

English Version

Procedures Name:	Community Empowerment Procedure
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_17_SDG_1_P5_N_4
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Students, the local community, and community organizations

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Identifying Community Needs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduct periodic analyses of community needs through: <ul style="list-style-type: none"> ○ Surveys targeting the local community ○ Interviews with community leaders ○ Studies evaluating economic and social conditions
2.	<p>Designing Empowerment Programmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Develop training and educational programmes aimed at: <ul style="list-style-type: none"> ○ Developing professional and technical skills ○ Supporting small projects and entrepreneurship ○ Promoting health and educational awareness
3.	<p>Launching Initiatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Announce initiatives using communication tools such as: <ul style="list-style-type: none"> ○ The university's website ○ Social media platforms ○ Partnerships with local institutions • Implement targeted programmes in coordination with relevant entities
4.	<p>Providing Financial and Logistical Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offer small grants or low-interest loans to support community projects • Provide university facilities, such as training halls and modern technologies, to support the programmes
5.	<p>Monitoring and Evaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Measure programme impact through: <ul style="list-style-type: none"> ○ Periodic reports on achievements ○ Beneficiary satisfaction surveys ○ Analyses to assess economic and social impact
6.	<p>Engaging with Local and International Partners:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish partnerships with civil society organisations, government bodies, and the private sector to enhance support • Exchange expertise with universities and international institutions to improve programmes



7.	<p>Documentation and Publication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document success stories and best practices • Publish community impact reports to enhance transparency and encourage participation
----	--

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Community Needs Analysis Form
2.	Programme Design Form
3.	Impact Measurement Form
4.	Beneficiary Satisfaction Evaluation Form
5.	Performance Report Form

اسم الاجراء:	إجراء تمكين المجتمعات
--------------	-----------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_17_SDG_1_P5_N_4
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	الطلاب، والمجتمع المحلي، والمؤسسات والمنظمات المجتمعية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الاحتياجات المجتمعية: إجراء تحليل دوري للاحتياجات المجتمعية من خلال: <ul style="list-style-type: none"> استبيانات موجهة للمجتمع المحلي. مقابلات مع قادة المجتمع. دراسات لتقييم الوضع الاقتصادي والاجتماعي.
2.	تصميم برامج التمكين: تصميم برامج تدريبية وتعليمية تستهدف: <ul style="list-style-type: none"> تطوير المهارات المهنية والتقنية. دعم المشاريع الصغيرة وريادة الأعمال. تعزيز الثقافة الصحية والتعليمية.
3.	إطلاق المبادرات: الإعلان عن المبادرات من خلال وسائل الاتصال: <ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للجامعة. وسائل التواصل الاجتماعي. الشراكة مع مؤسسات محلية. تنفيذ البرامج الموجهة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
4.	توفير الدعم المادي واللوجستي: <ul style="list-style-type: none"> تقديم المنح الصغيرة أو القروض الميسرة لدعم المشاريع المجتمعية. توفير مرافق الجامعة مثل القاعات التدريبية والتقنيات الحديثة لخدمة البرامج.
5.	المتابعة والتقييم: قياس تأثير البرامج من خلال: <ul style="list-style-type: none"> تقارير دورية عن الإنجازات. استبيانات رضا المستفيدين. تحليلات لقياس الأثر الاقتصادي والاجتماعي.
6.	التواصل مع الشركاء المحليين والدوليين: <ul style="list-style-type: none"> إقامة شراكات مع منظمات المجتمع المدني، الجهات الحكومية، والقطاع الخاص لتعزيز الدعم. تبادل الخبرات مع الجامعات والمؤسسات الدولية لتطوير البرامج.
7.	التوثيق والنشر: <ul style="list-style-type: none"> توثيق قصص النجاح والممارسات الجيدة. نشر تقارير الأثر المجتمعي لتعزيز الشفافية وتحفيز المشاركة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تحليل الاحتياجات المجتمعية
2.	نموذج تصميم البرامج
3.	نموذج قياس الأثر
4.	نموذج تقييم رضا المستفيدين
5.	نموذج تقرير الأداء