

English Version

Procedures Name:	Plastic Reduction in Consumables Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO_101_SDG_12_P4_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All university activities and operations aimed at reducing the consumption of single-use plastic materials and promoting the use of sustainable alternatives across all campus facilities and services.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Evaluate Current Plastic Consumption: - Identify sources of single-use plastic at the university (e.g., bottles, bags, and utensils). - Analyze quantities and associated costs.
2.	Issue Internal Instructions: - Implement clear guidelines for all departments and entities within the university to reduce purchasing and using plastics. - Gradually ban unnecessary plastic items.
3.	Provide Sustainable Alternatives: - Introduce eco-friendly alternatives such as reusable utensils and refillable bottles. - Offer biodegradable or fabric bags instead of plastic bags.
4.	Launch Awareness Campaigns: - Conduct awareness campaigns to educate students and staff about the importance of reducing plastic use. - Organize workshops on how to adopt sustainable alternatives.
5.	Collaborate with Suppliers: - Review supplier contracts to ensure compliance with providing plastic-free or sustainable alternatives. - Encourage suppliers to adopt sustainable packaging.



6.	Implement Incentive Systems: • Provide incentives for students and staff who adhere to plastic reduction practices. • Offer discounts or reward points for users bringing reusable items.
7.	Monitor and Measure Progress: • Establish a system to track plastic consumption across the university. • Prepare periodic reports detailing reduced or replaced quantities.
8.	Follow-Up and Development: • Periodically review the procedure's performance. • Update plans based on challenges or successes achieved.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Plastic Consumption Assessment Form.
2.	Plastic Reduction Policy Implementation Tracking Form.
3.	Awareness and Training Form.
4.	Incentive Program Participation Form.

اسم الاجراء:	إجراء الحد من البلاستيك في المواد الاستهلاكية
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_101_SDG_12_P4_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الأنشطة والعمليات في الجامعة التي تهدف إلى تقليل استهلاك المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد، وتعزيز استخدام البدائل المستدامة في جميع المرافق والخدمات الجامعية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم استهلاك البلاستيك الحالي: - تحديد مصادر المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد في الجامعة (مثل الزجاجات، والأكياس، وأدوات الطعام). - تحليل الكميات والنفايات المرتبطة بها.
2.	إصدار تعليمات داخلية: - إصدار تعليمات واضحة لجميع الأقسام والجهات العاملة في الجامعة لتقليل شراء واستخدام البلاستيك. - فرض حظر تدريجي على المواد البلاستيكية غير الضرورية.
3.	توفير البدائل المستدامة: - تقديم بدائل صديقة للبيئة مثل الأدوات القابلة لإعادة الاستخدام (الكؤوس والزجاجات القابلة للتعنية). - توفير أكياس قابلة للتحلل أو قماشية كبديل للأكياس البلاستيكية.
4.	إطلاق حملات توعية: - تنظيم حملات توعية لرفع الوعي بين الطلاب والموظفين حول أهمية تقليل استخدام البلاستيك. - تقديم ورش عمل حول كيفية استخدام البدائل المستدامة.
5.	التعاون مع الموردين: - مراجعة عقود الموردين لضمان الالتزام بتوريد منتجات خالية من البلاستيك أو تحتوي على بدائل مستدامة. - تحفيز الموردين على تقديم منتجات تعبئة مستدامة.
6.	تطبيق نظام حوافز وتشجيع: - تقديم حوافز للطلاب والموظفين الذين يلتزمون باستخدام بدائل البلاستيك. - تقديم خصومات أو نقاط مكافأة للمستخدمين الذين يجلبون أدواتهم القابلة لإعادة الاستخدام.
7.	مراقبة وقياس التقدم: - إنشاء نظام لتتبع استهلاك البلاستيك في الجامعة. - إعداد تقارير دورية حول الكميات التي تم تخفيضها أو استبدالها.
8.	المتابعة والتطوير: - مراجعة أداء الإجراء بشكل دوري. - تحديث الخطط بناءً على التحديات أو النجاحات التي تم تحقيقها.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم استهلاك البلاستيك
2.	نموذج متابعة تنفيذ السياسات الخاصة بتقليل استخدام البلاستيك
3.	نموذج التوعية والتدريب
4.	نموذج حوافز المشاركة بالأفراد أو الجهات التي تلتزم بتقليل البلاستيك