

English Version

Procedures Name:	Fresh-Water Ecosystems Education Outreach Procedure
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_108_SDG_14_P1_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All educational and outreach activities related to the management of freshwater ecosystems, targeting university students, the local community, and relevant organizations.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Identify Key Topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> Select educational topics linked to freshwater management, such as sustainable irrigation, water conservation techniques, and pollution reduction practices.
2.	<p>Plan Outreach Programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepare detailed plans for outreach programs, including workshops, lectures, and field activities. Collaborate with experts and academics in water and environmental sciences to develop high-quality content.
3.	<p>Organize Events:</p> <ul style="list-style-type: none"> Schedule events both on and off-campus to reach a broader audience. Use digital tools, such as webinars, to expand the reach of the programs.
4.	<p>Promote the Programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Publish advertisements about the events through social media, the university's website, and campus posters. Coordinate with local media outlets to broaden program visibility.
5.	<p>Evaluate Programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Collect participant feedback through evaluation surveys. Analyze the results to improve the effectiveness of future programs.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Participant Registration Form.
2.	Event Evaluation Form.
3.	Participant Feedback Form.

اسم الاجراء:	إجراء تنظيم برامج توعية حول إدارة النظم البيئية للمياه العذبة
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_108_SDG_14_P1_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الأنشطة التوعوية والتعليمية المتعلقة بإدارة النظم البيئية للمياه العذبة، والتي تستهدف طلاب الجامعة، والمجتمع المحلي، والمنظمات ذات الصلة.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الموضوعات الرئيسية: اختيار موضوعات توعية مرتبطة بإدارة المياه العذبة، مثل الري المستدام، وتقنيات الحفاظ على المياه، وممارسات الحد من التلوث.
2.	تخطيط البرامج: إعداد خطة تفصيلية للبرامج التوعوية بما في ذلك الورش، والمحاضرات، والأنشطة الميدانية. التعاون مع الخبراء والأكاديميين في مجالات المياه والبيئة لتطوير محتوى عالي الجودة.
3.	تنظيم الفعاليات: جدولة الفعاليات داخل الحرم الجامعي وخارجه لتغطية أكبر عدد من المستفيدين. استخدام الوسائل الرقمية، مثل الندوات عبر الإنترنت، للوصول إلى جمهور أوسع.
4.	الترويج للبرامج: نشر إعلانات حول الفعاليات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، والموقع الإلكتروني للجامعة، والملصقات داخل الحرم الجامعي. التنسيق مع وسائل الإعلام المحلية للترويج للبرامج بشكل أوسع.
5.	تقييم البرامج: جمع ملاحظات المشاركين من خلال استبيانات تقييمية. تحليل النتائج لتطوير برامج مستقبلية أكثر فاعلية.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل المشاركين.
2.	نموذج تقييم الفعالية.
3.	نموذج ملاحظات المشاركين.