

English Version

Procedures Name:	<b>Tracking First-Generation Students Procedure</b>
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_82_SDG_10_P1_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Collect and analyze data on the percentage of first-generation students at the university to provide necessary academic and social support for this group and ensure the university achieves its goals in promoting equitable and inclusive education.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Define First-Generation Students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establish a clear definition for first-generation students (students whose parents did not complete higher education).</li> </ul>
2.	<p><b>Prepare Data Collection Surveys:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Design customized surveys for collecting student data during registration.</li> <li>Include questions about parental educational background in the forms used.</li> </ul>
3.	<p><b>Collect Data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrate survey questions into the admissions and registration process.</li> <li>Organize awareness campaigns to encourage students to participate and provide information.</li> </ul>
4.	<p><b>Analyze Data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyze data to determine the percentage of first-generation students at the university.</li> <li>Segment data by disciplines and faculties to gain detailed insights.</li> </ul>
5.	<p><b>Prepare Reports:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Develop periodic reports outlining the percentage of first-generation students at the university.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Submit reports to senior management to guide policies and allocate resources to support this group.</li> </ul>
6.	<p><b>Assess Needs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduct an assessment of the academic and social needs of first-generation students based on the data collected.</li> <li>Develop plans to support students through academic advising and orientation programs.</li> </ul>
7.	<p><b>Review and Update Data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodically review data to identify any changes in the percentage of first-generation students.</li> <li>Update surveys to ensure accurate and up-to-date data collection.</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Admission Survey Form.
2.	Data Analysis Form.
3.	Annual Report Template.

اسم الاجراء:	إجراء قياس نسبة الطلاب من الجيل الأول
--------------	---------------------------------------

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_82_SDG_10_P1_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنويا
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جمع وتحليل البيانات حول نسبة الطلاب من الجيل الأول في الجامعة؛ بهدف تقديم الدعم الأكاديمي والاجتماعي اللازم لهذه الفئة من الطلاب، وضمان تحقيق أهداف الجامعة في تعزيز التعليم العادل والشامل.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد تعريف الطلاب من الجيل الأول: <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد تعريف واضح للطلاب من الجيل الأول (الطلاب الذين لم يكمل والداهم التعليم العالي).</li> </ul>
2.	إعداد استبيانات جمع البيانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم استبيانات مخصصة لجمع بيانات الطلاب عند التسجيل.</li> <li>تضمين أسئلة حول الخلفية التعليمية للوالدين في النماذج المستخدمة.</li> </ul>
3.	جمع البيانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>دمج أسئلة الاستبيان مع عملية القبول والتسجيل.</li> <li>تنظيم حملات توعية لحث الطلاب على المشاركة في تقديم المعلومات.</li> </ul>
4.	إجراء تحليل البيانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل البيانات لتحديد نسبة الطلاب من الجيل الأول في الجامعة.</li> <li>تقسيم البيانات حسب التخصصات والكليات للحصول على رؤى تفصيلية.</li> </ul>
5.	إعداد التقارير: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقارير دورية توضح نسبة الطلاب من الجيل الأول في الجامعة.</li> <li>تقديم تقارير للإدارة العليا لتوجيه السياسات والموارد لدعم هذه الفئة.</li> </ul>
6.	تقييم الاحتياجات: <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء تقييم للاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية للطلاب من الجيل الأول بناءً على البيانات.</li> <li>تطوير خطط لدعم الطلاب من خلال الإرشاد الأكاديمي وبرامج التوجيه.</li> </ul>
7.	مراجعة وتحديث البيانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة البيانات بشكل دوري لتحديد أي تغييرات في النسبة.</li> <li>تحديث الاستبيانات لضمان جمع بيانات دقيقة ومستحدثة.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج استبيان القبول
2.	نموذج تحليل البيانات
3.	نموذج تقرير سنوي