



English Version

Procedures Name:	<b>First-Generation Student Mentoring Programs Procedure</b>
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_42_SDG_4_P4_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	First-generation university students, focusing on developing their academic, social, and professional skills through tailored mentoring programs

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Identifying Student Needs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct surveys to identify challenges faced by first-generation students.</li> <li>• Analyse survey results to develop mentoring programs that address these needs.</li> </ul>
2.	<p><b>Designing Mentoring Programs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design workshops to develop academic skills such as time management, study techniques, and academic research.</li> <li>• Prepare guidance sessions with academic advisors or senior students to provide personal support.</li> <li>• Offer programs to enhance personal skills such as leadership, communication, and career planning.</li> </ul>
3.	<p><b>Program Implementation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organize group and individual mentoring sessions for students.</li> <li>• Provide online platforms to support students remotely and offer educational and mentoring resources.</li> </ul>
4.	<p><b>Evaluation and Improvement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collect student feedback on program effectiveness through periodic surveys.</li> <li>• Review programs based on feedback to ensure continuous improvement and alignment with student needs.</li> </ul>



5.	<p><b>Follow-Up:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establish a database for first-generation students to track their academic and social progress.</li> <li>• Provide continuous mentoring sessions as needed throughout their academic journey.</li> </ul>
----	--

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Survey Form to Assess First-Generation Student Needs
2.	Individual Mentoring Plan Template for Each Student
3.	Program Effectiveness Evaluation Form

اسم الاجراء:	إجراء تقديم برامج إرشادية مخصصة لطلاب الجيل الأول
--------------	---

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_42_SDG_4_P4_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	طلاب الجيل الأول الملتحقين بالجامعة، مع التركيز على تطوير قدراتهم الأكاديمية والاجتماعية والمهنية من خلال برامج إرشادية مخصصة

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد احتياجات الطلاب: <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء استبيانات لتحديد التحديات التي تواجه طلاب الجيل الأول.</li> <li>تحليل نتائج الاستبيانات لتطوير برامج إرشادية تلبي احتياجاتهم.</li> </ul>
2.	تصميم البرامج الإرشادية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم ورش عمل لتطوير المهارات الأكاديمية، مثل إدارة الوقت، وتقنيات الدراسة، والبحث الأكاديمي.</li> <li>إعداد جلسات توجيهية مع مرشدين أكاديميين أو طلاب من المستويات العليا لتقديم الدعم الشخصي.</li> <li>تقديم برامج لتعزيز المهارات الشخصية مثل القيادة، والتواصل، والتخطيط المهني.</li> </ul>
3.	تنفيذ البرامج: <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم جلسات إرشادية جماعية وفردية للطلاب.</li> <li>توفير منصات إلكترونية لدعم الطلاب عن بُعد وتقديم الموارد التعليمية والإرشادية.</li> </ul>
4.	التقييم والتحسين: <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع ملاحظات الطلاب حول فعالية البرامج من خلال استبيانات دورية.</li> <li>مراجعة البرامج بناءً على التغذية الراجعة لضمان تحسينها وتلبيتها لاحتياجات الطلاب بشكل مستمر.</li> </ul>
5.	المتابعة: <ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء قاعدة بيانات لطلاب الجيل الأول لمتابعة تقدمهم الأكاديمي والاجتماعي.</li> <li>تقديم جلسات إرشادية مستمرة حسب الحاجة طوال فترة الدراسة.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج استبيان لتقييم احتياجات طلاب الجيل الأول
2.	نموذج خطة إرشادية فردية لكل طالب
3.	نموذج تقييم فعالية البرامج الإرشادية