

English Version

Procedures Name:	Mentoring Programs for First-Generation Students Procedure
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_83_SDG_10_P1_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Develop and implement comprehensive programs to support and mentor first-generation students at the university. The goal is to help them adapt to the academic environment and achieve academic and social success.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Identify Student Needs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyze data related to first-generation students to determine their academic and social needs. Conduct surveys and interviews to understand the challenges they face.
2.	<p>Design Support Programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop customized programs that include: <ul style="list-style-type: none"> Academic advising. Study skills training. Support for adapting to university life. Workshops on personal and professional skill development.
3.	<p>Provide Personal Mentoring Programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Assign academic advisors and peer mentors to first-generation students. Offer regular mentoring sessions to track their academic progress.
4.	<p>Organize Orientation Sessions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduct dedicated orientation sessions to familiarize first-generation students with university services and facilities.
5.	<p>Launch Online Support Platforms:</p> <ul style="list-style-type: none"> Create online platforms to provide educational resources and academic support.



	<ul style="list-style-type: none"> • Offer a direct communication channel with mentors to address immediate student needs.
6.	Engage Families: <ul style="list-style-type: none"> • Organize meetings with families to inform them about their role in supporting the success of their children. • Provide guidance on how to support students emotionally and socially.
7.	Monitor and Evaluate Programs: <ul style="list-style-type: none"> • Measure program impact using performance indicators like student satisfaction and academic achievement. • Update programs based on feedback from students and supervisors.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Student Needs Assessment Form.
2.	Personal Support Plan Template.
3.	Student Satisfaction Survey.

اسم الاجراء:	إجراء تقديم برامج الدعم والتوجيه للطلاب من الجيل الأول
--------------	--

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_83_SDG_10_P1_N_2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تطوير وتنفيذ برامج شاملة لدعم وتوجيه الطلاب من الجيل الأول في الجامعة، بهدف مساعدتهم على التكيف مع البيئة الأكاديمية وتحقيق النجاح الأكاديمي والاجتماعي.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	<ul style="list-style-type: none"> تحديد احتياجات الطلاب: تحليل البيانات المتعلقة بالطلاب من الجيل الأول لتحديد احتياجاتهم الأكاديمية والاجتماعية. إجراء استبيانات ومقابلات لفهم التحديات التي تواجههم.
2.	<ul style="list-style-type: none"> تصميم برامج الدعم: إعداد برامج مخصصة تشمل: <ul style="list-style-type: none"> الإرشاد الأكاديمي. التدريب على المهارات الدراسية. دعم التكيف مع الحياة الجامعية. ورش عمل حول تطوير المهارات الشخصية والمهنية.
3.	<ul style="list-style-type: none"> توفير برامج التوجيه الشخصي: تعيين مرشدين أكاديميين وأقران للطلاب من الجيل الأول. تقديم جلسات توجيهية منتظمة لمتابعة تقدمهم الأكاديمي.
4.	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم جلسات تعريفية: تنظيم جلسات تعريفية مخصصة للطلاب من الجيل الأول لتعريفهم بالخدمات الجامعية والمرافق المتاحة.
5.	<ul style="list-style-type: none"> إطلاق منصات دعم إلكترونية: إنشاء منصات عبر الإنترنت لتوفير الموارد التعليمية والدعم الأكاديمي. تقديم خط تواصل مباشر مع المرشدين لتلبية احتياجات الطلاب الفورية.
6.	<ul style="list-style-type: none"> إشراك الأسرة: تنظيم لقاءات مع أسر الطلاب لتعريفهم بدورهم في دعم نجاح أبنائهم. تقديم إرشادات حول كيفية مساندة الطلاب من الناحية النفسية والاجتماعية.
7.	<ul style="list-style-type: none"> متابعة وتقييم البرامج: قياس تأثير البرامج من خلال مؤشرات أداء مثل رضا الطلاب ومستوى التحصيل الأكاديمي. تحديث البرامج بنا "ء على التغذية الراجعة من الطلاب والمشرفين.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم احتياجات الطلاب
2.	نموذج خطة الدعم الشخصي
3.	نموذج استبيان رضا الطلاب