



English Version

Procedures Name:	<b>Community Health Outreach Procedure</b>
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_35_SDG_3_P3_N_3
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Organising workshops, lectures, awareness campaigns, and events targeting the university and local community in collaboration with local and international partners

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Identifying Awareness Needs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct needs analysis to determine priority societal issues requiring awareness programmes.</li> <li>• Collaborate with faculties and research centres to identify relevant topics.</li> </ul>
2.	<p><b>Developing an Awareness Plan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Create an annual or periodic plan for organising awareness programmes, including goals, target audience, and required resources.</li> <li>• Identify potential partners such as governmental and non-governmental organisations.</li> </ul>
3.	<p><b>Preparing Awareness Materials:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design engaging and suitable educational content for the target audience, including presentations, brochures, and awareness videos.</li> <li>• Review the content with experts to ensure accuracy and comprehensiveness.</li> </ul>
4.	<p><b>Executing Programmes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organise events and workshops on and off campus.</li> <li>• Engage students and staff as active participants and volunteers.</li> </ul>
5.	<p><b>Evaluation and Follow-Up:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribute evaluation forms to measure the impact of awareness programmes and their achievement of set goals.</li> <li>• Prepare a final report detailing results and recommendations for improvement.</li> </ul>
6.	<p><b>Sustaining Programmes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop plans to periodically repeat effective programmes.</li> <li>• Enhance collaboration with partner entities to expand the scope of awareness activities.</li> </ul>



▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Participant Registration Form for Awareness Programmes
2.	Awareness Programme Evaluation Form
3.	Final Report Form Highlighting Programme Impact

اسم الاجراء:	إجراء برامج التوعية المجتمعية
--------------	-------------------------------

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_35_SDG_3_P3_N_3
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنظيم ورش العمل، والمحاضرات، والحملات التوعوية، والفعاليات التي تستهدف المجتمع الجامعي والمجتمع المحلي، بالتعاون مع الشركاء المحليين والدوليين

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الاحتياجات التوعوية: <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء تحليل احتياجات لتحديد القضايا المجتمعية ذات الأولوية التي تحتاج إلى التوعية.</li> <li>التعاون مع الكليات ومراكز البحث لتحديد الموضوعات المناسبة.</li> </ul>
2.	وضع خطة التوعية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير خطة سنوية أو دورية لتنظيم برامج التوعية، بما يشمل الأهداف، والجمهور المستهدف، والموارد المطلوبة.</li> <li>تحديد الشركاء المحتملين مثل الجهات الحكومية والمنظمات غير الحكومية.</li> </ul>
3.	إعداد المواد التوعوية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم محتوى تعليمي جذاب ومناسب للجمهور المستهدف، بما يشمل العروض التقديمية، والمطويات، والفيديوهات التوعوية.</li> <li>مراجعة المحتوى من قبل خبراء لضمان دقته وشموليته.</li> </ul>
4.	تنفيذ البرامج: <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم الفعاليات والورش داخل الحرم الجامعي وخارجه.</li> <li>إشراك الطلاب والموظفين كمتطوعين ومشاركين فعالين.</li> </ul>
5.	التقييم والمتابعة: <ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع استمارات تقييم لقياس أثر البرامج التوعوية ومدى تحقيقها للأهداف المحددة.</li> <li>إعداد تقرير ختامي يتضمن النتائج والتوصيات للتحسين.</li> </ul>
6.	استدامة البرامج: <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة لتكرار البرامج الفعالة بشكل دوري.</li> <li>تعزيز التعاون مع الجهات الشريكة لتوسيع نطاق التوعية.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل المشاركين في برامج التوعية
2.	استمارة تقييم البرامج التوعوية
3.	تقرير ختامي يوضح أثر البرنامج على المجتمع