

English Version

Procedures Name:	Free Library and Educational Resources Access Procedure
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_40_SDG_4_P2_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All students, staff, and members of the local community seeking access to educational resources. This procedure covers both traditional and electronic library services, including books, journals, academic databases, and open online courses

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Identifying Needs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduct regular assessments to determine the educational resource needs of students and researchers. Identify resources that can be made available to the public and the local community.
2.	<p>Providing Educational Resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> Secure a comprehensive collection of books, journals, and references in both paper and electronic formats. Subscribe to academic databases for access to the latest research.
3.	<p>Preparing Infrastructure:</p> <ul style="list-style-type: none"> Update library systems to facilitate digital access to resources. Allocate study areas within the library with strong internet connectivity.
4.	<p>Enabling Digital Access:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop an electronic portal to provide access to databases and digital resources from any location. Offer technical support services to ensure ease of use.
5.	<p>Raising Awareness:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organize workshops and training sessions to teach students and researchers how to use the digital library. Publish an electronic guide on how to access the available educational resources.
6.	<p>Continuous Evaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> Collect user feedback to improve provided services. Assess resource usage and identify the need to add new materials.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Digital Library Account Request Form
2.	User Satisfaction Survey Form
3.	Workshop Registration Form

اسم الاجراء:	اجراء توفير الوصول المجاني إلى المكتبة والمصادر التعليمية
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_40_SDG_4_P2_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الطلاب والموظفين وأفراد المجتمع المحلي الذين يسعون للوصول إلى الموارد التعليمية. يغطي الإجراء خدمات المكتبة التقليدية والإلكترونية، بما في ذلك الكتب، المجالات، قواعد البيانات الأكاديمية، والدورات التدريبية المفتوحة عبر الإنترنت.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الاحتياجات: <ul style="list-style-type: none"> إجراء تقييم دوري لمعرفة احتياجات الطلاب والباحثين من المصادر التعليمية. تحديد الموارد التي يمكن تقديمها للجمهور والمجتمع المحلي.
2.	توفير المصادر التعليمية: <ul style="list-style-type: none"> تأمين مجموعة شاملة من الكتب والمجلات والمراجع الورقية والإلكترونية. الاشتراك في قواعد بيانات أكاديمية تتيح الوصول إلى أحدث الأبحاث.
3.	تهيئة البنية التحتية: <ul style="list-style-type: none"> تحديث أنظمة المكتبة لتسهيل الوصول الرقمي إلى الموارد. تخصيص مناطق للدراسة داخل المكتبة مع توفير شبكة إنترنت قوية.
4.	إتاحة الوصول الرقمي: <ul style="list-style-type: none"> تطوير بوابة إلكترونية تتيح الوصول إلى قواعد البيانات والموارد الإلكترونية من أي مكان. تقديم خدمات الدعم الفني لضمان سهولة الاستخدام.
5.	تعزيز التوعية: <ul style="list-style-type: none"> تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتعريف الطلاب والباحثين بكيفية استخدام المكتبة الرقمية. نشر دليل إلكتروني عن كيفية الوصول إلى المصادر التعليمية المتاحة.
6.	التقييم المستمر: <ul style="list-style-type: none"> جمع التغذية الراجعة من المستخدمين لتحسين الخدمات المقدمة. تقييم مدى استخدام المصادر وتحديد الحاجة لإضافة موارد جديدة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج طلب الحصول على حساب المكتبة الرقمية
2.	نموذج استبيان رضا المستخدمين
3.	نموذج تسجيل في ورش العمل التوعوية