

English Version

Procedures Name:	Disposable Item Reduction on Campus
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO_102_SDG_12_P5_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Reduce the consumption of single-use materials across all university facilities, including stationery, food utensils, and packaging materials, and promote the use of reusable or biodegradable alternatives.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Assess Disposable Material Consumption: - Inventory all disposable materials used on campus. - Identify the activities and departments that consume the most single-use items.
2.	Implement Gradual Ban Policies: - Issue guidelines to reduce the use of single-use materials. - Gradually ban the purchase or use of non-biodegradable items.
3.	Provide Sustainable Alternatives: - Offer reusable dining utensils and cups. - Replace single-use office supplies with biodegradable or recyclable materials.
4.	Conduct Awareness Programs: - Launch campaigns targeting students and staff to emphasize the importance of reducing disposable materials. - Organize workshops to introduce available sustainable alternatives.
5.	Redesign Operational Processes: - Adjust food and service delivery mechanisms to minimize the use of disposable materials. - Strengthen the role of campus facilities in offering sustainable options.



6.	Collaborate with Suppliers: • Include sustainability criteria in procurement contracts to avoid disposable items. • Encourage suppliers to provide sustainable alternatives.
7.	Introduce Incentive Systems: • Reward students and staff who consistently use sustainable alternatives. • Encourage university events to minimize the use of single-use items.
8.	Monitor Performance: • Establish a system to measure and document progress in reducing disposable materials. • Prepare periodic reports detailing quantities reduced and replaced.
9.	Continuous Development: • Periodically review policies to reduce disposable materials. • Update plans based on identified needs and challenges.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Disposable Material Consumption Assessment Form.
2.	Performance Monitoring Form.
3.	Awareness Campaign Form.
4.	Participation Incentive Form.

اسم الإجراء:	إجراء الحد من المواد القابلة للتخلص منها في الحرم الجامعي
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_102_SDG_12_P5_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تقليل استهلاك المواد ذات الاستخدام الواحد في جميع مرافق الحرم الجامعي، بما في ذلك الأدوات المكتبية، وأدوات الطعام، ومواد التعبئة والتغليف، وتعزيز استخدام البدائل القابلة لإعادة الاستخدام أو التحلل.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم استهلاك المواد القابلة للتخلص منها: - حصص المواد القابلة للتخلص منها المستخدمة في الحرم الجامعي. - تحديد الأنشطة والجهات الأكثر استهلاكاً "كاً لهذه المواد.
2.	تطبيق سياسات الحظر التدريجي: - إصدار تعليمات بتقليل استخدام المواد ذات الاستخدام الواحد. - منع شراء أو استخدام المواد غير القابلة للتحلل تدريجيًا.
3.	توفير بدائل مستدامة: - توفير أدوات طعام وأكواب قابلة لإعادة الاستخدام. - استبدال الأدوات المكتبية ذات الاستخدام الواحد بمواد قابلة للتحلل أو إعادة التدوير.
4.	تنفيذ برامج توعية: - إطلاق حملات توعية تستهدف الطلاب والموظفين حول أهمية تقليل استخدام المواد القابلة للتخلص منها. - تنظيم ورش عمل للتعريف بالبدائل المتاحة.
5.	إعادة تصميم العمليات التشغيلية: - تعديل آليات تقديم الوجبات والخدمات لتقليل استخدام المواد القابلة للتخلص منها. - تعزيز دور المرافق الجامعية في توفير بدائل مستدامة.
6.	التعاون مع الموردين: - إدراج معايير الاستدامة في عقود الشراء لتجنب المواد القابلة للتخلص منها. - تشجيع الموردين على تقديم بدائل مستدامة.
7.	إطلاق أنظمة الحوافز: - تقديم مكافآت للطلاب والموظفين الذين يلتزمون باستخدام بدائل مستدامة. - تشجيع الفعاليات الجامعية على تقليل استخدام المواد ذات الاستخدام الواحد.
8.	مراقبة الأداء: - وضع نظام لقياس وتوثيق التقدم في تقليل المواد القابلة للتخلص منها. - إعداد تقارير دورية حول الكميات التي تم تقليلها واستبدالها.
9.	التطوير المستمر: - مراجعة سياسات الحد من المواد القابلة للتخلص منها بشكل دوري. - تحديث الخطط بناءً على الاحتياجات والتحديات.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم استهلاك المواد القابلة للتخلص منها
2.	نموذج مراقبة الأداء
3.	نموذج حملات التوعية
4.	نموذج حوافز المشاركة