



English Version

Procedures Name:	Educational Events Management Procedure - External
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_44_SDG_4_P5_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All educational events organized outside the university campus, such as workshops, seminars, training sessions, and exhibitions targeting local and international communities

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Defining Objectives for External Events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinate with target entities to identify educational needs. • Determine topics and expected outcomes that align with sustainable development goals.
2.	<p>Planning Events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Develop an annual plan that includes the event schedule and identifies target groups. • Allocate necessary human and financial resources for organizing events. • Coordinate with partner entities such as NGOs, schools, and government agencies.
3.	<p>Event Implementation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare appropriate training materials and educational curricula. • Organize the event in collaboration with partner entities. • Deliver workshops and interactive sessions that enhance community engagement.
4.	<p>Evaluation and Follow-Up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collect participant feedback to assess the quality and impact of the events. • Analyse results to develop and improve future events.



5.	Documentation and Promotion: <ul style="list-style-type: none">• Prepare comprehensive reports for each event, including objectives, achievements, and challenges.• Promote event outcomes through media channels to enhance the university's image.
----	--

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	External Event Request Form
2.	Participant Event Evaluation Form
3.	Event Report Template with Results and Recommendations

اسم الاجراء:	إجراء تنظيم الفعاليات التعليمية الخارجية
--------------	--

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_44_SDG_4_P5_N_2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الفعاليات التعليمية التي تُنظم خارج الحرم الجامعي، مثل ورش العمل، الندوات، الدورات التدريبية، والمعارض التي تستهدف المجتمع المحلي والدولي.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد أهداف الفعاليات الخارجية: <ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع الجهات المستهدفة لتحديد الاحتياجات التعليمية. تحديد المواضيع والمخرجات المتوقعة للفعاليات بما يحقق أهداف التنمية المستدامة.
2.	التخطيط للفعاليات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة سنوية تشمل جدول الفعاليات وتحديد الفئات المستهدفة. تخصيص الموارد البشرية والمالية اللازمة لتنظيم الفعاليات. التنسيق مع الجهات الشريكة مثل المنظمات غير الحكومية، المدارس، والهيئات الحكومية.
3.	تنفيذ الفعاليات: <ul style="list-style-type: none"> تجهيز المواد التدريبية والمناهج التعليمية المناسبة. تنظيم الفعالية بالتعاون مع الجهات الشريكة. تقديم ورش عمل ودورات تفاعلية تعزز من مشاركة المجتمع المحلي.
4.	التقييم والمتابعة: <ul style="list-style-type: none"> جمع التغذية الراجعة من المشاركين لتقييم جودة الفعاليات وأثرها. تحليل النتائج لتطوير وتحسين الفعاليات المستقبلية.
5.	التوثيق والترويج: <ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير شاملة عن الفعاليات تشمل الأهداف، الإنجازات، والتحديات. الترويج لنتائج الفعاليات عبر وسائل الإعلام لتعزيز صورة الجامعة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج طلب تنظيم فعالية خارجية.
2.	نموذج تقييم الفعالية من قبل المشاركين
3.	نموذج تقرير عن الفعالية يتضمن النتائج والتوصيات