



English Version

Procedures Name:	Disability Support Services Procedure (reasonable accommodation) including adequately funded
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_86_SDG_10_P3_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Provide comprehensive support for individuals with disabilities, including academic, social, and psychological support, to ensure equitable access to all university services and foster an integrated learning and living experience.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Assess Individual Needs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduct individual interviews with students and staff with disabilities to determine their specific needs. • Use surveys and observations to document these needs.
2.	<p>Provide Academic Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offer accessible educational services such as written notes, audio recordings, or sign language interpretation. • Assign specialized academic advisors to monitor the performance of students with disabilities.
3.	<p>Deliver Psychological and Social Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Develop specialized psychological counseling programs for students and staff with disabilities. • Organize social events to enhance integration within the university community.
4.	<p>Engage with Parents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish effective communication channels with the parents of students with disabilities to track their academic and social progress.
5.	<p>Coordinate Transportation Services:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Provide accessible transportation services to ensure easy access to the campus and facilities.
6.	<p>Offer Assistive Technology:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide devices and software to support learning and communication, such as text-to-speech tools and assistive technologies. •
7.	<p>Conduct Training and Awareness Campaigns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Train staff and faculty members on how to provide appropriate support. • Organize awareness campaigns to promote diversity and inclusion within the university community.
8.	<p>Continuous Evaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodically collect feedback from individuals with disabilities regarding the quality of provided services. • Use the data to continuously improve support and services.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Individual Needs Assessment Form.
2.	Academic and Psychological Support Request Form.
3.	Beneficiary Satisfaction Survey Template.

اسم الاجراء:	اجراء تقديم خدمات الدعم للأشخاص ذوي الإعاقة
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_86_SDG_10_P3_N_2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	توفير الدعم الشامل للأفراد ذوي الإعاقة، بما في ذلك الدعم الأكاديمي والاجتماعي والنفسي، وضمان إتاحة جميع خدمات الجامعة بشكل ملائم لتعزيز تجربة تعليمية وحياتية متكاملة.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم الاحتياجات الفردية: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مقابلات فردية مع الطلاب والموظفين ذوي الإعاقة لتحديد احتياجاتهم الخاصة. استخدام استبيانات وملاحظات لتوثيق هذه الاحتياجات.
2.	توفير الدعم الأكاديمي: <ul style="list-style-type: none"> تقديم خدمات التعليم الميسر مثل الملاحظات المكتوبة، والتسجيلات الصوتية، أو ترجمة لغة الإشارة. تعيين مرشدين أكاديميين متخصصين لمتابعة أداء الطلاب ذوي الإعاقة.
3.	تقديم الدعم النفسي والاجتماعي: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء برامج استشارية نفسية متخصصة تهدف لدعم الطلاب والموظفين ذوي الإعاقة. تنظيم فعاليات اجتماعية لتعزيز الاندماج بين أفراد الجامعة.
4.	التواصل مع أولياء الأمور: <ul style="list-style-type: none"> توفير قنوات للتواصل الفعال مع أولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة لمتابعة تطورهم الأكاديمي والاجتماعي.
5.	تنسيق المواصلات: <ul style="list-style-type: none"> تقديم خدمات نقل مهيأة تتيح للأفراد ذوي الإعاقة الوصول بسهولة إلى الحرم الجامعي والمرافق.
6.	توفير التكنولوجيا المساعدة: <ul style="list-style-type: none"> تقديم أجهزة وبرامج مخصصة لدعم التعلم والتواصل، مثل البرمجيات الناطقة والتكنولوجيا المساعدة.
7.	التدريب والتوعية: <ul style="list-style-type: none"> تدريب الموظفين وأعضاء الهيئة التدريسية على كيفية تقديم الدعم المناسب. تنظيم حملات توعية لزيادة تقبل واحترام التنوع داخل المجتمع الجامعي.
8.	التقييم المستمر: <ul style="list-style-type: none"> جمع التغذية الراجعة بشكل دوري من الأفراد ذوي الإعاقة حول جودة الخدمات المقدمة. استخدام البيانات لتحسين الدعم والخدمات بشكل مستمر.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم الاحتياجات الفردية
2.	نموذج طلب الدعم الأكاديمي والنفسي
3.	نموذج قياس رضا المستفيدين