



English Version

Procedures Name:	Scholarship Allocation Procedure for International Students from Low-Income Countries
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_18_SDG_1_P6_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Eligible international students from low-income countries

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Announcing Scholarships:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Announce scholarship opportunities through: <ul style="list-style-type: none"> ○ The university's website ○ Embassies and consulates ○ Social media platforms
2.	<p>Receiving Applications:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accept applications via an online submission form • Require the submission of documents, such as: <ul style="list-style-type: none"> ○ Proof of nationality and residency ○ Proof of financial status ○ Academic records ○ Recommendation letters
3.	<p>Evaluation and Verification:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verify students' eligibility based on: <ul style="list-style-type: none"> ○ Financial status ○ Academic performance ○ Desired field of study • Prepare a shortlist of qualified applicants
4.	<p>Selecting Beneficiaries:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Form a specialised committee to select beneficiaries using clear and transparent criteria • Send official acceptance letters to successful candidates
5.	<p>Financial Support Measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allocate scholarships to accepted students • Coordinate with relevant departments to cover: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tuition fees ○ University housing costs (if applicable) ○ Living expenses (if needed)



6.	<p>Communication and Academic Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide orientation sessions for scholarship recipients about: <ul style="list-style-type: none"> ○ The university environment ○ Available academic and support services • Assign an academic advisor to monitor student progress and ensure their adaptation to the educational environment
7.	<p>Evaluation and Reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare an annual report on the outcomes and impact of the scholarships • Assess the academic performance of beneficiaries to ensure their continued eligibility

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Scholarship Application Form
2.	Financial Evaluation Form
3.	Selection Form
4.	Academic Performance Monitoring Form
5.	Annual Scholarship Report Form

اسم الاجراء:	إجراء المنح الدراسية للطلاب الدوليين من الدول ذات الدخل المنخفض
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_18_SDG_1_P6_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	الطلاب الدوليين المؤهلون من الدول ذات الدخل المنخفض.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	الإعلان عن المنح الدراسية: الإعلان عن المنح عبر: <ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للجامعة. السفارات والقنصليات. وسائل التواصل الاجتماعي.
2.	استقبال الطلبات: استقبال الطلبات من خلال نموذج التقديم الإلكتروني. تقديم الوثائق المطلوبة مثل: <ul style="list-style-type: none"> إثبات الجنسية والإقامة. إثبات الوضع المالي. السجل الأكاديمي. رسالة توصية.
3.	التقييم والتحقق: التحقق من أهلية الطلاب بنا "ء على: <ul style="list-style-type: none"> الوضع المالي. الأداء الأكاديمي. التخصص المطلوب. إعداد قائمة مختصرة بالمتقدمين المؤهلين.
4.	اختيار المستفيدين: <ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة متخصصة لاختيار المستفيدين بنا "ء على معايير واضحة وشفافة. إرسال رسائل قبول رسمية للطلاب المقبولين.
5.	إجراءات الدعم المالي: تخصيص المنحة الدراسية للطلاب المقبولين. التنسيق مع الأقسام المعنية لتغطية: <ul style="list-style-type: none"> الرسوم الدراسية. تكاليف السكن الجامعي (إن وجدت). المساعدة المعيشية (عند الحاجة).
6.	التواصل والدعم الأكاديمي: تقديم جلسات تعريفية للطلاب المستفيدين حول: <ul style="list-style-type: none"> البيئة الجامعية. الخدمات الأكاديمية والدعم المتاح. تعيين مستشار أكاديمي لمتابعة تقدم الطالب وضمان تكيفه مع البيئة التعليمية.
7.	التقييم والتقارير: <ul style="list-style-type: none"> إعداد تقرير سنوي عن نتائج المنح وتأثيرها. تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب المستفيدين لضمان استمرار استفادتهم للمنحة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقديم طلب المنحة الدراسية



2.	نموذج التقييم المالي
3.	نموذج الاختيار
4.	نموذج متابعة الأداء الأكاديمي
5.	نموذج التقرير السنوي للمنح