

English Version

Procedures Name:	Safe Reporting Mechanism Procedure
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_52_SDG_5_P5_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All students, staff, faculty members, and anyone associated with Al-Ahliyya Amman University

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Developing the Electronic Reporting System:</p> <ul style="list-style-type: none"> Establish a dedicated electronic platform for safe reporting. Ensure the platform is user-friendly and allows for anonymous reporting if needed. Provide options for reporting via a mobile app and a designated email address.
2.	<p>Providing Alternative Reporting Channels:</p> <ul style="list-style-type: none"> Set up a 24/7 hotline for reporting. Place suggestion boxes at multiple locations across the campus. Designate a direct contact point within the HR department.
3.	<p>Defining Confidentiality and Protection Mechanisms:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop clear policies to protect whistleblowers from any penalties or discrimination arising from their reports. Ensure whistleblower identities are not revealed without their consent. Implement strict procedures for storing and safeguarding report data.
4.	<p>Handling Reports:</p> <ul style="list-style-type: none"> Form an independent committee to investigate submitted reports, including experts in legal and ethical matters. Establish clear timelines for processing each report and presenting findings. Issue recommendations based on investigation results and take necessary corrective actions.



5.	<p>Communicating with Whistleblowers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide a mechanism for whistleblowers to track the status of their reports confidentially. • Offer periodic updates to whistleblowers on investigations and actions taken.
6.	<p>Awareness and Education:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organize awareness campaigns within the university to inform everyone about safe reporting mechanisms and their importance. • Conduct training programs for students and staff on the ethics of reporting and the importance of supporting whistleblowers.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Electronic Report Submission Form
2.	User Guide for the Safe Reporting Platform
3.	Survey to Measure Whistleblower Satisfaction with the System
4.	Monthly Report on Cases and Actions Taken (without revealing whistleblower identities)

اسم الاجراء:	إجراء إنشاء آليات للإبلاغ الآمن
--------------	---------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_52_SDG_5_P5_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الطلاب، والموظفين، وأعضاء الهيئة التدريسية، وأي أفراد مرتبطين بجامعة عمان الأهلية

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تطوير النظام الإلكتروني للإبلاغ: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء منصة إلكترونية مخصصة للإبلاغ الآمن. ضمان تصميم المنصة لتكون سهلة الاستخدام، مع إمكانية تقديم البلاغات بشكل مجهول إذا لزم الأمر. توفير خيارات تقديم البلاغات من خلال تطبيق الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني المخصص.
2.	توفير قنوات الإبلاغ البديلة: <ul style="list-style-type: none"> تعيين خط ساخن للإبلاغ يعمل على مدار الساعة. تخصيص صندوق شكاوى في مواقع متعددة في الحرم الجامعي. تحديد نقطة اتصال مباشرة مع قسم مختص بالموارد البشرية.
3.	تحديد آليات السرية والحماية: <ul style="list-style-type: none"> تطوير سياسات واضحة لحماية المبلغين من أي عقوبات أو تمييز ناتج عن تقديم البلاغ. ضمان عدم كشف هوية المبلغين دون موافقتهم. وضع إجراءات صارمة لتخزين وحماية بيانات البلاغات.
4.	معالجة البلاغات: <ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة مستقلة للتحقيق في البلاغات المقدمة، تتضمن خبراء في الشؤون القانونية والأخلاقية. تحديد آليات زمنية واضحة لمعالجة كل بلاغ وتقديم نتائج التحقيق. إصدار توصيات بنا "ع" على نتائج التحقيق واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
5.	التواصل مع المبلغين: <ul style="list-style-type: none"> توفير آلية نتج للمبلغين متابعة حالة بلاغاتهم بسرية تامة. تقديم تقارير دورية للمبلغين تتضمن تحديثات حول التحقيقات والإجراءات المتخذة.
6.	التوعية والتنقيف: <ul style="list-style-type: none"> تنظيم حملات توعية داخل الجامعة لتعريف الجميع بآليات الإبلاغ الآمن وأهميته. تقديم برامج تدريبية للطلاب والموظفين حول أخلاقيات الإبلاغ وأهمية دعم المبلغين.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقديم بلاغ إلكتروني
2.	دليل استخدام منصة الإبلاغ الآمن
3.	استبيان لقياس رضا المبلغين عن النظام
4.	تقرير شهري عن حالات البلاغات والإجراءات المتخذة (بدون الكشف عن هوية المبلغين)