



دليل التدريب العملي لطلبة البكالوريوس | كلية التمريض

جامعة عمان الأهلية | كلية التمريض



MAY 1, 2024

المحتويات

2.....	مقدمة
3.....	المعايير المهنية
3.....	أخلاقيات التمريض
4.....	منظومة و ميثاق الاخلاقيات (Code of Ethics) للممرضين والممرضات
5.....	سلوك الطلبة
5.....	السلوكيات المتوقعة من الطلبة
5.....	السلوك المهني والسلوك غير المهني
5.....	السلوك المهني
5.....	السلوكيات الغير مهنية
6.....	السلوك الطبي غير الآمن
7.....	مسؤوليات الطلبة وقواعد التدريب
7.....	مسؤوليات عامة
8.....	الاحتياطات الوقائية
8.....	معلومات المريض الطبية
8.....	تعليمات الحضور والغياب
9.....	الأعذار المقبولة لغياب الطالب
10.....	استخدام حركة الحافلة
10.....	المظهر والنظافة
11.....	أماكن التدريب السريري التي لا تتطلب ارتداء الزي الرسمي
12.....	قواعد التدريب في مختبرات الجامعة
12.....	القواعد والسلوكيات داخل المختبرات
12.....	استعارة أدوات ومعدات المختبر
13.....	التواصل مع الآخرين وأداء المهام
13.....	إجراءات السلامة العامة للطلبة داخل اماكن التدريب العملي
14.....	الإصابات الحادة والوخز بالإبر
14.....	سياسة الكلية وإجراءاتها بحق الطالب المتعاطي للمخدرات / إساءة استخدام العقاقير المخدرة أو الأدوية
15.....	سياسة الإبلاغ عن الحوادث في التدريب السريري
15.....	الهدف من سياسة الابلاغ عن حادث

15.....	توجيهات عند الإبلاغ في الحوادث
15.....	مهام ومسؤوليات منسق الماده/المشرف/المدرّب السريري
15.....	مهام منسق المادة العملية
16.....	مهام ومسؤوليات منسق المادة العملية
17.....	إجراءات متابعة الزيارات الميدانية
18.....	مهام المدرّب السريري
18.....	على المدرّب السريري الالتزام بالزي الرسمي خلال التدريب العملي
19.....	الإجراءات الطارئة خلال فترة التدريب العملي
19.....	مرفق 1
19.....	نموذج الإبلاغ عن حادثة

دليل التدريب العملي

مقدمة

يُعدّ التدريب العملي جزءاً أساسياً من تعليم التمريض، حيث يوفر للطلبة فرصة لاكتساب المهارات السريرية من خلال العمل مع المرضى الحقيقيين في بيئة حقيقية ومن خلال ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي.

تم إعداد هذا الدليل بهدف مساعدة طلبة التمريض على فهم متطلبات التدريب العملي وتزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة لتقديم رعاية تمريضية آمنة وفعالة للمرضى و توضيح مسؤوليات الطلبة في الممارسة السريرية، حيث يزود هذا الدليل الطلبة بالقواعد واللوائح والمعايير المهنية التي توجه ممارساتهم في المؤسسات الصحية ، حيث ان التطبيق العملي يتطلب القيام بالتدريب في مواقع مختلفة ويكون ذلك بأشراف عضو هيئة تدريسية ومشرفي تدريب ومدربين سريريين مختصين في مجال تعليم التمريض والتقييم، وذلك لتشجيع ممارسة تمريضية فعالة وآمنة.

يتضمن هذا الدليل الكثير من المعلومات التي تفيد الطلبة وتشمل الجوانب التالية:

- الإجراءات العامة التي يجب اتباعها عند البدء بالتدريب للمرحلة السريرية.
- القواعد واللوائح التي تحكم ممارسة التمريض في المؤسسات الصحية.
- المعايير المهنية التي يجب أن يلتزم بها الممرضون.
- مسؤوليات الطلبة خلال ممارستهم السريرية.
- توجيهات ونصائح لتحقيق النجاح في التدريب العملي.

نؤكد على أهمية قراءة هذا الدليل بعناية واتباع التعليمات الواردة فيه. كما ننصح الطلبة بطرح أي استفسارات لديهم على أعضاء هيئة التدريس أو مشرفي التدريب أو المدربين السريريين عند الحاجة، مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح في رحلتكم التعليمية.

الفصل الأول

المعايير المهنية

أخلاقيات التمريض

الأخلاق هي رمز للسلوك والمبادئ التي تحكم الممرضين والطلبة، بالإضافة إلى تحمل مسؤولية تعلم الكفايات التمريضية والممارسات المهنية، وقانون أخلاقيات التمريض. وعلى طلبة التمريض الالتزام بأخلاقيات المهنة، والذي يتطلب:

- قبول مسؤولية توفير الرعاية لأي فرد.
- الحفاظ على سرية المعلومات حول المريض والأسرة وزملاء العمل، ومكان العمل.
- اتباع قواعد وإجراءات مكان العمل ذات الصلة بالمرضى او الممرضة.

- أداء المهام والكفايات المطلوبة من الممرض او الممرضة.
- المحافظة على العلاقات مع المريض على أساس مهني.
- الاتصال والتواصل حسب الأسس المهنية.

منظومة وميثاق الاخلاقيات (Code of Ethics) للممرضين والممرضات

يصف القانون الأردني للممرضين والممرضات، الذي نشر لأول مرة في عام 1996، الأهداف الرئيسية والالتزامات والواجبات، وقيم مهنة التمريض. وهذا القانون يشكل ويحدد الالتزامات التي تقدم من قبل الممرضات للمرضى والمجتمع. وفيما يلي مبادئ رئيسية هي:

- يوفر الممرض الخدمات مع احترام كرامة الإنسان وتفرد المريض، غير مقيد باعتبارات الوضع الاجتماعي أو الاقتصادي، والصفات الشخصية، أو طبيعة المشاكل الصحية.
- يحافظ الممرض على حق المريض في الخصوصية من خلال حماية المعلومات ذات الطابع السري.
- يعمل الممرض على الحفاظ على المرضى والمجتمع عن طريق ممارسات الرعاية الصحية السليمة وحمايتهم من الممارسات ذات الكفاءات المتدنية، وغير الأخلاقية، أو غير القانونية من أي شخص.
- يتحمل الممرض المسؤولية والمساءلة عن الأحكام التمريضية الفردية والإجراءات.
- يحافظ الممرض على الكفاءة في مجال التمريض.
- يكون الممرض قادر على اعطاء قرار او رأي سديد (INFORMED JUDGMENT)، معتمدا بذلك على الكفاءة والمؤهلات الفردية كمعايير السعي والتشاور، وقبول المسؤوليات وتقويض أنشطة التمريض للآخرين.
- يشارك الممرض في الأنشطة التي تسهم في تطوير المعرفة المهنية المستمرة.
- يشارك الممرض في جهود العاملين بهذه المهنة لتنفيذ وتحسين معايير التمريض.
- يشارك الممرض في جهود العاملين بهذه المهنة لإنشاء والحفاظ على ظروف العمل الموصلة إلى الرعاية التمريضية ذات جودة عالية.
- يشارك الممرض في النهوض بالمهنة لحماية الجمهور من التضليل والتحريف والحفاظ على سلامة التمريض.
- يتعاون الممرض مع العاملين في المهن الصحية وغيرهم من المواطنين في تعزيز المجتمع والجهود الوطنية لتلبية الاحتياجات الصحية للمجتمع.

الفصل الثاني

سلوك الطلبة

السلوكيات المتوقعة من الطلبة

- **المصادقية:** الصدق مطلوب في كل من الاتصالات الكتابية والشفوية داخل الفصول الدراسية وأماكن التدريب السريرية. في حال الإخلال بهذا المبدأ قد يتعرض الطالب لعقوبات بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الترسيب في الامتحان أو المادة، الفصل الأكاديمي الجزئي أو الطرد الكلي من البرنامج (الطالب المفصول بسبب عدم الأمانة لن يكون مؤهلاً لإعادة القبول في برنامج التمريض).
- **السرية:** السرية مطلوبة فيما يتعلق بمعلومات المريض بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات والحالة المكتوبة، أو المطبوعة، أو الشفوية، أو المرصودة. يعد خرق السرية سبباً للفصل من برنامج التمريض.
- **الممارسة الآمنة:** يتوقع من الطلاب إظهار سلوك يؤدي إلى ممارسة آمنة. يمكن أن يؤدي عدم إظهار هذه السلوكيات إلى عقوبات تحددها هيئة التدريس و / أو الفصل من البرنامج. يتم تحديد السلوكيات المتوقعة في أداة التقييم السريري لكل مادة دراسية من برنامج التمريض.

السلوك المهني والسلوك غير المهني

يجب على طلبة التمريض تطبيق التعليمات والتحلي بالسلوكيات المهنية وتجنب المخالفات السلوكية. والمبادئ التوجيهية التالية تعكس بعض السلوكيات المهنية وتسلط الضوء على بعض السلوكيات غير المهنية لتجنبها:

السلوك المهني

- يطلب من الطلبة حضور المحاضرات / التدريب السريري في مختلف الأماكن حسب المساق / مختبرات الحرم الجامعي.
- التركيز بالمقام الأول على أهداف المساق والكفايات المطلوب وتحققها.
- اعلام أعضاء هيئة التدريس ومشرفي التدريب والمدرسين السريريين باحتمالية غيابهم قبل الغياب، إلا إذا كان الغياب لحالات طارئة.
- الحفاظ على قيم الكلية ومستويات عالية من المصادقية والنزاهة الأكاديمية وفقاً للقانون الأكاديمي للكلية.
- التصرف كأشخاص بالغين ومسؤولين ومساعدين من الناحية الأخلاقية حسب ميثاق الأخلاقيات الأردني.

السلوكيات غير المهنية

- تجاهل تعليمات الزملاء في المستشفى أو أماكن التدريب و / أو النظافة الشخصية.
- التأخر على أوقات الدوام العملي وعدم الالتزام جزئياً / كلياً ببرنامج الدوام وأوقات الاستراحة.
- استخدام لغة بذيئة أو مسيئة.

- المعاملة السيئة للمرضى وزملاء الدراسة وأعضاء هيئة التدريس والممرضين والمرضى والكوادر الصحية العاملة في أماكن التدريب.
- استخدام المسكرات أو المواد المخدرة.
- إساءة استخدام المواد الكيميائية وتجاهل التعليمات الصحيحة لاستخدامها.
- الغياب بدون عذر عن التدريب السريري واللقاءات المخصصة لمساق التدريب.
- أي مخالفة للمعايير الأخلاقية على النحو المحدد في ميثاق "أخلاقيات المهنة" الأردني.

السلوك الطبي غير الآمن

تتحمل كلية التمريض المسؤولية لحماية متلقي الرعاية الصحية وعليه، أي طالب يشارك في أي موقف قد ينتج عنه انتهاكاً لمعايير السلامة سيؤدي ذلك إلى **الفصل الفوري** من مكان التدريب السريري و / أو الرسوب في المساق السريري. وعلاوة على ذلك، تحتفظ أماكن التدريب السريري الحق في إنهاء استخدام أقسامها ومرافقها من قبل طالب معين عند الضرورة للحفاظ على عملها خالياً من الفوضى ولضمان أمان وجودة الرعاية للمرضى. ويتجلى السلوك الطبي غير الآمن عندما يقوم الطالب بما يلي:

- انتهاك أو تهديد السلامة الجسدية للمريض، على سبيل المثال: إهمال رفع جوانب السرير الآمنة؛ وأن يأتي الطالب غير مستعد للتدريب السريري وأن يترك سرير المريض مرفوع لمستوى عالي مما يعرض المريض للخطر.
- ينتهك أو يهدد السلامة النفسية للمريض، على سبيل المثال: يستخدم الأفكار والمقالب والسلوكيات الساخرة مراراً وتكراراً
- عدم تشجيع المرضى على التعبير اللفظي، وهذا يحدث إذا كان الطالب ليس على دراية أو كفاية بأساليب الاتصال التواصل، وعدم القدرة على تغيير سلوكه.
- عدم القدرة على توثيق الإجراءات التمريضية التي يقوم بها بالطرق المعتمدة في المستشفى أو اعلام المشرف او المدرب السريري بأي ملاحظة صحية هامة تخص المريض وتؤثر على صحته سلباً.
- انتهاك أو تهديد السلامة الميكروبيولوجية للمريض، ونفسه، أو لزملائه مثلاً: انتهاك تقنية التعقيم والاحتياطات العالمية مما يؤدي الى الاصابة أو نقل الأمراض المعدية.
- انتهاك أو تهديد السلامة الكيميائية للمريض، على سبيل المثال: انتهاك أو إهمال "حقوق اعطاء الأدوية العشرة". وفشل مراقبة اعطاء السائل الوريدي بأمان، وفشل في تحديد ومتابعة الاجراءات التمريضية الهامة التي تتعلق بالأدوية، وفشل في توثيق الاجراءات التمريضية التي تتعلق بالأدوية.
- انتهاك أو تهديد السلامة الحرارية للمريض، على سبيل المثال: فشل لمراقبة احتياطات السلامة أثناء تلقي علاج الاوكسجين، أو أثناء استخدام كمادات الحرارة (الدافئة/ الباردة).
- استخدام العملية التمريضية بشكل غير كاف أو غير دقيق أو غير صحيح، على سبيل المثال: فشل المراقبة أو المعاينة السريرية للمرضى.

- انتهاك مبادئ التعليم وعدم تنفيذ مهارات الرعاية التمريضية التي أتقنها وتعلمها سابقاً وموثقة كمخرجات تعلم وكفايات مطلوبة في المساق الذي يتم التدريب عليه.
- عدم القدرة على الشعور بالاستقلالية في اتخاذ إجراءات أو قرارات، منها مثلاً: الفشل في طلب المساعدة في المواقف المثيرة للتساؤل أو المهددة لسلامة وصحة المرضى.
- مشاركة معلومات المريض أو صورته على وسائل التواصل الاجتماعي، حيث يُمنع طلبة التمريض بشكل قاطع من مشاركة أي معلومات عن مرضاهم أو صورهم على وسائل التواصل الاجتماعي دون موافقتهم وإبلاغ إدارة المؤسسة التي يتدرب بها الطالب وعضو هيئة التدريس أو المشرف أو المدرب السريري.
- أي وقائع أو ظروف محتملة لانتهاك معايير السلامة الأخرى.

الفصل الثالث

مسؤوليات الطلبة وقواعد التدريب

مسؤوليات عامة

- التعرف والإطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والالتزام به
- الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المتميز.
- حضور اليوم الإرشادي للتعريف بكلية التمريض والخطة الدراسية ومتطلبات التدريب وقوانينه.
- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب إلا بعذر مقبول وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة بالجامعة.
- التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء والكوادر بأماكن التدريب وجميع منسوبي قطاعات الجامعة الأكاديمية والإدارية مع احترام خصوصية كل منهم.
- الالتزام بأنظمة ولوائح الكلية المتعلقة بأداء الاختبارات (عدم الغش أو المحاولة أو مساعدة زملائه على الغش منه أو من غيره).
- عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق ويؤثر على الوضع الأكاديمي والمهني والمسؤوليات الاجتماعية للطلّاب.
- الالتزام بتطبيق العقوبة الموقعة على الطالب في حالة إخلاله بلوائح وأنظمة الجامعة/الكلية/التدريب.
- الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة أو تواجده في أماكن التدريب السريري وتقديمها للكوادر أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.

- عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة والكلية بأي تصرف غير لائق يصدر منه داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.

الاحتياطات الوقائية

- الطلبة هم المسؤولون عن النفقات التي يكلفها لقاح التهاب الكبد الوبائي (B).
- يجب أن يكون لدى طلبة التمريض ما يدل على تلقيهم ثلاث جرعات من التطعيم ضد التهاب الكبد الوبائي، يجب تقديم هذا الإثبات إلى مدرس المادة قبل البدء في أول مادة تدريب سريرية.
- يجب على جميع الطلبة الالتزام بالاحتياطات والامتنثال للمعايير التي تصدرها لجنة مكافحة العدوى "التعرض المهني لمسببات الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم" وفقا للتعرض المهني لمسببات الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم تعتبر كل سوائل الجسم ودم الإنسان قد تكون معدية، وتشمل سوائل الجسم: السائل المنوي، الإفرازات المهبلية، السائل المخي الشوكي، السائل الزليلي، السائل البريتوني، السائل الذي يحيط بالجنين، لعاب أي سوائل الجسم التي تكون ملوثة بشكل واضح مع الدم، فضلا عن سوائل الجسم في الحالات التي يكون من الصعب أو المستحيل التفريق بين سوائل الجسم.
- يجب على الطلبة في اماكن التدريب السريري أو مختبرات الجامعة استخدام معدات الوقاية مثل القفازات والأقنعة و / أو المرايل واستخدام هذه الإحتياطات يعتمد على درجة التعرض المتوقع.
- لا يجوز إعادة تغطية الإبر الملوثة والأدوات الحادة الملوثة الأخرى أو إزالتها

معلومات المريض الطبية

يجب ان يحصل الطالب على معلومات خاصة بالمريض المطلوب منه رعايته من مدرس العملي /مشرف التدريب/ المدرب السريري أو الممرض المسؤول الذي يعمل معه وذلك لضمان الممارسات الآمنة للمريض والحفاظ على خصوصية المريض وأمان المعلومات. وقبل مغادرة مكان التدريب العملي يجب على الطالب تقديم تقرير يشرح فيه الرعاية التمريضية التي قدمها للمريض الى كل من:

- عضو هيئة التدريس/مشرف التدريب/ المدرب السريري.
- الممرض المسؤول عن المرضى او تنسيق الرعاية ان لزم الامر

تعليمات الحضور والغياب

- يجب على الطلبة حضور جميع أيام التدريب السريري واللقاءات والندوات الخاصة بالمساق السريري.
- يتحمل الطالب مسؤولية المواصلات الى موقع التدريب باستثناء بعض الاحيان التي توفر فيها الجامعة وسيلة التنقل من وإلى حرم الجامعة.
- تحرص كلية التمريض على حماية متلقي الرعاية الصحية والطلبة، وبالتالي، قد يستبعد أعضاء هيئة التدريس او المدرب السريري أي طالب من مكان التدريب السريري في الحالات التالية:

- ✓ المرض وذلك لحماية المريض من العدوى
- ✓ عدم التحضير للتدريب العملي
- ✓ عدم إرتداء الزي الرسمي للعملي

- ✓ عدم الاهتمام بالمظهر والنظافة الشخصية
- ✓ أو أية حالات أخرى تعتبر ممارسات غير آمنة للطلاب أو المريض

ملاحظة: على الطالب المتغيب أن يتقدم بعذر يتمشى قواعد غياب الطالب في كلية التمريض مع قواعد ولوائح الجامعة، سواء كان الغياب بعذر أو بدون عذر ينبغي ألا تتجاوز 15% من ساعات التدريب السريري، مع العلم بأن الغياب بدون عذر يؤثر على درجة الطالب الأكاديمية.

الأعذار المقبولة لغياب الطالب

- الأعذار بسبب المرض، والتي يجب أن تكون معتمدة مع تقرير طبي ويجب أن تكون كل الأعذار الطبية موقعة ومختومة من مركز صحي الجامعة بعد فترة وجيزة من يوم الغياب.
- وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين أو وجود أزمة في الأسرة.
- أية حالات أخرى تكون ضمن اختصاص عضو هيئة التدريس لتحديد مدى قبول الغياب.

في حالات الغياب بدون عذر أو حضور الطالب في وقت متأخر أثناء التدريب السريري سيعامل الطالب على النحو التالي:

- ✓ الغياب بدون عذر ينتج عنه تقييم صفر لذلك اليوم السريري.
- ✓ يعتبر الطالب متأخراً إذا تأخر أقل من 15 دقيقة عن بدء الدوام. أما إذا تجاوز الطالب 15 دقيقة فيعتبر غائبا لذلك اليوم.
- ✓ في حال تأخر الطالب وللمرة الأولى عن الحضور لمكان التدريب وحتى الساعة 08:15 فيوجه له تنبيه أول .
- ✓ في حال تأخر الطالب وللمرة الثانية عن الحضور لمكان التدريب وحتى الساعة 08:15 فيوجه له تنبيه ثاني كما يتم خصم علامة واحدة من علامته ضمن "التقييم الشامل".
- ✓ في حال تأخر الطالب وللمرة الثالثة عن الحضور لمكان التدريب وحتى الساعة 08:15 فيوجه له تنبيه ثالث ويخصم علامة واحدة من علامته ضمن "التقييم الشامل" كما يتوجب على الطالب مراجعة المنسق العامل لمادة .
- ✓ التأخير ثلاث مرات يعتبر غياب يوم واحد.
- ✓ غياب بدون عذر أكثر من 15% من ساعات التدريب السريري، سيتم إعطاء الطالب 35% أو علامة (D-) من علامة المساق أو سيطلب منه الانسحاب من المساق.

وضح الجدول التالي ترجمة تعليمات الجامعة للغيابات والأعذار لكلية التمريض في المسابقات العملية

المواد العملية

الإنذار النهائي	الساعات المعتمدة للمادة وتوزيعها على الأيام	
5 أيام	يومان	عملي 3 ساعات
3 أيام	يوم واحد	عملي/ مختبر ساعتين
5 أيام	يومان	عملي ساعتين
5 أيام	يومان	عملي مختبر ساعة

استخدام حركة الحافلة

يتحمل الطلبة مسؤولية الوصول ومغادرة أماكن التدريب السريري.

ملاحظة: بهدف التخفيف على الطلبة، تقوم الجامعة بتوفير خدمة نقل الطلبة من الجامعة إلى بعض أماكن التدريب والعكس في بعض الأحيان وبناء عليه وللحفاظ على استمرارية هذه الخدمة، يتوجب على الطلبة الالتزام بالتالي:

- التجمع في المكان المخصص حسب الوقت المتفق عليه وبالزمن الرسمي.
- الحفاظ على نظافة الحافلة مع منع التدخين وتناول الأطعمة والمشروبات داخل الحافلة.
- المحافظة على سلامة الكراسي ومرفقات الحافلة.
- منع تشغيل الأغاني على الهواتف المحمولة أو مسجل الحافلة، كما لا يسمح بالتحدث بصوت مرتفع أو الغناء.
- لا يسمح للطلاب الذي لا يرتدي الزي الخاص بالصعود إلى الحافلة.
- لا يسمح بتحميل الطلبة أو تنزيلهم على الطريق في أي مكان.
- الالتزام بالزمن الخاص ذهاباً وإياباً.
- تجنب افتعال المشاجرات أو الاعتداء اللفظي على الآخرين، بما في ذلك سائق الحافلة.

* الطالب الذي يخل بتعليمات حركة ركوب الباص سيمنع من الاستفادة من هذه الخدمة طيلة فترة التدريب في الفصل الدراسي الذي ارتكبت فيه المخالفة ويتحمل الطالب المخالف مسؤولية الوصول إلى المكان التدريب العملي في الوقت المحدد.

المظهر والنظافة

الراحة والأمن والرفاه للمريض يعتمد على مستوى المعرفة والكفايات العملية والعلمية للتمريض. بالإضافة إلى ذلك، فإن المريض يتأثر بالنظافة الشخصية ومظهر وسلوك الممرض والممرضة، قلة النظافة والسلوك غير اللائق قد تنقل للمريض

وأسرته شعور اللامبالاة ومن المفروض على الطلبة الذين يعملون مع المرضى والعاملين في مجال الصحة أن يكون لباسهم بمظهر مهني منسجم مع سياسة الكلية، نظيفة ومرتبطة وهذا جزء من ممارسة التعلم، يجب أن يكون مظهر ولباس الطلبة متماشياً مع سياسة الهيئة التدريسية.

يتوجب على جميع الطلبة الالتزام بالارشادات التالية والتي سوف يتم متابعتها من قبل عضو هيئة التدريس/مشرف التدريب/المدرّب السريري وتقييم الطلبة في جميع أيام التدريب على الالتزام. وهي:

(أ) الزي الرسمي: إن يكون مريول أبيض فوق بدلة العمليات (Scrub) ذات لون كحلي غامق، أن يكون الزي (بالأخص للطالبات) في أي نمط على أن يعكس المظهر اللائق بمهنة التمريض والالتزام بالمريول الأبيض فوق بدلة العمليات، بحيث يتيح الراحة وحرية الحركة، يمكن ارتداء بلوزات كحلية مع الزي على أن تكون قابلة للغسل. ويكون الطالب مسؤول عن شراء الزي، وارتداء هذا الزي الرسمي بالتدريب السريري/المختبرات فقط.

(ب) بطاقة الاسم: يجب أن يطبع على البطاقة اسم الطالب، واسم الجامعة "جامعة عمان الأهلية" ويجب أن يرتديها الطالب في جميع الأوقات. شراء البطاقة هي مسؤولية الطالب.

(ج) المجوهرات والعطور: يمكن ارتداء الساعات، بطاقات الاسم، خاتم الزواج العادي، وأقراط صغيرة فقط. أما باقي انواع المجوهرات لا ينبغي ارتداؤها، كما ويجب تجنب العطور وكريم ما بعد الحلاقة للذكور.

(د) الأحذية: جميع الأحذية يجب أن تكون نظيفة وفي حالة جيدة. أحذية بيضاء أو حذاء أسود أو كحلي للطالبات والطلاب. يجب أن تغطي الأحذية كامل القدم. ويجب أن لا يزيد طول كعب الحذاء عن 3 سم.

(ذ) الشعر والأظافر: الشعر يجب أن يكون بعيداً عن الياقات البيضاء وبعيداً عن الوجه (يرفع الشعر بطريقة مرتبة)، ارتداء حجاب أبيض اللون للمحجبات. يجب على الطلبة الذكور المحافظة على حلق شعر الوجه، لا يسمح للطالبات وضع طلاء أظافر، ولا تكون الأظافر طويلة.

(ر) أي طالب لا يلتزم باللباس الرسمي يتم الغاء دوامة العملي بذلك اليوم ويعتبر غياب.

(ز) المحافظة على النظافة الشخصية.

(س) في الحالات الخاصة يتم البت فيها في مجالس الأقسام والكلية.

أماكن التدريب السريري التي لا تتطلب ارتداء الزي الرسمي

في أماكن التدريب التي لا تتطلب الزي الرسمي، يجب على الطلبة ارتداء معطف المختبر (مريول أبيض) شريطة أن يكون نظيفاً أنيقاً ويعكس المهنية العالية. فمظهر الطلبة في أماكن التدريب التي لا تتضمن الزي يضم مريول مختبر نظيفة، والمظهر أنيق، وارتداء الملابس المناسبة تحت مريول المختبر، وعدم لبس المجوهرات، وضرورة ارتداء أحذية نظيفة ومريحة ومناسبة. ويمكن أن تشمل هذه الأماكن التدريبية الزيارات المنزلية، وحدات الطب النفسي، وحدات وزارة الصحة العامة، ودور الحضنة.

قواعد التدريب في مختبرات الجامعة

يتم منح الطلبة وقت كاف للتدريب في مختبرات الحرم الجامعي/ الكلية خلال المسابقات المقررة، وينبغي على الطلبة الذين يحتاجون تدريب إضافي التواصل مع المدرب السريري ومشرف المختبر ومنسق المساق لترتيب الوقت المناسب وفقاً للجدول الزمني المحدد للمختبر لمتابعه تطبيقه للكفايات اللازمه مع تعبئة نموذج خاص لتوثيق ساعات التدريب الإضافيه مع مشرف المختبر.

القواعد والسلوكيات داخل المختبرات

الالتزام بالضوابط السلوكية التي تضمن استمرارية العملية التعليمية داخل المختبرات.

- لا يسمح بالتدخين أو تناول الأطعمة والمشروبات أو العلكة في أي وقت في المختبرات.
- يلتزم جميع الطلبة بمعرفة الخطوط الإرشادية المناسبة وسياسات التدريب السريري.
- يجب على الطلبة التزام الهدوء وعدم الإزعاج أو اللهو والعبث بطريقة غير مقبولة.
- يجب الحفاظ على جميع المعدات المخصصة للمختبر في المختبر أو إعادتها لأماكنها (الاحتفاظ بها) قبل نهاية اليوم.
- يجب ترك جميع أغراض الطلبة الخاصة مثل: حقائبهم وألبستهم في الأماكن المخصصة، وسوف يكون الطالب مسؤولاً عن ممتلكاته.
- يمنع منعاً باتاً أخذ أية متلزمات أو أجهزة أو أدوات من المختبرات دون الحصول على إذن من مشرف المختبر وتوثيق ما تم استعارته مع مشرف المختبر على نماذج خاصة بذلك.
- يقع على عاتق الطالب التشاور مع مشرف المختبر على كيفية تشغيل أجهزة ومعدات المختبرات.
- التعامل مع الأدوات الطبية الحادة حسب البروتوكولات المتبعة في الكلية.
- إبقاء الهواتف المحمولة والكاميرات مغلقة داخل المختبرات كما لا يسمح بنشر أو تصوير التدريب أو الطلبة أو المشرفين.
- عدم الجلوس على الأسرة داخل المختبرات.

استعارة أدوات ومعدات المختبر

يمكن استعارة المعدات من المختبر على الأسس التالية:

- لا يمكن للطلاب استعارة المعدات وأدوات المختبر إلا لأغراض تعليمية مشروعة كاستخدامها في برامج توعوية.
- يجب على الطالب ملء نموذج خاص لاستعارة أي غرض من المختبر بالشكل الصحيح.
- يجب أن تعاد الأدوات المستعارة بتاريخ محدد وإذا لم يرجع الطالب في التاريخ المحدد سيخضع الطالب إلى لجنة الانضباط (التأديب).
- الطالب هو المسؤول عن أي مفقود أو خلل في المعدات والأدوات المستعارة.

التواصل مع الآخرين وأداء المهام

على الطلبة التصرف بمهنية ولباقة مع كل من المرضى والزوار والكادر الصحي والمدرسين داخل أماكن التدريب العملي، وعدم افتعال أي مشاكل أو التورط فيها. بناء على ذلك، يتوجب على الطالب في حال وقوعه في أي مشكلة أن يراجع مدرسه ولا يتصرف لوحده.

- على جميع الطلبة الالتزام بقوانين وسياسات المستشفيات أو أماكن التدريب، مثل سياسة عدم التدخين وسياسة المحافظة على سرية معلومات المريض.
- على جميع الطلبة تجنب التجمع خارج غرف المرضى أو في استراحات المرضى أو في غرف الأطباء والتمريض أو منصات الاستقبال في الأقسام.
- في حالة تغيب الطالب بدون عذر رسمي مقنع عن تقديم شفوي (presentation oral) مجدول له، مثل seminar health education أو case study أو ما شابه، فلا يعوز له ذلك نهائياً وتُحسب له العلامة صفر.
- في حال تأخر الطالب عن تسليم متطلبات التدريب العملي أو الواجبات حسب الموعد المحدد من قبل مدرس العملي أو المنسق، فلن يتم استلامها منه وتُحسب له العلامة صفر. أما في حالة وجود عذر مقبول عن الغياب، يتم تسليم متطلبات التدريب في أول يوم دوام عملي بعد الغياب.
- يمنع الغش نهائياً، وبناء عليه، في حال ضبط الطالب في حادثة غش فيما يخص التدريب العملي، كأن قام بنقل ورقة عمل أخرى أو غير الحالة المرضية المخصصة له دون إعلام وموافقة مسبقة من المدرس، فتطبق على الطالب لوائح الغش المعمول بها في جامعة عمان الأهلية.

إجراءات السلامة العامة للطلبة داخل أماكن التدريب العملي

على الطلبة المحافظة على سلامة أنفسهم وزملائهم والكادر الطبي ومتلقي الرعاية الصحية والتمريضية أثناء تدريبهم ويحظر عليهم

- إجراء البزل الوريدي (Vein Puncture) لمتلقي الرعاية الصحية من دون إشراف الممرض المسؤول أو المدرس.
- تلقي أوامر الطبيب اللفظية أو عبر الهاتف أو تسلم تقارير المختبر الطارئة.
- القيام بدور الشاهد لتوقيع الوثائق الرسمية (مثال وثائق تفويض موافقة المريض على العمليات الجراحية).
- حمل المفاتيح الخاصة بخزانة الأدوية (عالية الخطورة) المخدرة.
- إعطاء الأدوية لمتلقي الرعاية الصحية بشكل عام وخصوصاً تلك التي تُعطى في الحقن الوريدي المباشر من دون إشراف الممرض المسؤول أو المدرس.
- إضافة الأنسولين أو الأدوية المانعة للتخثر في المحاليل الوريدية لمتلقي الرعاية الصحية من دون إشراف الممرض المسؤول أو المدرس.
- إدخال أو إخراج أنابيب التغذية الصغيرة أو أنابيب تخفيف الضغط المعوي.

- عدم الالتزام ببروتوكولات نقل العدوى بالمستشفى أو إهمال غسل الأيدي وارتداء القفازات أثناء القيام بأي إجراءات تمريضيه بوجود مشرف التدريب أو عدم وجوده.

الإصابات الحادة والوخز بالإبر

عند التعرض للإصابات الحادة أو الوخز بالإبر يجب اتباع التعليمات التالية:

- يجب على طالب التمريض غسل المنطقة على الفور بالماء والصابون.
- لا ينصح بتدليك المنطقة، حيث قد يؤدي ذلك إلى تفاقم الإصابة.
- تبدأ الفيروسات في التكاثر بسرعة كبيرة بمجرد دخولها مجرى الدم، لذا فإن منع دخولها إلى مجرى الدم في المقام الأول أمر بالغ الأهمية.
- في أقرب وقت ممكن، يجب على طالب التمريض التوجه إلى خدمات صحة للطلاب لإجراء الفحوصات اللازمة. وهي:

- ✓ HBsAg
- ✓ Antibody to Hepatitis B Surface Antigen (Anti-HBs)
- ✓ Hepatitis C Antibody
- ✓ Anti-HIV
- ✓ Omit HBsAg & Anti-HBs if the student has a documented seroconversion following a Hepatitis B vaccination series. إجراء فحص
- ✓ Order CBC and Liver Function Test

سياسة الكلية وإجراءاتها بحق الطالب المتعاطي للمخدرات / إساءة استخدام العقاقير المخدرة أو الأدوية

يجب ان يكون أداء جميع الطلبة لأعمالهم السريرية بكفاءة وأمان ودقة، دون تأثير المخدرات أو الكحول. جميع الطلبة لديهم مسؤولية إبلاغ المدرس / المدرس إذا ما تناولوا أي نوع من الأدوية، والتي قد تؤثر على قدرتهم في تقديم الرعاية الآمنة والصحيحة. والغرض من هذه السياسة هو حماية المرضى، والطلبة، والمدرسين، والمدرسين. وتعتبر الإجراءات التالية هي إجراءات محظورة:

- الأداء السريري الخطير بسبب استخدام المخدرات و / أو الكحول.
- إجراء جلسة سريرية مع رائحة الكحول أو المواد الكيميائية غير الشرعية أثناء التنفس.
- امتلاك أي مواد مخدرة غير قانونية، أو المهلوسات والمنبهات أو مهدئ أو أي نوع من المخدرات في الوقت المحدد للتدريب السريري.
- استخدام أي شراب مسكر أو مواد غير مشروعة قبل أو أثناء وقت التدريب السريري، في أماكن العمل أو بعيدا عن أماكن العمل عند الحاجة للعودة إلى المرافق الطبية.

- إزالة أي دواء من المؤسسة أو توريط المريض لأي سبب من الأسباب.

سياسة الإبلاغ عن الحوادث في التدريب السريري

يتم تعريف الحادث بأنه أي واقعة تحدث خارج النمط الاعتيادي للرعاية الصحية للمريض ويمكن ان تشمل المريض، أحد أعضاء الفريق الصحي، الطالب الزائر للمستشفى او جميع من ذكر كما وقد تشمل الادوات والاجهزة والخدمات والبرامج في المؤسسة الصحية.

الهدف من الابلاغ عن حادث

- توثيق نوع وتواتر الحوادث التي تحدث أثناء التدريب السريري من قبل الطالب من أجل تحديد وتحليل واتخاذ الإجراءات اللازمة للقضاء ومنع تكرار مثل هذه الحوادث.
- تقديم وثائق لتقاضي المحتملين.
- لتكون بمثابة أداة تعليمية لمساعدة أعضاء هيئة التدريس للكشف عن الثغرات في فهم وتغييرات مباشرة في البرنامج التعليمي.

توجيهات عند الابلاغ في الحوادث

يجب اتباع الإرشادات التالية عند الانتهاء من تقارير الحوادث:

- يجب الإبلاغ عن الحوادث على الشكل المحدد (اتباع نموذج معين مرفق أدناه) من النماذج التي تقدمها كلية التمريض.
- يجب أن يكون التوثيق حول الحادث موضوعي ويحتوي على معلومات واقعية وتفصيلية فقط.
- تعد التقارير من قبل الشخص المعني مباشرة أو الشخص الذي كان حاضراً في وقت وقوع الحادث، أي طالب أو عضو هيئة التدريس أو المشرف أو المدرب السريري. عندما يكون الطالب تحت إشراف من الكلية يجب اخبار المسؤول عنه عن الحادثة إذا لم يكن موجوداً وقت حدوثه.
- تقرير الحادث يتم انهاءه من قبل الشخص الذي كان متورطاً بشكل مباشر مع إضافة أسماء الشهود ان وجدو.
- يتم التعامل مع هذه التقارير على أنها سرية.

(انظر مرفق 1)

الفصل الرابع

مهام ومسؤوليات منسق المادة/المشرف/المدرب السريري

مهام منسق المادة العملية

تعريفات

- ✓ منسق المادة العملية: هو عضو هيئة التدريس هو المسؤول الاول عن المادة ويتولى بمتابعة التدريب والاشراف على حسن سيره وتنسيق التقييم وإجراء الامتحانات وتصحيحها ورصدها واعتمادها وكذلك الاشراف على المدربين السريريين ويقوم بتنفيذ إجراءات الزيارات الميدانية في اماكن التدريب العملي
- ✓ الزيارات الميدانية: إجراءات محددة تهدف إلى متابعة وتقييم تجربة التدريب العملي للطلاب في المواقع العملية، مثل المستشفيات أو المؤسسات الصحية لضمان تقييم فعال وموضوعي لأداء الطلاب والمدربين السريريين والمنشآت التعليمية.

مهام ومسؤوليات منسق المادة العملية

1. إعداد وتنظيم البرنامج الدراسي:

- إعداد الخطة الدراسية والكتب المقررة بالتعاون مع المدرب السريري للمادة.
- تحديد الأهداف التعليمية والكفايات العملية المطلوبة للمساق وأساليب التدريس والتقييم.

2. تنظيم التدريب العملي:

- تخطيط وتنظيم دوام الطلبة في أماكن التدريب العملي.
- تحديد أماكن التدريب العملي بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية المعنية وبالتنسيق مع مساعد العميد لشؤون التدريب
- التعريف بالمساق العملي في بداية الفصل من حيث أهدافه وأماكن التدريب العملي، وآليات التقييم والتعليمات الخاصة بالطلبة في أماكن التدريب العملي.
- تحديد طبيعة ومحتوى الامتحان بما يحقق أهداف المادة، ويتفق مع مخرجات التعلم للمادة ومتماشياً مع الأهداف لنظيرتها من المواد النظرية حسب توزيع العلامات في الجامعة.

3. تنسيق الأنشطة والاجتماعات:

- عقد الاجتماعات الدورية مع المدربين السريريين.
- تنظيم ورشات العمل والنشاطات ذات الصلة بالتدريب العملي.

4. متابعة وتقييم الطلاب:

- تقييم أداء الطلبة حسب الكفايات المطلوبة.
- متابعة رصد غيابات الطلبة وتطبيق السياسات المتبعة في هذا الصدد.
- تحديد نقاط الضعف عند الطلبة واتخاذ الإجراءات المناسبة لتطوير أدائهم مثل (تحويل الطالب الى مختبرات الكلية لإعادة التدريب وذلك لضمان اكتساب الكفايات المطلوبة بيئة آمنة ومناسبة) أو غيرها من الاجراءات.
- التأكد من إعداد ملفات المساق بالتعاون مع المدربين السريريين.

- متابعة ملف المادة وملف ملف المتابعة السريرية للطلاب (Student Clinical Portfolio) حسب سياسات وإجراءات المتبعة.
- متابعة رصد غيابات الطلبة حسب السياسات المتبعة.
- إبلاغ العمادة عن أي حوادث أو إصابات تحدث خلال التدريب العملي بموجب تقارير الحوادث المطلوبة.
- التعاون مع الإدارة والأقسام الأكاديمية لضمان تحقيق أهداف التدريب العملي.

5. ملف المتابعة السريرية للطلاب "Student Clinical Portfolio" أداة تعليمية مستقلة يمكن استخدامها أثناء فترة التدريب العملي. يوفر هذا الملف للطلاب مستوى أدائه وتقدمه السريري، مما قد يعكس مدى قدرته على إجراءات التمريض المختلفة بشكل آمن ومستقل في كل مجال من مجالات التمريض.

يهدف ملف المتابعة السريرية للطلاب إلى:

- تقييم التطبيق العملي للمعرفة التمريضية للطلاب.
- قياس مدى إتقانهم للمهارات التمريضية المختلفة.
- تعزيز الثقة بالنفس لدى الطلبة المبتدئين لتصبح ممرضين أكفاء.
- زيادة وعي الطالب بالمسؤولية والمحاسبة تجاه مهنة التمريض خلال تعلمه للمهارات التمريضية الفنية وفقاً لمتطلبات برنامج بكالوريوس العلوم في التمريض.

إجراءات متابعة الزيارات الميدانية

1. إجراءات الزيارات الميدانية في موقع التدريب السريري:

- يتم زيارة الطلاب في موقع التدريب من قبل منسق المادة العملية أو عضو هيئة التدريس المكلف من قبل عميد الكلية.
- الهدف من الزيارة هو التأكد من التزام الطلاب والمدرّب السريري بجميع التعليمات والإجراءات المتعلقة بالتدريب السريري.

2. وجود مدرّب سريري مع الطلاب:

- يجب أن يتواجد مدرّب سريري مع الطلاب طوال فترة التدريب السريري داخل أماكن التدريب السريري.
- وجود المدرّب السريري يساعد في تقديم الدعم والتوجيه اللازم للطلاب خلال تجربتهم العملية.

3. تنظيم برنامج للزيارات التفقدية:

- يقوم منسق المادة العملية بوضع برنامج للزيارات التفقدية في أماكن التدريب السريري.
- يشمل البرنامج في الحد الأدنى زيارتين ميدانيتين للمساق خلال الفصل الدراسي.
- الهدف من هذه الزيارات هو تقييم أداء المدرّب السريري والطلاب وفاعلية التدريب.
- يتم إعداد البرنامج وتقديمه إلى عميد الكلية مسبقاً.
- يتم تقديم تقرير شامل عن نتائج كل زيارة بنهاية الفصل الدراسي لمساعد العميد.

مهام المدرب السريري

1. مسؤولية تدريب الطلبة حسب الاهداف الخاصة لكل مساق.
2. متابعة الطلبة أثناء تقديم الرعاية التمريضية الشاملة للمريض بإتباع خطوات العملية التمريضية.
3. متابعة الطالب المتدرب وتزويده بالإرشادات ومساعدته في توفير كل ما يحتاج إليه لضمان إكسابه الكفايات الواردة في المساق العملي.
4. التأكيد على الالتزام بأوقات الدوام العملي من بدايته لنهايته وعدم السماح للطلبة بالمغادرة قبل انتهاء الدوام العملي.
5. التزام الطلبة بالتعليمات المعتمدة للتدريب العملي.
6. إعداد تقييم الطلبة على نماذج التقييم الخاصة واعتمادها من منسق المادة.
7. القيام بجولات تمريضية لمناقشة خطط الرعاية التمريضية وتوفير تدريبية كافية للطلبة بما في ذلك المشاركة في جولات على المرضى المكلفين بتقديم الرعاية لهم.
8. المشاركة في تنفيذ إجراءات الامتحانات العملية للطلبة.
9. حضور ورشات العمل الخاصة بالتدريب العملي.
10. إيجاد فرص للتعلم في أماكن التدريب العملي لتحقيق الأهداف المطلوبة خلال الفصل الدراسي.
11. إعداد ملف يحتوي كافة الأوراق المتعلقة بالتدريب في المادة بالتعاون مع منسق المادة.
12. التأكيد على متابعة الطلبة بشكل يومي وتسجيل الأنشطة اليومية للطلبة في السجل النشاط اليومي (LOG BOOK) والتأكيد على أن المدرب السريري ومنسق المادة هما المسؤولين بشكل مباشر عن متابعة الطلبة وتكليفهم بالواجبات وتسجيل العلامات وتنحصر علاقة الطلبة بالموظفين في أماكن التدريب العملي في إطار مهام التدريب العملي وتحت متابعة المدرب السريري.

على المدرب السريري الالتزام بالزي الرسمي خلال التدريب العملي

سواء في المختبر أو أماكن التدريب الأخرى، يجب على المدرب السريري ارتداء الزي الرسمي المخصص للتدريب، مع الحرص على أن يكون، مكويًا بشكل جيد، نظيفًا، مطابقًا للمواصفات المحددة، وتشمل المواصفات ما يلي:

- للذكور: قميص أزرق، بنطلون قماش فضفاض سادة، أو بدلة العمليات (Scrub) . للإناث: الطقم أو الجلاب، أو بدلة العمليات (Scrub) .
- مريول طبي أبيض يحمل شعار الجامعة.

حيث أن الالتزام بالزي الرسمي يعكس:

- الاحترافية.
- الانتماء للجامعة.
- الاهتمام بالنظافة الشخصية.
- كون المدرب قدوة للطلبة.

لذلك، نؤكد على أهمية الالتزام بالزي الرسمي من قبل جميع المشرفين على العملي والمدرسين السريري.

الإجراءات الطارئة خلال فترة التدريب العملي

1. في حال حدوث ظرف طارئ خلال فترة الدوام العملي يمنع المدرب السريري من أداء عمله، ويجب على المدرب إبلاغ منسق المادة العملية ومساعد العميد فوراً، والتنسيق لمتابعة الطلبة، ويقوم المدرب السريري بتوثيق الإجراءات المتخذة وإرسالها إلى مساعد العميد عن طريق منسق المادة، ويتم إبلاغ العمادة لاتخاذ الإجراء اللازم.
2. في حال عدم اتباع الإجراءات السابقة، فلن يتم احتساب الغياب بعذر وسيتم اعتباره تغييراً عن العمل الرسمي، وسيتم اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتغيب.
3. في حال تأخر المدرب عن وقت بدء الدوام العملي، يتم إبلاغ منسق المادة العملية ومساعد العميد واتخاذ التدابير اللازمة لتأمين دوام الطلبة في ذلك اليوم، كما يجب تقديم تقرير بالتأخير ورفعها إلى مساعد العميد للنظر فيه واتخاذ الإجراء اللازم.

ملاحظة: تحال الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات إلى مجلس الكلية للبت فيها

مرفق 1

نموذج الإبلاغ عن حادثة

INCIDENT REPORT FORM

Faculty of Nursing Course Number:		Date and Time of Incident:	
--------------------------------------	--	-------------------------------	--

Name of Student:		Student TD	
Faculty Supervisor:			
Preceptor if Designated:			
Institution/Agency:			
Exact Location of Incident:			
Diagnosis of Patient Prior to Incident:			

Patient	Student Nurse	Visitor	Staff	Other
---------	---------------	---------	-------	-------

Case Book No. or Initials:		Agency Incident Form completed?	
----------------------------	--	---------------------------------	--

This incident was:	Name:	Title
<i>Discovered by:</i>		
<i>Witnessed by:</i>		
<i>Reported to:</i>		

Patient-Related Incidents

Patient Status:	☐	Pre-Op	Mental Condition:	☐	Well oriented
	☐	Post-Op		☐	Slightly confused

		Acute		Very confused
		Long-Term		Sedated
				Other

Ambulatory Privileges:		Unlimited
		Assistance required
		Bathroom privileges
		Bed rest
		Other: <i>(specify)</i>

Description of Incident

Type of Incident:		Fall
		Medication error
		IV Infusion error
		Other patient injury (<i>specify</i>):
		Other (<i>specify</i>):

Falls only:		Walking		Transferring
		Standing		Bed
		Sitting		Bathroom

Physical conditions:	Bed – Low Position		Yes		No
	Bed – High Position		Yes		No
	Wheels Locked		Yes		No
	Side Rails Up		Yes		No
	Patient Restrained		Yes		No
	Patient Attended		Yes		No

Medication errors only:		Wrong Patient		Failure to Give
		Wrong Dosage		Failure to Record
		Wrong Time		Other: (<i>specify</i>)
		Wrong Medication		

	Needle Puncture		Assault by Patient
	Fall (e.g., fainting)		Equipment-Related Injury
	Back Injury		Other: (<i>specify</i>)

