

English Version

Procedures Name:	Community Water Management Education Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 61 SDG 6 P3 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All educational and training activities offered by the university to the local community, including courses, workshops, and awareness events

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identifying Community Needs: <ul style="list-style-type: none"> Conduct a comprehensive survey to identify the educational and training needs of the local community. Focus on priority areas such as technology, sustainable agriculture, health, and entrepreneurship.
2.	Designing Educational Programs: <ul style="list-style-type: none"> Develop specialized educational programs based on community needs. Prepare training content suitable for different educational levels of the beneficiaries. Allocate university resources and facilities to support the implementation of the programs.
3.	Promotion and Communication: <ul style="list-style-type: none"> Launch awareness campaigns to inform the local community about available educational opportunities. Collaborate with local associations and government entities to enhance participation.
4.	Program Implementation: <ul style="list-style-type: none"> Deliver courses and training workshops through qualified university staff. Organize field educational activities both on and off campus.



5.	Monitoring and Evaluation: <ul style="list-style-type: none"> Collect feedback from participants to assess the effectiveness of the programs. Prepare periodic reports to document the educational and developmental impact of these programs.
6.	Partnerships and Collaboration: <ul style="list-style-type: none"> Work with local and international institutions to expand the scope of educational programs. Attract financial and technical support to ensure program sustainability.

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Participant Registration Form for Educational Programs
2.	Training Needs Assessment Form
3.	Educational Program Evaluation Survey
4.	Community Impact Monitoring Form

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تقديم فرص تعليمية للمجتمع المحلي
--------------	--

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 61 SDG 6 P3 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الأنشطة التعليمية والتدريبية التي تقدمها الجامعة للمجتمع المحلي، بما في ذلك الدورات، والورش التدريبية، والفعاليات التوعوية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد احتياجات المجتمع المحلي: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مسح شامل لتحديد الاحتياجات التعليمية والتدريبية للمجتمع المحلي. التركيز على المجالات ذات الأولوية مثل التكنولوجيا، والزراعة المستدامة، والصحة، وريادة الأعمال.
2.	تصميم البرامج التعليمية: <ul style="list-style-type: none"> تطوير برامج تعليمية متخصصة بناءً على احتياجات المجتمع. إعداد محتوى تدريبي يراعي المستويات التعليمية المختلفة للمستفيدين. تخصيص موارد وموافق الجامعة لدعم تنفيذ البرامج.
3.	الترويج والتواصل: <ul style="list-style-type: none"> إطلاق حملات توعية لتعريف المجتمع المحلي بالفرص التعليمية المتاحة. التعاون مع الجمعيات المحلية والجهات الحكومية لتعزيز المشاركة.
4.	تنفيذ البرامج: <ul style="list-style-type: none"> تقديم الدورات والورش التدريبية من خلال كوادر الجامعة المؤهلة. تنظيم أنشطة تعليمية ميدانية داخل وخارج الحرم الجامعي.
5.	المتابعة والتقييم: <ul style="list-style-type: none"> جمع ردود الفعل من المشاركين لتقييم فعالية البرامج. إعداد تقارير دورية لتوثيق الأثر التعليمي والتطويري لهذه البرامج.
6.	الشراكات والتعاون: <ul style="list-style-type: none"> العمل مع المؤسسات المحلية والدولية لتوسيع نطاق البرامج التعليمية. استقطاب الدعم المالي والفني لضمان استمرارية البرامج.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل المشاركين في البرامج التعليمية.
2.	نموذج تقييم الاحتياجات التدريبية.
3.	نموذج استبيان تقييم البرامج التعليمية.
4.	نموذج متابعة الأثر المجتمعي للبرامج.