

English Version

Procedures Name:	<b>Healthcare Support Procedure</b>
------------------	-------------------------------------

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_HS_SDG3_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All students, staff, faculty members, and their immediate families registered with the university's healthcare program. This procedure covers primary healthcare services, referrals, mental health support, emergency care assistance, and health awareness initiatives.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<b>Identifying Healthcare Needs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduct regular assessments to identify the healthcare needs of students, staff, and faculty.</li> <li>Collect data on prevalent health conditions, service gaps, and community wellbeing indicators.</li> </ul>
2.	<b>Providing Primary Healthcare Services:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operate an on-campus medical clinic offering general consultations, first aid, and basic diagnostic services.</li> <li>Ensure availability of qualified medical personnel during all official working hours.</li> </ul>
3.	<b>Mental Health and Psychological Support:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provide confidential counseling services through qualified psychologists and counselors.</li> <li>Organize stress management workshops, mental wellness campaigns, and peer-support programs.</li> </ul>
4.	<b>Referral and Specialist Care:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establish referral protocols for cases requiring specialist or hospital-level care.</li> <li>Maintain partnerships with accredited hospitals and specialist clinics for seamless patient referrals</li> </ul>
5.	<b>Health Insurance Coverage:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitate access to health insurance programs for eligible students and staff.</li> <li>Communicate coverage details, claims procedures, and entitlements clearly to all beneficiaries.</li> </ul>
6.	<b>Health Awareness and Preventive Programs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organize health awareness campaigns covering nutrition, physical activity, disease prevention, and reproductive health.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinate seasonal vaccination drives and periodic health screenings on campus.</li> </ul>
7.	<b>Emergency Medical Response:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure the availability of emergency response equipment (first aid kits, AEDs) across campus.</li> <li>Train designated staff in first aid and emergency response protocols.</li> </ul>
8.	<b>Continuous Evaluation and Improvement:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collect feedback from service users to assess satisfaction and identify areas for improvement.</li> <li>Review healthcare service utilization data annually and update the procedure accordingly.</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Medical Consultation Request Form
2.	Health Insurance Enrollment Form
3.	Specialist Referral Form
4.	User Satisfaction Survey Form
5.	Health Awareness Event Registration Form

اسم الاجراء:	إجراءات الدعم الصحي
--------------	---------------------

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_HS_SDG3_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس وذويهم المباشرين المسجلين في برنامج الرعاية الصحية للجامعة. يغطي الإجراءات خدمات الرعاية الصحية الأولية، والإحالات، ودعم الصحة النفسية، ومساعدة الرعاية الطارئة، ومبادرات التوعية الصحية

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	<p>فيحصل تاجايتحلا ديدحت:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سيردتلا تنيه اضعأو نيفظوملاو بلاطل فيحصل تاجايتحلا ديدحتل فيرود تاميقت اارجا</li> <li>عمتجمل فماعلا فحصل تارشؤمو تامدخلا تاوجفو فئاسلا فيحصل تلاحلا لوح تانايبلا عمج بعماجلا</li> </ul>
2.	<p>تقديم خدمات الرعاية الصحية الأولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تشغيل عيادة طبية داخل الحرم الجامعي توفر استشارات عامة وإسعافات أولية وخدمات تشخيصية أساسية.</li> <li>ضمان توافر كادر طبي مؤهل خلال ساعات العمل الرسمية كافة.</li> </ul>
3.	<p>دعم الصحة النفسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توفير خدمات إرشاد نفسي سري من خلال علماء نفس ومستشارين مؤهلين.</li> <li>تنظيم ورش عمل لإدارة الضغوط وحملات توعية بالصحة النفسية وبرامج دعم الأقران.</li> </ul>
4.	<p>الإحالة والرعاية المتخصصة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع بروتوكولات إحالة للحالات التي تستدعي رعاية متخصصة أو على مستوى المستشفى.</li> <li>إقامة شراكات مع المستشفيات والعيادات المتخصصة المعتمدة لضمان سلامة إحالة المرضى.</li> </ul>
5.	<p>يحصل نيماتلاب فيطغتلا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نيقتسلا نيفظوملاو بلاطل يحصل نيماتلا جمارب بلا لوصولا ريسيت</li> <li>نيديقتسلا عمج بلا حوضب ناقحتسلاو تابلاطلا تاءارجاو فيطغتلا ليصافت لاصيا</li> </ul>
6.	<p>برامج التوعية الصحية والوقائية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم حملات توعية صحية تشمل التغذية والنشاط البدني والوقاية من الأمراض والصحة الإنجابية.</li> <li>تنسيق حملات تطعيم موسمية وفحوصات صحية دورية داخل الحرم الجامعي.</li> </ul>
7.	<p>الاستجابة للطوارئ الطبية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان توافر معدات الاستجابة للطوارئ (حقائب الإسعافات الأولية، أجهزة الصعق الكهربائي) في أرجاء الحرم الجامعي.</li> <li>تدريب الموظفين المعيّنين على الإسعافات الأولية وبروتوكولات الاستجابة للطوارئ.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج طلب الاستشارة الطبية
2.	نموذج التسجيل في التأمين الصحي
3.	نموذج إحالة إلى الطبيب المختص
4.	نموذج استبيان رضا المستخدمين