



جامعة عمان الأهلية

مكتب النوعية وضمان الجودة

الأدوات اللازمة لتحقيق متطلبات النوعية
وضمان الجودة

9/12/2010





عناوين ورشة العمل:

أولاً: المقدمة

ثانياً: آلية عمل المجلس واللجان

ثالثاً: مهام لجنة النوعية وضمان الجودة في الكليات

رابعاً: السياسات والإجراءات الموحدة

خامساً: الترميز والترقيم



مقدمة

– تستند عملية منح مؤسسات التعليم العالي شهادة ضمان الجودة على الدرجة التي تمارس فيها المؤسسة ضبطا ذاتيا على الجودة فيها وعلى مراجعة لجنة من الخبراء للشواهد والبراهين الدالة على التزام المؤسسة بمجموعة من المعايير





أهداف ورشة العمل

تعتبر الكليات هي الركيزة الأساسية في توفير البيانات اللازمة للمعايير، وبالتالي تهدف هذه الورشة إلى:

– زيادة معرفة اللجان في الكليات بأهمية دورها وما هو المطلوب منها لتطبيق معايير النوعية وضمان الجودة وتوفير متطلباتها

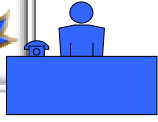
– تعريف أعضاء اللجان الجدد في الكليات بآليات العمل

– المساهمة في معالجة بعض نقاط الضعف التي تمت ملاحظاتها من خلال زيارات وحدة الرقابة والتدقيق

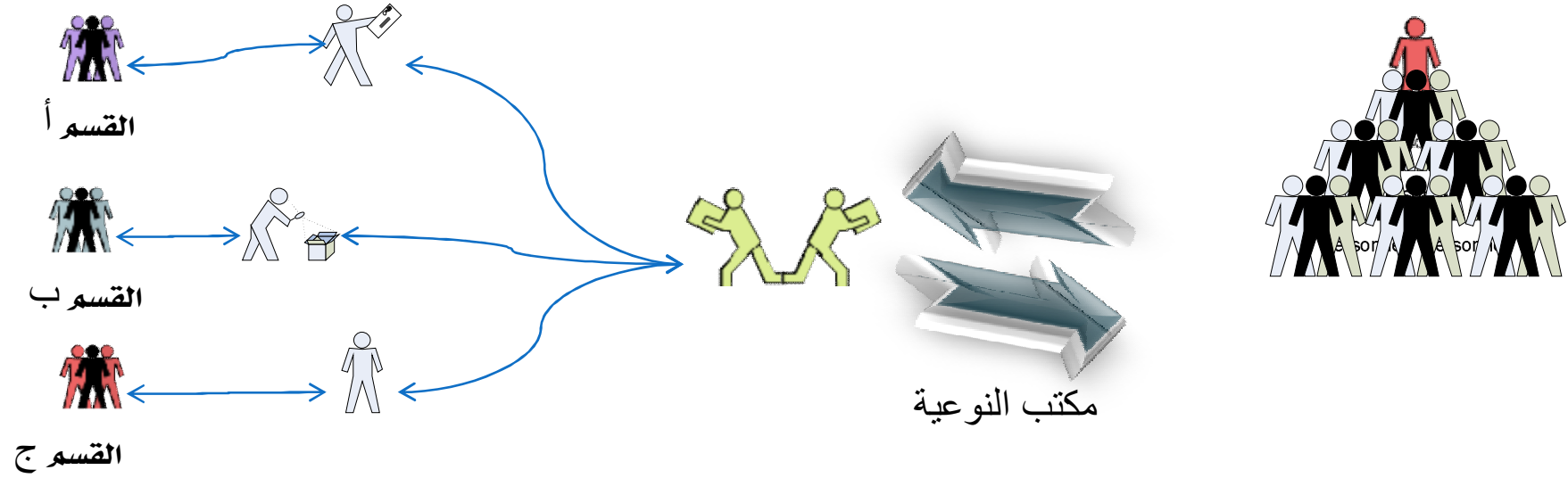




العميد



آلية عمل المجلس واللجان



الأقسام
الأكاديمية

لجنة ضمان
الجودة

مساعد العميد
لشؤون ضمان
الجودة

الكلية

مجلس النوعية وضمان
الجودة في الجامعة





مهام لجان النوعية وضمان الجودة

– يتم تنفيذ المهام بالتنسيق والتعاون مع كافة الجهات المعنية
مثل:

- مكتب النوعية وضمان الجودة
- إدارة الكلية (العميد ورؤساء الأقسام)
- اللجان المختلفة على مستوى الكلية والجامعة
- العمادات (شؤون الطلبة والبحث العلمي)
- الدوائر (التسجيل، اللوازم، المالية، وغيرها)
- المراكز (القياس والتقويم، التربية الخاصة، الخدمات الاجتماعية، وغيرها)
- أي جهات أخرى تسهم في تنفيذ المهام وتوفير البيانات المطلوبة





(1) نشر ثقافة الجودة





تنفيذ معايير النوعية وضمان الجودة وتحقيق متطلباتها





متابعة تطبيق وتنفيذ معايير الجودة





مراجعة ومباينة كافة الاعمال للتأكد من الالتزام بالسياسات والإجراءات المعتمدة

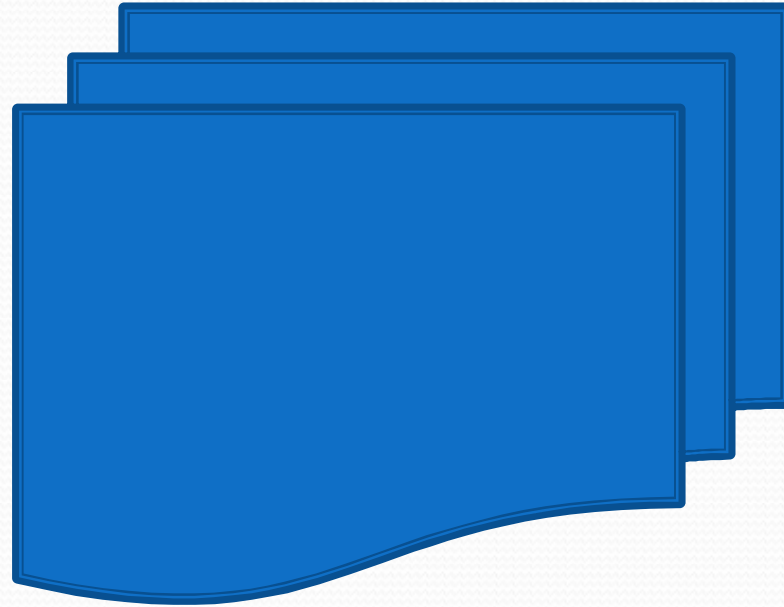


**QUALITY
IS OUR PASSION.
QUALITY
IS OUR BUSINESS.**





إعداد التقارير الدورية حول متابعة سير العمل ورفعها للجهات المعنية





توفير الوثائق المدعمة تحقيقاً لمعايير ضمان الجودة المعتمدة





إعداد مؤشرات الأداء





إعداد تقارير التقييم الذاتي





التعاون مع وحدات الجودة المختصة من داخل الجامعة وخارجها.





عملية إعداد السياسات وإقرارها

- يتم إعداد السياسات وإقرارها كما يلي:
- يتم تحديد السياسات المطلوبة بناء على المعايير والحاجة من خلال الواقع العملي
- يتم تقديم مقترح السياسة إلى مجلس النوعية
- يناقش مجلس النوعية السياسة المقترحة
- يتم تشكيل لجنة مصغرة من أعضاء المجلس والجهات ذات العلاقة لإعداد مسودة السياسة





العميد



آلية عمل المجلس واللجان



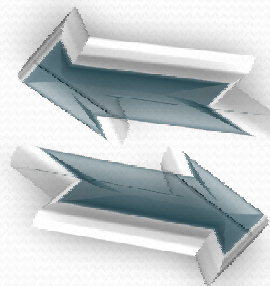
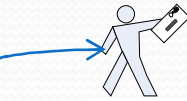
القسم أ



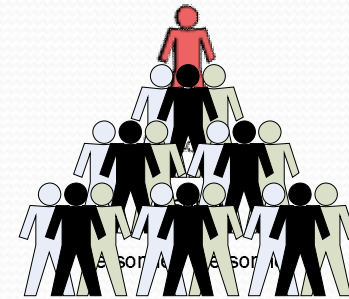
القسم ب



القسم ج



مكتب النوعية



الأقسام
الأكاديمية

لجنة ضمان
الجودة

مساعد العميد
لشؤون ضمان
الجودة

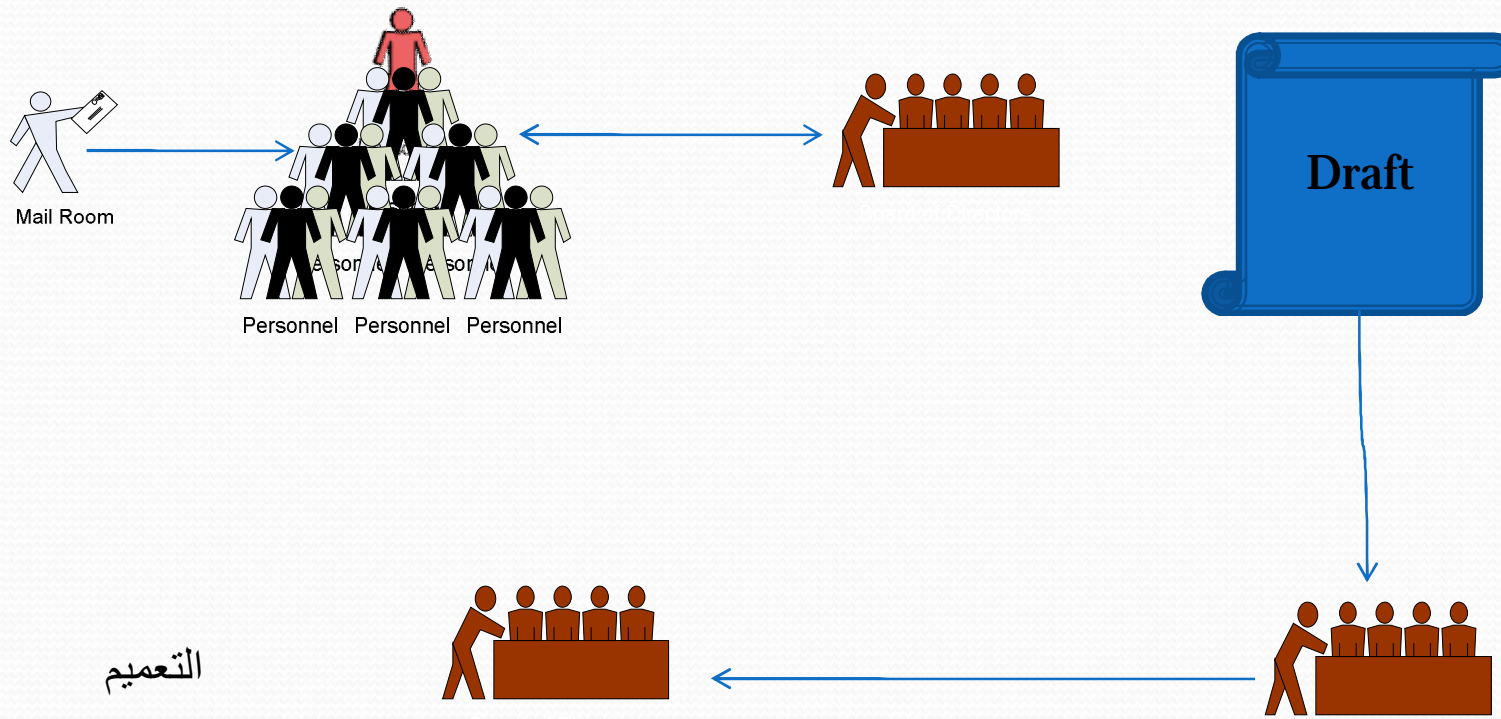
الكلية

مجلس النوعية وضمان
الجودة في الجامعة





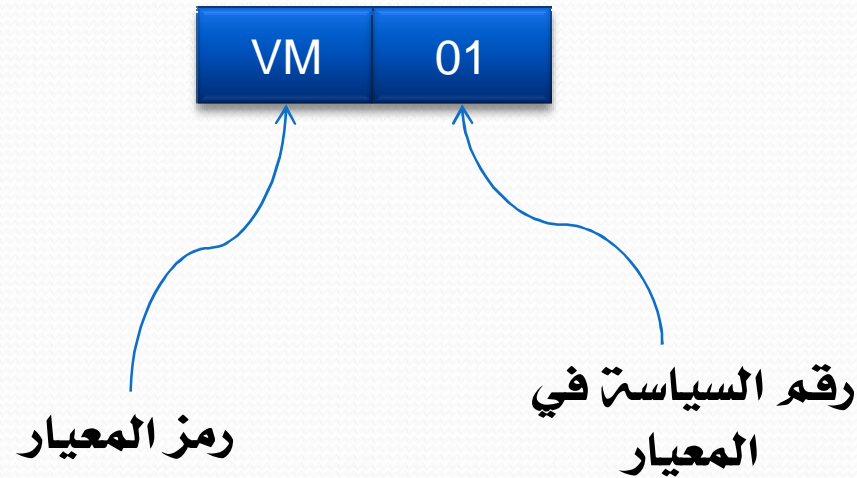
عملية إعداد السياسات الموحدة وإجراءاتها ونماذجها وإقرارها





الترميز والترقيم

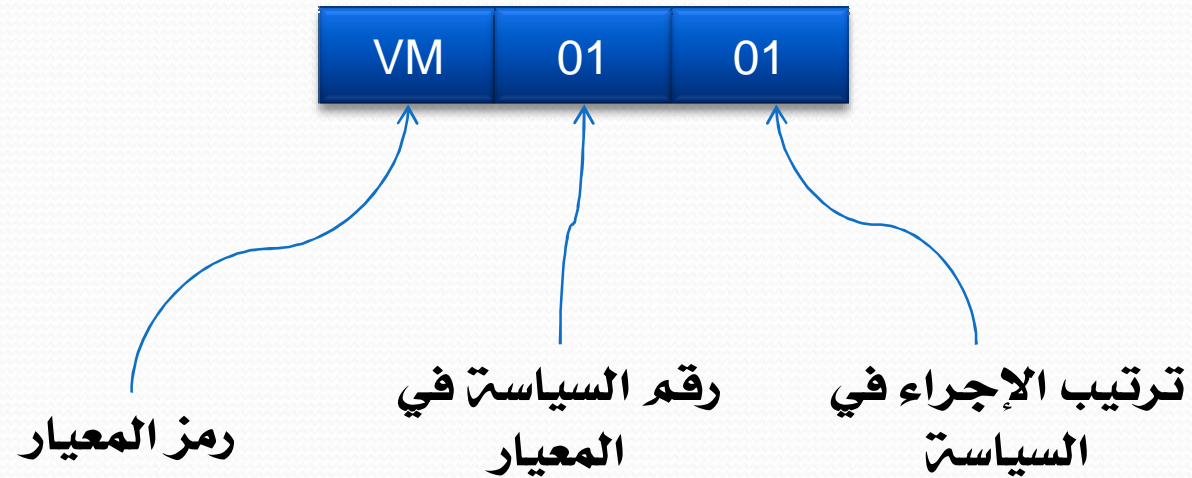
– يتم إعطاء كل سياسة رمزا خاصا بها بالاعتماد على المعيار الذي تتبعه تلك السياسة:





الترميز والترقيم

– يتم إعطاء كل إجراء رمزا خاصا به حسب السياسة التي يتبع لها الإجراء:





الترميز والترقيم

– يتم إعطاء كل نموذج رمزا خاصا به حسب السياسة التي يتبع لها النموذج





الترميز والترقيم

– يتم إعطاء كل نموذج رمزا خاصا به بالاعتماد على الإجراء الذي يتعلق به النموذج:



– نموذج المراقبات (رقم EP-04-F091).



أمثلة عملية

– فيما يلي سيتم استعراض بعض الأمثلة العملية
لتوضيح عملية الإقرار والتطبيق





| رقم السياسة | | Draft | |
|----------------------------|-------------------------|--|------------------------|
| SS-09 | تاريخ الإصدار | | سياسة الأندية الطلابية |
| 01/2010 | تاريخ المراجعة والتعديل | | |
| - | رقم المراجعة والتعديل | | |
| 1 | عدد الصفحات | | |
| | تاريخ اعتماد السياسة | | |
| قرار مجلس العمداء رقم | | | |
| السياسة | | استغلال الموارد البشرية المؤهلة والمدربة في رعاية المبدعين والموهوبين وندمجهم في أنشطة البيئة الجامعية وإعدادهم لسوق العمل بالتركيز على دعائم الريادية وصنع القرار. | |
| الأهداف | | 1. الإشراف التربوي في رعاية الأنشطة الطلابية الثقافية والاجتماعية والرياضية وتميئتها. 2. دمج الطالب في النشاطات التي تجذب في بناء وصقل شخصيته ورفع مستوى وعيه مما يؤثر إيجابيا على مستقبله المهني. 3. المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع وإرساء مبادئ الثقافة وتطوير المسؤول والمهارات لدى الطلبة. | |
| مسؤولية التطبيق | | عمادة شؤون الطلبة، لجان شؤون الطلبة، خدمة المجتمع واللجان الثقافية في الكليات | |
| العمليات | | تعليمات الأندية الطلابية | |
| إجراءات | | 1. إجراءات تأسيس الأندية الطلابية (رقم SS-09-01). 2. إجراءات الانتساب إلى الأندية الطلابية (رقم SS-09-02). | |
| التماذج المتعلقة | | 1. نموذج وصف النوادي الطلابية (رقم SS-09-F092). 2. نموذج طلب لانتساب إلى النوادي الطلابية (رقم SS-09-F103). 3. استبيان تقييم الأنشطة والأندية الطلابية (رقم SS-09-F104). 4. نموذج ورقة اقتراح (رقم SS-09-F105). | |





| رقم السياسة | | سياسة الرؤية والرسالة والأهداف |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| VM-01 | تاريخ الإصدار | |
| 01/2010 | تاريخ المراجعة والتعديل | |
| - | رقم المراجعة والتعديل | |
| 2 | عدد الصفحات | |
| 09/05/2010 | تاريخ اعتماد السياسة | |
| قرار مجلس العمداء رقم 2010/123 | | |
| المسايست | | تحديد طموحات الجامعة المستقبلية بناءً على مكانتها الحالية وميزاتها، وترجمة ذلك إلى خطط واستراتيجيات قابلة للتنفيذ. |
| الأهداف | | 1. ضمان الموامة بين الرؤية والرسالة والأهداف. 2. إبراز الهوية الواقعية للجامعة وميزاتها. 3. مساهمة أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة الإدارية والطلبة والجهات ذات العلاقة في تصور الرؤية والرسالة والأهداف وتبنيها. 4. انسجام الأهداف الرئيسية للعمدات والفولتر والمراكز والمكاتب مع رسالة وأهداف الجامعة. 5. اختيار الاستراتيجيات والبرامج الأكاديمية والآليات التي تحقق كفاءة وفاعلية العملية التعليمية ومخرجاتها. 6. مواكبة المستجدات المحلية والعربية. 7. قياس مدى تحقق مضمون الرؤية والرسالة والأهداف. |
| مسؤولية التطبيق | | العمداء، مديرو الفولتر والمراكز والمكاتب، مدير مكتب النوعية وضمن الجودة |
| العمليات | | تعليمات |
| إجراءات | | 1. إجراءات صياغة الرؤية والرسالة والأهداف وإقرارها (رقم VM-01-01). 2. إجراءات تعديل الرؤية والرسالة والأهداف وإقرارها (رقم VM-01-02). |





Al-Ahliyya Amman University



جامعة عمان الأهلية

نموذج إقرار تعديل الرؤية/الرسالة/الأهداف

تاريخ التعديل: رقم التعديل:

الجهة المسؤولة عن التعديل:

نص الرؤية، الرسالة، الأهداف المقررة:

مبررات التعديل وحيثياته:

تاريخ التعديلات السابقة ونبذة عنها:

والتطوير الأكاديمي والإداري



VM-QI-F088, Rev. a
Ref.: 123/2010
Date: 09-05-2010





المعيار الأول: رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والتخطيط

- سياسة الرؤية والرسالة والأهداف وإجراءاتها ونماذجها:
- المعيار الأول_ الوثائق مفرسة.doc





نقاط هامة

- أصل الجودة المأسسة، التوثيق والتوحيد
- تطبيق السياسات
- تفعيل النماذج
- التعاون والتنسيق
- العمل بروح الفريق
- ضبط الجودة جزء من العملية الأكاديمية

