

تقييم دورة تدريبية

التاريخ:

مشاركو الدورة التدريبية المحترمون

تحية وبعد،،

تجري الجامعة بجري قسم التعلم المستمر / دائرة العلاقات العامة والدولية تقييماً لمستوى جودة الدورة التدريبية المقدمة من قبلها، يرجى قراءة فقرات الاستبانة والإجابة عنها بموضوعية، علماً أن إجاباتك سوف تعامل بسرية تامة، وسيتم استخدامها لغايات التطوير والتحديث وتحسين الخدمات وتلبية احتياجاتكم.

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا،

عنوان الدورة التدريبية:

مدة الدورة التدريبية:

معلومات عامة

صفة المتدرب

: ☐ طالب الجامعة☐ خريج الجامعة☐ أحد أفراد المجتمع المحلي

الجنس

: ☐ ذكر☐ أنثى

المؤهل العلمي

: ☐ دون الثانوية العامة☐ الثانوية العامة☐ دبلوم☐ بكالوريوس☐ ماجستير أو دبلوم عالي☐ دكتوراه

قطاع العمل

: ☐ عام☐ خاص☐ أعمال حرة☐ بلا عمل

الجنسية

: ☐ أردنية☐ غير أردنية

العمر

: ☐ أقل من 20 سنة☐ 20 سنة - أقل من 30 سنة☐ 30 سنة - أقل من 40 سنة☐ 40 سنة - أقل من 50 سنة☐ 50 سنة فأكثر

مستوى الدخل

: ☐ أقل من 400 دينار☐ 401 - 700 دينار☐ 701 - 1000 دينار☐ 1001 - 1500 دينار☐ أكثر من 1500 دينار

مجال العمل

: ☐ صناعي☐ تجاري☐ خدمي

وسيلة المعرفة بورشة العمل

: ☐ ورشورات ومطبوعات☐ وسائل التواصل الاجتماعي☐ التلفاز☐ إعلانات الجريدة الرسمية

الدورة التدريبية

☐ صديق☐ أحد افراد الجامعة☐ مخيم☐ بادية

مكان السكن/ حدد

: ☐ مدينة☐ قرية

مركز القياس والتقويم / وحدة تكنولوجيا المعلومات والتعلم الإلكتروني

ملاحظة: الرجاء وضع إشارة (X) في المكان المخصص، علماً أن الدرجة (5) تعني موافق جداً، والدرجة (4) تعني موافق، والدرجة (3) تعني متوسط، والدرجة (2) تعني غير موافق، والدرجة (1) تعني غير موافق على الإطلاق.

الرقم	الفقرات	1	2	3	4	5
المجال الأول: المحتوى						
1	المفاهيم والمعلومات التي طرحت في الدورة التدريبية.					
2	بترابط الجانبان النظري والعملي.					
3	يتصف أسلوب عرض محتوى الدورة التدريبية بأنه منظم وسلس.					
4	محتوى المادة العلمية بأنه متسلسل بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة.					
5	المادة العلمية تحقق أهداف الدورة التدريبية.					
6	اللغة المستخدمة في عرض محتوى الدورة التدريبية تتناسب المشتركين وثقافتهم وطبيعة عملهم.					
7	تغطي الفترة الزمنية للدورة التدريبية أهدافها.					
المجال الثاني: وسائل التدريب والأجهزة المستخدمة						
8	ترتبط وسائل التدريب والأجهزة المستخدمة المتوفرة بموضوع الدورة التدريبية.					
9	تتنوع وسائل التدريب والأجهزة المستخدمة وتتميز بالحدثة.					
10	يسهل استخدام وسائل التدريب والأجهزة من قبل المشتركين والمدرّب.					
المجال الثالث: المدرّب						
11	يتصف المدرّب بالتمكن المعرفي بمحتوى المادة العلمية.					
12	يمتاز بالقدرة على إدارة المداخلات والنقاشات والتفاعل مع المشاركين.					
13	يتمتع بالقدرة على استخدام وسائل التدريب والأجهزة المختلفة.					
14	يلتزم بما جاء في الخطة الموضوعية للدورة التدريبية.					
15	يتمتع بالقدرة على إدارة الوقت والالتزام به.					
16	يتعاون مع المشاركين في الدورة التدريبية.					
17	يتمتع بالقدرة على شرح محتوى المادة العلمية وإيصال المعلومات بالطرق والأساليب المختلفة.					
18	يحترم آراء المشاركين وأفكارهم في الدورة التدريبية.					
المجال الرابع: المرافق/ نوعية الخدمات						
19	تتوفر الإضاءة الكافية في مكان الدورة التدريبية.					
20	توفر التهوية المناسبة في مكان الدورة التدريبية.					
21	يتمتع مكان انعقاد الدورة التدريبية بمستوى عالٍ من النظافة.					
22	يتوفر مكان للاستراحة بشكل مريح وواسع.					
23	توقيت الاستراحة مناسب وكافٍ.					
24	مكان انعقاد الدورة التدريبية مهيأ لاستخدام وسائل وأجهزة عرض بصرية وسمعية.					

الرقم	الفقرات	5	4	3	2	1
المجال الخامس: الرأي العام بالدورة التدريبية						
25	مدة الدورة التدريبية كانت كافية.					
26	نوعية الدورة التدريبية مفيدة.					
27	التفاعل بين المشاركين أنفسهم كان رائعاً.					
28	إمكانية تطبيق محتوى الدورة التدريبية.					

❖ أية ملاحظات أخرى (اقتراحات وتوصيات):

.....

.....

.....

.....

.....

.....