



English Version

Procedures Name:	Health Sustainability Internship Program Procedure
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_34_SDG_3_P3_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Internships in public health, environmental health, mental health, and healthcare management, in collaboration with hospitals, community health centres, and health organisations

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identifying Training Needs: <ul style="list-style-type: none"> Assess the training needs of students and staff to enhance their skills in health sustainability fields Communicate with health partners to determine areas requiring practical development
2.	Designing Training Programmes: <ul style="list-style-type: none"> Develop practical training programmes in coordination with health faculties and external partners Focus on topics such as healthcare resource management, sustainable healthcare techniques, and mental health promotion
3.	Selecting Participants: <ul style="list-style-type: none"> Establish clear criteria for selecting eligible students and staff to participate in the programmes Announce the programmes transparently to provide equal opportunities
4.	Executing Training Programmes: <ul style="list-style-type: none"> Organise workshops and practical training sessions on-campus or at partner locations Provide academic and professional supervision by experts in health sustainability
5.	Monitoring Performance: <ul style="list-style-type: none"> Evaluate participants' performance during and after the programmes using evaluation forms and detailed reports Offer feedback to participants to strengthen their skills and address weaknesses
6.	Documenting Results:



	<ul style="list-style-type: none">• Prepare reports outlining the impact of training on participants• Document lessons learned to improve future programmes
--	--

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Participant Registration Form for Training Programmes
2.	Performance Evaluation Form during Training
3.	Final Training Outcomes and Impact Report

اسم الاجراء:	اجراء برامج التدريب العملي في الاستدامة الصحية
--------------	--

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_34_SDG_3_P3_N_2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	التدريب في مجالات الصحة العامة، والصحة البيئية، والصحة النفسية، وإدارة الرعاية الصحية بالتعاون مع المستشفيات، ومراكز الصحة المجتمعية، والمنظمات الصحية

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد احتياجات التدريب: <ul style="list-style-type: none"> تقييم احتياجات الطلاب والموظفين لتطوير مهاراتهم في مجالات الاستدامة الصحية. التواصل مع الشركاء الصحيين لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير عملي.
2.	تصميم البرامج التدريبية: <ul style="list-style-type: none"> تطوير برامج تدريب عملية بالتنسيق مع الكليات الصحية والشركاء الخارجيين. التركيز على مواضيع مثل إدارة الموارد الصحية، وتقنيات الاستدامة في الرعاية الصحية، وتعزيز الصحة النفسية.
3.	اختيار المشاركين: <ul style="list-style-type: none"> إعداد معايير واضحة لاختيار الطلاب والموظفين المؤهلين للمشاركة في البرامج. الإعلان عن البرامج بشكل شفاف لإتاحة الفرصة للجميع.
4.	تنفيذ البرامج التدريبية: <ul style="list-style-type: none"> تنظيم ورش عمل وتدريبات عملية داخل الحرم الجامعي أو في مواقع الشركاء. تقديم إشراف أكاديمي ومهني من قبل مختصين في الاستدامة الصحية.
5.	متابعة الأداء: <ul style="list-style-type: none"> تقييم أداء المشاركين أثناء وبعد انتهاء البرامج من خلال استمارات تقييم وتقارير تفصيلية. تقديم تغذية راجعة للمشاركين لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.
6.	توثيق النتائج: <ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير توضح أثر التدريب على المشاركين. توثيق الدروس المستفادة لتطوير برامج مستقبلية.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل المشاركين في برامج التدريب
2.	استمارة تقييم الأداء أثناء التدريب
3.	تقرير ختامي عن نتائج التدريب وتأثيره