

English Version

Procedures Name:	Accessible Facilities for People with Disabilities Procedure
------------------	---------------------------------------------------------------------

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO_85_SDG_10_P3_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V05, 2025
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Design and implement fully accessible facilities to support students and staff with disabilities, ensuring equitable access to all university facilities and academic and social services.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Assess Needs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduct a comprehensive survey to identify the needs of people with disabilities on campus. Engage students and staff with disabilities to provide feedback and suggestions.
2.	<p>Design Accessible Facilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop tailored designs to meet the needs of physical, auditory, visual, and other disabilities. Adhere to international accessibility standards, such as ramps, elevators, Braille signage, and designated restrooms.
3.	<p>Implement Improvements:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upgrade existing buildings and facilities to be fully accessible. Create easy-to-navigate pathways and designated seating areas in classrooms and social spaces.
4.	<p>Provide Assistive Technology:</p> <ul style="list-style-type: none"> Install assistive devices such as software for visually and hearing-impaired individuals. Equip learning labs with modern technologies to support persons with disabilities.
5.	<p>Training and Awareness:</p> <ul style="list-style-type: none"> Train staff and faculty members on how to provide appropriate support.



	<ul style="list-style-type: none"> Organize workshops for students and staff to promote respect for diversity and inclusion.
6.	Perform Regular Maintenance: <ul style="list-style-type: none"> Assign teams to regularly maintain accessible facilities. Ensure the readiness of devices and dedicated facilities for continuous use
7.	Provide Academic and Social Support: <ul style="list-style-type: none"> Offer specialized academic advising services. Facilitate access to suitable social and psychological services.
8.	Monitor and Evaluate Performance: <ul style="list-style-type: none"> Measure the effectiveness of accessible facilities and their impact on the experience of people with disabilities. Use feedback to improve facilities and services provided.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Needs Assessment Form for Individuals with Disabilities.
2.	Facility Condition Monitoring Form.
3.	Beneficiary Satisfaction Measurement Form.

اسم الاجراء:	إجراء توفير المرافق الداعمة للأشخاص ذوي الإعاقة
--------------	-------------------------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_85_SDG_10_P3_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V05, 2025
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	1
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تصميم وتنفيذ مرافق مهيأة بالكامل لدعم الطلاب والموظفين من ذوي الإعاقة، مما يضمن الوصول العادل لجميع مرافق الجامعة والخدمات الأكاديمية والاجتماعية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم الاحتياجات: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مسح شامل لتحديد احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة داخل الحرم الجامعي. إشراك الطلاب والموظفين ذوي الإعاقة في تقديم الملاحظات والاقتراحات.
2.	تصميم المرافق الداعمة: <ul style="list-style-type: none"> إعداد تصاميم مهيأة تلبي احتياجات الإعاقة الجسدية، والسمعية، والبصرية، وغيرها. مراعاة المعايير العالمية لإتاحة المرافق مثل المنحدرات، والمصاعد، واللافتات بلغة برايل، والمرافق الصحية المخصصة.
3.	تنفيذ التحسينات: <ul style="list-style-type: none"> تحديث المباني والمرافق الحالية لتكون مهيأة بشكل كامل. إنشاء مسارات يسهل الوصول إليها، وأماكن مخصصة للجلوس في القاعات والمرافق الاجتماعية.
4.	توفير التكنولوجيا المساعدة: <ul style="list-style-type: none"> تركيب الأجهزة التكنولوجية مثل البرمجيات المخصصة لضعاف البصر والسمع. توفير مختبرات تعليمية مجهزة بتقنيات حديثة لدعم ذوي الإعاقة.
5.	التدريب والتوعية: <ul style="list-style-type: none"> تدريب الموظفين وأعضاء الهيئة التدريسية على كيفية تقديم الدعم المناسب. تنظيم ورش عمل للطلاب والموظفين حول احترام التنوع والاندماج.
6.	إجراء الصيانة الدورية: <ul style="list-style-type: none"> تخصيص فرق لصيانة المرافق المهيأة بانتظام. التأكد من جاهزية الأجهزة والمرافق المخصصة للاستخدام المستمر.
7.	تقديم الدعم الأكاديمي والاجتماعي: <ul style="list-style-type: none"> توفير خدمات الإرشاد الأكاديمي المتخصص. تسهيل الوصول إلى الخدمات الاجتماعية والنفسية الملائمة.
8.	متابعة وتقييم الأداء: <ul style="list-style-type: none"> قياس فعالية المرافق الداعمة وتأثيرها على تجربة الأشخاص ذوي الإعاقة. استخدام التغذية الراجعة لتحسين المرافق والخدمات المقدمة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم احتياجات الأفراد ذوي الإعاقة
2.	نموذج متابعة حالة المرافق
3.	نموذج قياس رضا المستفيدين