

درجة الوعي بثقافة الجودة وأهميتها

التاريخ:

السادة أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية المحترمون
الطلبة الأعزاء

تحية وبعد،،

تجري الجامعة تقييماً لدرجة الوعي بثقافة الجودة وأهميتها من وجهة نظر أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية وممثلي الطلبة، يرجى قراءة فقرات الاستبانة والإجابة عنها بموضوعية، علماً أن إجاباتك سوف تعامل بسرية تامة، وسيتم استخدامها لغايات التطوير والتحديث وتحسين الخدمات وتلبية احتياجاتكم وليس وسيلة للمساءلة أو المحاسبة.

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا،

معلومات عامة

- الجنس : ذكر أنثى
- المؤهل العلمي : بكالوريوس ماجستير أو دبلوم عالي دكتوراه
- عدد سنوات الخبرة : أقل من سنة من (1-5) سنوات من (6-10) سنوات من (11-15) سنة
- أكثر من 15 سنة
- فترة العمل في الجامعة : أقل من سنة من (1-5) سنوات من (6-10) سنوات من (11-15) سنة
- أكثر من 15 سنة

خاص بأعضاء الهيئة التدريسية

- الرتبة الأكاديمية : أستاذ أستاذ مشارك أستاذ مساعد مدرس
- المسمى الوظيفي : عميد نائب عميد مساعد عميد رئيس قسم أكاديمي
- عضو هيئة تدريسية مدير
- الكلية : الآداب والعلوم الحقوق الأعمال الهندسة
- تقنية المعلومات الصيدلة والعلوم الطبية التمريض العمارة والتصميم
- القسم/ التخصص الأكاديمي :

خاص بأعضاء الهيئة الإدارية

- المسمى الوظيفي : مدير مساعد مدير رئيس قسم إداري موظف إداري
- مشرف/ فني سكرتيرة
- مكان العمل : كلية عمادة دائرة مكتب
- مركز مجمع الأرينا

مركز القياس والتقييم/ وحدة تكنولوجيا المعلومات والتعلم الإلكتروني

خاص بالطلبة

الكلية : الآداب والعلوم الحقوق الأعمال الهندسة تقنية المعلومات الصيدلة والعلوم الطبية التمريض العمارة والتصميم الهندسة

القسم/ التخصص الأكاديمي :

الجنس : ذكر أنثى

الدرجة العلمية : بكالوريوس ماجستير

المرحلة الجامعية : طالب مستجد أولى ثانية ثالثة رابعة خامسة

العام الجامعي : الفصل الدراسي:

ملاحظة: الرجاء وضع إشارة (X) في المكان المخصص، علماً أن الدرجة (5) تعني موافق جداً، والدرجة (4) تعني موافق، والدرجة (3) تعني متوسط، والدرجة (2) تعني غير موافق، والدرجة (1) تعني غير موافق على الإطلاق.

الرقم	الفقرات	1	2	3	4	5
المجال الأول: التزام الإدارة العليا						
1	تدرك الإدارة العليا في الجامعة أهمية إدارة الجودة					
2	تلتزم الإدارة العليا بتوفير الموارد المادية التي تحتاجها الجامعة في عمليات إدارة الجودة.					
3	تلتزم الإدارة العليا بتوفير الموارد المالية التي تحتاجها الجامعة في عمليات إدارة الجودة.					
4	تلتزم الإدارة العليا بتوفير الموارد البشرية التي تحتاجها الجامعة في عمليات إدارة الجودة.					
5	تلتزم الإدارة العليا بتوفير الموارد التكنولوجية التي تحتاجها الجامعة في عمليات إدارة الجودة.					
6	تعمل الإدارة العليا على تذليل الصعوبات التي تواجه عمليات إدارة الجودة.					
7	تلتزم الإدارة العليا بمختلف المستويات الإدارية بتطبيق أنظمة إدارة الجودة.					
8	تتعامل الإدارة العليا مع نقاط الضعف التي تظهر في إدارة الجودة وتعمل على تحسينها.					
المجال الثاني: تمكين العاملين						
9	تعمل الجامعة على عقد اجتماعات دورية للقائمين على إدارة الجودة على مستوى الكليات والعمادات والوحدات التنظيمية لمناقشة المشاكل والبحث عن أسبابها وإيجاد الحلول لها.					
10	تشارك جميع الكليات والعمادات والوحدات التنظيمية في تصميم عمليات إدارة الجودة.					
11	توفر الجامعة آلية لاستفسار العاملين حول أنظمة إدارة الجودة في الجامعة.					
12	تقدم الجامعة الحوافز للمشاركين في عمليات إدارة الجودة.					
13	تراقب الجامعة تطبيق الكليات والعمادات والوحدات التنظيمية لعمليات إدارة الجودة.					
14	تعمل الجامعة على الاستفادة من التغذية الراجعة في تحسين أنظمة إدارة الجودة.					

1	2	3	4	5	الفقرات	الرقم
المجال الثالث: ثقافة الجودة						
					توفر الجامعة دائرة مختصة بإدارة الجودة.	15
					تقدم الجامعة دورات توعية بثقافة الجودة لجميع العاملين لديها.	16
					تنشر الجامعة كل ما يتعلق بثقافة الجودة عبر الوسائل الإعلامية المناسبة.	17
					توفر الجامعة المطبوعات الخاصة بعمليات إدارة الجودة للمعنيين.	18
					تقوم الجامعة باستشارة المختصين في أنظمة إدارة الجودة.	19

❖ أية ملاحظات أخرى (اقتراحات وتوصيات):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....