

English Version

Procedures Name:	Collaboration Procedure with International and Local Institutions for Low-Income Student Support
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_19_SDG_1_P6_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	International and local institutions interested in supporting needy students

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Planning and Identifying Partners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identify relevant local and international institutions aimed at supporting education and student assistance Prepare a list of potential partners and categorise them based on university priorities and student needs
2.	<p>Communication and Agreement Signing:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contact target institutions and present university initiatives Develop partnership proposals that include: <ul style="list-style-type: none"> Cooperation goals Target groups Commitments of each party Sign Memoranda of Understanding (MoUs) or partnership agreements
3.	<p>Defining Joint Programmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Design targeted programmes to support needy students, such as: <ul style="list-style-type: none"> Scholarships Direct financial support Vocational training and employment opportunities Determine required resources and implementation mechanisms
4.	<p>Programme Implementation:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carry out agreed-upon activities in coordination with partners, such as: <ul style="list-style-type: none"> Distributing scholarships Organising workshops and training sessions Providing academic or technical resources to support students
5.	<p>Monitoring Beneficiary Students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Create a database to document students benefiting from the programmes Monitor the academic and social performance of students to ensure full utilisation of the support



6.	<p>Evaluation and Reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduct periodic evaluations to assess the success and impact of joint programmes • Provide reports to partners detailing programme results, challenges, and achievements • Suggest improvements for future collaboration
----	---

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Partnership Support Request Form
2.	Memorandum of Understanding Template
3.	Achievement Report Form

اسم الاجراء:	إجراء التعاون مع المؤسسات الدولية والمحلية لدعم الطلاب الفقراء
--------------	--

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_19_SDG_1_P6_N_2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	المؤسسات الدولية والمحلية الراغبة بدعم الطلاب المحتاجين

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	التخطيط وتحديد الشركاء: <ul style="list-style-type: none"> تحديد المؤسسات المحلية والدولية ذات الصلة والتي تهدف إلى دعم التعليم والمساعدة الطلابية. إعداد قائمة بالشركاء المحتملين وتصنيفهم بنا "ء على أولويات الجامعة واحتياجات الطلاب.
2.	التواصل وتوقيع الاتفاقيات: الاتصال بالمؤسسات المستهدفة وتقديم مبادرات الجامعة. تطوير مقترحات شراكة تتضمن: <ul style="list-style-type: none"> أهداف التعاون. الفئات المستهدفة. التزامات كل طرف. توقيع مذكرات تفاهم أو اتفاقيات شراكة.
3.	تحديد البرامج المشتركة: تصميم برامج موجهة لدعم الطلاب الفقراء، مثل: <ul style="list-style-type: none"> المنح الدراسية. الدعم المالي المباشر. تدريب مهني وفرص توظيف. تحديد الموارد المطلوبة وآليات التنفيذ.
4.	تنفيذ البرامج: تنفيذ الأنشطة المتفق عليها بالتنسيق مع الشركاء، مثل: <ul style="list-style-type: none"> توزيع المنح الدراسية. تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية. توفير موارد أكاديمية أو تقنية لدعم الطلاب.
5.	متابعة الطلاب المستفيدين: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء قاعدة بيانات لتوثيق الطلاب المستفيدين من البرامج. متابعة الأداء الأكاديمي والاجتماعي للطلاب لضمان استفادتهم الكاملة من الدعم.
6.	التقييم وإعداد التقارير: <ul style="list-style-type: none"> إجراء تقييم دوري لمدى نجاح البرامج المشتركة وتأثيرها. تقديم تقارير للشركاء توضح نتائج البرامج والتحديات والإنجازات. اقتراح تحسينات لتطوير التعاون المستقبلي.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج طلب دعم شراكة
2.	نموذج مذكرة التفاهم
3.	نموذج تقرير الإنجاز