribute ethical sourcing assessment questionnaires to suppliers.</li> <li>• Request compliance reports and environmental and social standards certifications from suppliers.</li> </ul>
3.	<p><b>Conduct Evaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyze the data provided by suppliers based on the defined standards.</li> <li>• Prepare evaluation reports for each supplier, highlighting their strengths and weaknesses.</li> </ul>
4.	<p><b>Visit Suppliers (if necessary):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct on-site visits to suppliers to verify compliance with ethical standards.</li> <li>• Interview workers at facilities to confirm the accuracy of the submitted data.</li> </ul>
5.	<p><b>Determine Compliance and Make Decisions:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorize suppliers based on their level of compliance with ethical sourcing standards.</li> <li>• Decide whether to continue partnerships or take corrective actions with non-compliant suppliers.</li> </ul>
6.	<p><b>Develop a Follow-Up Plan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Create a plan to improve the ethical performance of non-compliant suppliers.</li> <li>• Organize awareness sessions for suppliers about ethical sourcing standards.</li> </ul>
7.	<p><b>Periodic Evaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct evaluations periodically (annually or semi-annually) to ensure continuous compliance.</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Supplier Assessment Questionnaire.
2.	Evaluation Report Template.
3.	Supplier Improvement Plan Form.
4.	Ethical Supplier Agreement Template.

اسم الاجراء:	اجراء تقييم الموردين وفقاً للتوريد الأخلاقي
--------------	---

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_98_SDG_12_P1_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الموردين المتعاقدين مع الجامعة؛ بهدف ضمان الالتزام بمعايير التوريد الأخلاقي، بما يشمل المسؤولية البيئية، والامتثال للمعايير الاجتماعية، واحترام حقوق الإنسان في جميع مراحل سلسلة التوريد.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد معايير التقييم: تطوير قائمة بمعايير التوريد الأخلاقي، مثل الامتثال للمعايير البيئية، وممارسات العمل العادلة، وعدم استخدام عمالة قسرية أو عمالة الأطفال. اعتماد هذه المعايير من قبل الإدارة العليا.
2.	جمع البيانات من الموردين: توزيع استبيانات تقييم التوريد الأخلاقي على الموردين. طلب تقارير الامتثال والمعايير البيئية والاجتماعية من الموردين.
3.	إجراء التقييم: تحليل البيانات المقدمة من الموردين بنا "ء على المعايير المحددة. إعداد تقرير تقييم لكل مورد يشمل نقاط القوة والضعف في ممارساتهم.
4.	زيارة الموردين (عند الضرورة): إجراء زيارات ميدانية للموردين للتحقق من مدى التزامهم بالمعايير الأخلاقية. إجراء مقابلات مع العاملين في المنشآت للتأكد من صحة البيانات المقدمة.
5.	تحديد الامتثال واتخاذ القرار: تصنيف الموردين بنا "ء على مستوى التزامهم بالتوريد الأخلاقي. اتخاذ قرار بشأن استمرار الشراكة أو اتخاذ إجراءات تصحيحية مع الموردين غير الملتمزين.
6.	إعداد خطة متابعة: وضع خطة لتحسين الأداء الأخلاقي للموردين غير الملتمزين. تنظيم دورات توعوية للموردين حول معايير التوريد الأخلاقي.
7.	التقييم الدوري: تنفيذ التقييم بشكل دوري (سنوياً أو نصف سنوياً) لضمان استمرارية الالتزام.

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج استبيان تقييم الموردين
2.	نموذج تقرير التقييم
3.	نموذج خطة تحسين الموردين
4.	نموذج اتفاقية المورد الأخلاقي