

English Version

Procedures Name:	Local Stakeholders Identification and Engagement Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO_126_SDG_16_P4_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All activities associated with identifying local stakeholders such as residents, government agencies, civil society organizations, and relevant institutions to ensure their involvement in decision-making processes and the implementation of university initiatives.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identify Stakeholders: - Conduct a comprehensive analysis to identify key local stakeholders. - Classify stakeholders into categories such as government agencies, NGOs, local residents, and businesses. - Create an updated database containing contact information and background details for each entity.
2.	Set Engagement Criteria: - Establish criteria for selecting stakeholders based on their relevance to university projects. - Develop an engagement plan considering the stakeholders' level of influence and interests.
3.	Design Communication Mechanisms: - Develop multiple communication channels, such as periodic meetings, newsletters, and open forums. - Ensure clarity and accessibility of messages directed at stakeholders.
4.	Engage Stakeholders: - Organize listening sessions or workshops to exchange ideas and suggestions with stakeholders. - Include stakeholders in advisory committees for major projects to ensure their needs are met.



5.	Monitor Progress: - Evaluate the impact of stakeholder participation in decision-making and initiatives. - Review and improve engagement mechanisms based on stakeholder feedback.
6.	Prepare Reports: - Create periodic reports outlining progress in stakeholder engagement. - Share reports with university management and relevant stakeholders.
7.	Enhance Partnerships: - Develop collaboration agreements with stakeholders to achieve mutual goals. - Strengthen relationships through sustainable community initiatives.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Local Stakeholder Analysis Form.
2.	Stakeholder Engagement Plan Form.
3.	Meeting and Workshop Invitation Form.
4.	Stakeholder Engagement Report Template.

اسم الاجراء:	إجراء تحديد وإشراك أصحاب المصلحة المحليين
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_126_SDG_16_P4_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الأنشطة المرتبطة بتحديد أصحاب المصلحة المحليين مثل السكان المحليين، والهيئات الحكومية، ومنظمات المجتمع المدني، والمؤسسات ذات الصلة، لضمان إشراكهم في عمليات صنع القرار وتنفيذ المبادرات الجامعية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد أصحاب المصلحة: - إجراء تحليل شامل لتحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين المحليين. - تقسيم أصحاب المصلحة إلى فئات مثل الهيئات الحكومية، المنظمات غير الحكومية، السكان المحليين، والشركات. - إنشاء قاعدة بيانات محدثة تضم معلومات الاتصال والخلفية لكل جهة.
2.	وضع معايير للإشراك: - تحديد معايير اختيار أصحاب المصلحة بناءً على الصلة بالمشاريع الجامعية. - وضع خطة إشراك تعتمد على مستوى تأثير أصحاب المصلحة واهتماماتهم.
3.	تصميم آليات الاتصال: - تطوير قنوات اتصال متعددة مثل الاجتماعات الدورية، النشرات الإخبارية، والمننديات المفتوحة. - ضمان وضوح الرسائل الموجهة لأصحاب المصلحة وتسهيل وصولهم إلى المعلومات.
4.	إشراك أصحاب المصلحة: - تنظيم جلسات استماع أو ورش عمل لتبادل الآراء والاقتراحات مع أصحاب المصلحة. - إشراك أصحاب المصلحة في اللجان الاستشارية للمشاريع الكبرى لضمان تلبية احتياجاتهم.
5.	متابعة التقدم: - تقديم أثر مشاركة أصحاب المصلحة في صنع القرارات والمبادرات. - مراجعة وتحسين آليات الإشراك بناءً على التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة.
6.	إعداد التقارير: - إعداد تقارير دورية توضح مستوى التقدم في إشراك أصحاب المصلحة. - تقديم التقارير إلى الإدارة الجامعية وأصحاب المصلحة المعنيين.
7.	تعزيز الشراكات: - تطوير اتفاقيات تعاون مع أصحاب المصلحة لتحقيق الأهداف المشتركة. - تعزيز الروابط من خلال مبادرات مجتمعية مستدامة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تحليل أصحاب المصلحة المحليين.
2.	نموذج خطة إشراك أصحاب المصلحة.
3.	نموذج دعوات للاجتماعات والورش.
4.	نموذج تقرير إشراك أصحاب المصلحة.