

English Version

Procedures Name:	Living Wage Compliance Review Procedure
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_70_SDG_8_P1_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All employees of the university, including permanent, temporary, and externally contracted workers, to ensure compliance with providing a fair living wage in accordance with local and international standards.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Defining Living Wage Standards:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reviewing reports from national and international institutions to define the appropriate minimum living wage. Updating the standards based on local economic conditions.
2.	<p>Collecting Wage Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> Collecting current wage data for all employees, including basic wages and additional benefits. Including data for employees contracted through external companies.
3.	<p>Analyzing Wage Gaps:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comparing current wages to the defined living wage standards. Identifying gaps and employees whose wages fall below the required level.
4.	<p>Developing a Wage Improvement Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparing a timeline to address identified gaps. Determining the financial resources needed for wage increases.
5.	<p>Implementing the Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Increasing wages as per the agreed-upon timeline. Ensuring transparency in executing and communicating wage increases to employees.



6.	Preparing Periodic Reports: <ul style="list-style-type: none">• Preparing monthly or quarterly reports to monitor compliance with living wage standards.• Sharing reports with senior management and relevant stakeholders.
----	---

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Current Wage Evaluation Form.
2.	Wage Improvement Plan Form.
3.	Periodic Review Report Form.

اسم الاجراء:	إجراء مراجعة الالتزام بالأجر المعيشي
--------------	--------------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_70_SDG_8_PI_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الموظفين العاملين في الجامعة، بما في ذلك الموظفون الدائمون والمؤقتون والعاملون من خلال عقود مع جهات خارجية، لضمان الالتزام بتوفير أجر معيشي عادل وفقاً للمعايير المحلية والدولية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد معايير الأجر المعيشي: مراجعة تقارير المؤسسات الوطنية والدولية لتحديد الحد الأدنى للأجر المعيشي المناسب. تحديث المعايير بنا "ء على الظروف الاقتصادية المحلية.
2.	جمع بيانات الأجور: جمع بيانات الأجور الحالية لجميع الموظفين، بما في ذلك الأجور الأساسية والمزايا الإضافية. تضمين بيانات الموظفين المتعاقدين من خلال شركات خارجية.
3.	تحليل فجوات الأجور: مقارنة الأجور الحالية بالمعايير المحددة للأجر المعيشي. تحديد الفجوات والموظفين الذين لا تصل أجورهم إلى المستوى المطلوب.
4.	تطوير خطة تحسين الأجور: إعداد خطة زمنية لمعالجة الفجوات المكتشفة. تحديد الموارد المالية اللازمة لزيادة الأجور.
5.	تنفيذ الخطة: زيادة الأجور وفقاً للخطة الزمنية المتفق عليها. ضمان الشفافية في تنفيذ الزيادات وتواصلها مع الموظفين.
6.	إعداد تقارير دورية: إعداد تقارير شهرية أو فصلية لمتابعة مستوى الالتزام بمعايير الأجر المعيشي. مشاركة التقارير مع الإدارة العليا والجهات ذات العلاقة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم الأجور الحالية
2.	نموذج خطة تحسين الأجور
3.	نموذج تقرير المراجعة الدورية