



English Version

Procedures Name:	<b>Graduate Tracking in Agriculture and Aquaculture Procedure</b>
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_22_SDG_2_P3_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All graduates of academic programmers' related to agriculture and aquaculture

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Creating a Graduate Database:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collect contact information and professional details of all graduates in agriculture and aquaculture fields</li> <li>Update the database regularly to ensure data accuracy</li> </ul>
2.	<p><b>Developing Follow-Up Surveys:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Design customised surveys to measure the professional performance of graduates</li> <li>Include questions about their contribution to sustainable development and adoption of sustainable practices in their work</li> </ul>
3.	<p><b>Implementing Communication Programmes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establish permanent communication channels with graduates, such as email groups or social media pages</li> <li>Organise regular events to bring alumni together for exchanging experiences and ideas</li> </ul>
4.	<p><b>Preparing Evaluation Reports:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse data collected from surveys and events</li> <li>Prepare semi-annual reports on graduates' performance and professional impact</li> </ul>
5.	<p><b>Collaborating with Employers:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engage with employers hiring graduates to evaluate their professional performance</li> <li>Strengthen partnerships with employers to support sustainable employment for new graduates</li> </ul>
6.	<p><b>Improving Academic Programmes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review academic programmes based on feedback and challenges faced by graduates in the job market</li> <li>Update curricula to enhance practical aspects and sustainability components</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Graduate Tracking Survey
2.	Graduate Follow-Up Report Form
3.	Graduate Professional Performance Evaluation Report

اسم الاجراء:	إجراء تتبع الخريجين في الزراعة والاستزراع المائي
--------------	--

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_22_SDG_2_P3_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع خريجي البرامج الأكاديمية المتعلقة بالزراعة والاستزراع المائي

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	إنشاء قاعدة بيانات للخريجين: <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع بيانات الاتصال والمعلومات المهنية لجميع الخريجين في مجالات الزراعة والاستزراع المائي.</li> <li>تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لضمان دقة المعلومات.</li> </ul>
2.	تطوير استبيانات متابعة: <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم استبيانات مخصصة لقياس الأداء المهني للخريجين.</li> <li>تضمين أسئلة تتعلق بمساهماتهم في التنمية المستدامة واستخدامهم للممارسات المستدامة في عملهم.</li> </ul>
3.	تنفيذ برامج التواصل: <ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء قنوات تواصل دائمة مع الخريجين، مثل مجموعات البريد الإلكتروني أو صفحات التواصل الاجتماعي.</li> <li>تنظيم فعاليات دورية تجمع الخريجين لتبادل الخبرات والأفكار.</li> </ul>
4.	إعداد تقارير تقييمية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل البيانات المستخلصة من الاستبيانات والفعاليات.</li> <li>إعداد تقارير نصف سنوية عن أداء الخريجين وتأثيرهم المهني.</li> </ul>
5.	التعاون مع أصحاب العمل: <ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع جهات العمل التي توظف الخريجين لتقييم أدائهم المهني.</li> <li>تعزيز الشراكات مع أصحاب العمل لدعم التوظيف المستدام للخريجين الجدد.</li> </ul>
6.	تحسين البرامج الأكاديمية: <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة البرامج الأكاديمية استناداً إلى الملاحظات والتحديات التي يواجهها الخريجون في سوق العمل.</li> <li>تحديث المناهج لتعزيز الجوانب العملية والاستدامة.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	استبيان تتبع الخريجين
2.	نموذج تقرير متابعة الخريجين
3.	تقرير تقييم الأداء المهني للخريجين