

English Version

Procedures Name:	Union and Labour Rights Recognition Procedure
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_74_SDG_8_P2_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All university employees, including faculty members, administrative staff, and contracted workers, to ensure respect for labor rights, recognize unions, and support their activities.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Define Policy Framework:</p> <ul style="list-style-type: none"> Establish clear policies that respect employees' rights to join or form unions. Include these policies in the university's Human Resources manual.
2.	<p>Inform Employees of Their Rights:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organize orientation sessions for employees on their union rights and the laws governing labor relations. Provide educational materials on the role of unions and how to join them.
3.	<p>Collaborate with Unions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Establish permanent communication channels between management and unions to ensure effective dialogue. Organize regular meetings with union representatives to discuss labor issues and employee needs.
4.	<p>Facilitate Union Activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Allow unions to hold meetings on campus. Provide logistical support, such as meeting spaces and promotional materials, in accordance with university policies.
5.	<p>Handle Worker Complaints:</p> <ul style="list-style-type: none"> Allocate a clear and confidential mechanism for reporting violations of labor or union rights.



	<ul style="list-style-type: none"> Form an independent committee to investigate complaints related to unions or labor rights.
6.	Evaluate Compliance: <ul style="list-style-type: none"> Monitor the implementation of union recognition and labor rights policies periodically. Collect employee feedback on the effectiveness of the university's union-related policies.
7.	Corrective Actions: <ul style="list-style-type: none"> Address any violations of labor or union rights swiftly and effectively. Provide the necessary support to unions to improve workers' conditions if issues are identified.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Union Registration Form.
2.	Worker Complaints Form.
3.	Union Activities Evaluation Form.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء الاعتراف بالنقابات وحقوق العمال
--------------	---------------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_74_SDG_8_P2_N_2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع العاملين في الجامعة، بما في ذلك أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والعاملين المتعاقدين، لضمان احترام حقوق العمال والاعتراف بالنقابات ودعم أنشطتها.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد إطار السياسات: <ul style="list-style-type: none"> وضع سياسات واضحة تحترم حق الموظفين في الانضمام إلى النقابات أو تشكيلها. تضمين هذه السياسات في دليل الموارد البشرية بالجامعة.
2.	إبلاغ العاملين بحقوقهم: <ul style="list-style-type: none"> تنظيم جلسات تعريفية للموظفين حول حقوقهم النقابية والقوانين التي تحكم علاقات العمل. توفير مواد تعليمية عن دور النقابات وكيفية الانضمام إليها.
3.	التعاون مع النقابات: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء قنوات تواصل دائمة بين الإدارة والنقابات لضمان الحوار الفعال. تنظيم اجتماعات دورية مع ممثلي النقابات لمناقشة قضايا العمال واحتياجاتهم.
4.	تسهيل الأنشطة النقابية: <ul style="list-style-type: none"> السماح للنقابات بتنظيم اجتماعات داخل الحرم الجامعي. توفير الدعم اللوجستي، مثل أماكن الاجتماعات والمواد الترويجية، وفقاً لسياسات الجامعة.
5.	معالجة شكاوى العمال: <ul style="list-style-type: none"> تخصيص آلية واضحة وسريّة للإبلاغ عن أي انتهاكات تتعلق بحقوق العمال أو النقابات. تشكيل لجنة مستقلة للتحقيق في الشكاوى المتعلقة بالنقابات أو حقوق العمال.
6.	تقييم الالتزام: <ul style="list-style-type: none"> مراقبة تنفيذ سياسات الاعتراف بالنقابات وحقوق العمال بشكل دوري. جمع آراء الموظفين حول فعالية سياسات الجامعة المتعلقة بالنقابات.
7.	إجراءات التصحيح: <ul style="list-style-type: none"> معالجة أي حالات انتهاك لحقوق العمال أو النقابات بسرعة وفعالية. تقديم الدعم اللازم للنقابات لتحسين أوضاع العمال في حال رُصدت مشكلات.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل النقابات
2.	نموذج شكاوى العمال
3.	نموذج تقييم الأنشطة النقابية