

English Version

Procedures Name:	Public Access to Heritage Buildings and Landscapes Procedure
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_90_SDG_11_P1_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Organize and manage public access to heritage buildings and landscapes of cultural significance on campus, ensuring an educational and cultural experience that raises awareness of the importance of heritage preservation.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Identify Heritage Sites:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventory all heritage buildings and landscapes within the university. • Document their cultural and historical value through detailed studies and reports.
2.	<p>Prepare Access Plans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Develop schedules for public visits. • Define accessible areas and restrict certain zones to ensure the safety of the heritage sites.
3.	<p>Enhance Infrastructure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Install informational signage about heritage sites. • Provide pathways and accessible facilities for people with disabilities.
4.	<p>Launch Awareness Programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organize workshops and seminars to educate about the importance of heritage sites. • Develop educational materials such as brochures and videos for distribution to visitors.
5.	<p>Coordinate Visits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schedule visits in coordination with relevant departments. • Provide professional guides to offer educational tours to visitors.



6.	<p>Ensure Protection and Maintenance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assign teams for regular maintenance of heritage sites. • Enforce policies to prevent damage or misuse of the sites.
7.	<p>Monitor and Evaluate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collect feedback from visitors about their experience. • Update policies and procedures based on feedback to improve visitor experience.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Visitor Registration Form.
2.	Maintenance Report Template.
3.	Visitor Feedback Survey.
4.	Heritage Site Management Plan.

اسم الاجراء:	إجراء توفير الوصول العام للمباني والمناظر الطبيعية التراثية
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_90_SDG_11_P1_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنظيم وإدارة عملية الوصول العام إلى المباني والمناظر الطبيعية ذات الأهمية التراثية داخل الحرم الجامعي، مع ضمان تقديم تجربة تعليمية وثقافية تعزز الوعي بأهمية الحفاظ على التراث.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد المواقع التراثية: <ul style="list-style-type: none"> حصص المباني والمناظر الطبيعية التراثية داخل الجامعة. توثيق قيمتها الثقافية والتاريخية من خلال دراسات وتقارير مفصلة.
2.	إعداد خطط الوصول: <ul style="list-style-type: none"> وضع جداول زمنية للسماح بالزيارات العامة. تحديد المناطق المسموح بزيارتها وتلك التي تحتاج إلى قيود حفا "ظا على سلامة التراث.
3.	تجهيز البنية التحتية: <ul style="list-style-type: none"> توفير لوحات إرشادية تحمل معلومات حول المواقع التراثية. تجهيز الممرات ومرافق الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة.
4.	إطلاق برامج توعية: <ul style="list-style-type: none"> تنظيم ورش عمل وندوات تعريفية حول أهمية المواقع التراثية. تطوير مواد تعليمية مثل الكتيبات ومقاطع الفيديو لتوزيعها على الزوار.
5.	تنظيم الزيارات: <ul style="list-style-type: none"> جدولة الزيارات بالتنسيق مع الجهات المعنية. توفير مرشدين متخصصين لتقديم جولات تعليمية للزوار.
6.	ضمان الحماية والصيانة: <ul style="list-style-type: none"> تعيين فرق صيانة دورية للحفاظ على المواقع التراثية. تطبيق سياسات تمنع الإضرار بالمواقع أو إساءة استخدامها.
7.	المتابعة والتقييم: <ul style="list-style-type: none"> جمع تغذية راجعة من الزوار حول تجربتهم. تحديث السياسات والإجراءات بناءً على الملاحظات لضمان تحسين التجربة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل الزوار
2.	نموذج تقرير الصيانة
3.	نموذج استبيان تقييم الزيارات
4.	خطة إدارة المواقع التراثية