

قائمة السياسات والإجراءات للعام الجامعي 2018 – 2019

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
VM-01 R. c	سياسة التخطيط	VM -01	إجراء تحليل بيئة الجامعة.
		VM -02	إجراء إعداد/مراجعة الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية.
		VM -03	إجراء تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية.
		VM -04	إجراء إعداد وثيقة الخطة الاستراتيجية ومراجعتها وتحديثها.
		VM -05	إجراء إعداد خطط العمل السنوية.
QA-02 R. c	سياسة الجودة	QA-01	إجراءات ضبط الوثائق والسجلات.
		QA-02	إجراء التدقيق الداخلي على نظام إدارة الجودة الأيزو (9001:2015).
		QA-03	إجراء إعداد دراسة التقييم الذاتي وفقاً لمعايير ضمان الجودة.
		QA-04	ضبط حالات عدم المطابقة وفرص التحسين.
		QA-05	إجراء التحسين المستمر.
		QA-06	إجراء مراجعة الإدارة.
		QA-07	إجراء إعداد الهياكل والأوصاف الوظيفية والمهام.
		QA-08	إجراء متابعة أعمال التوثيق والحفظ والأرشفة.
		QA-09	إجراء قياس فاعلية السياسات وأهداف الجودة.
EP-03 R. b	سياسة قبول الطلبة	EP-01	إجراء إعداد التقييم الجامعي.
		EP-02	إجراء القبول لدرجة البكالوريوس.
		EP-03	إجراء الرقابة وتطبيق تعليمات منح الدرجة العلمية.
		EP-04	إجراء معادلة المواد.
		EP-05	إجراء التحويل من تخصص إلى تخصص آخر.
		EP-06	إجراء الانسحاب النهائي من الجامعة.
		EP-07	إجراء العودة للدراسة (للطلبة المنقطعين).
		EP-08	إجراء الدراسة الحرة.
		EP-09	إجراء تأجيل الدراسة.

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
EP-04 R. c	سياسة الامتحانات والاختبارات	EP-01	إجراء إعداد الاختبارات والامتحانات.
		EP-02	إجراء مراقبة الاختبارات والامتحانات.
		EP-03	إجراءات الحرمان من التقدم للامتحان.
		EP-04	إجراء الغش في الامتحانات والاختبارات.
		EP-05	إجراء ترصيد العلامة النهائية واعتمادها.
EP-06 R. b	سياسة متابعة الطلبة	EP -01	إجراء الإرشاد الأكاديمي.
		EP -02	إجراء متابعة الطلبة المتعثرين.
		EP -03	إجراء متابعة الطلبة المتفوقين.
EP-07 R. c	سياسة الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين	EP -01	إجراء الانتساب إلى مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين (صندوق الملك عبدالله الثاني).
		EP -02	إجراء الإرشاد الوظيفي.
		EP -03	إجراء عقد الدورات التدريبية للطلبة.
		EP -04	إجراء تنظيم اليوم الوظيفي للطلبة.
		EP -05	إجراء متابعة الخريجين.
SS-08 R. b	سياسة ضبط سلوك الطلبة	SS-01	إجراء ضبط المخالفات الطلابية.
		SS-02	إجراء المجلس التأديبي.
		SS-03	إجراء التظلم على قرارات مجلس التأديبي للطلبة.
SS-09 R. c	سياسة النشاطات والأندية الطلابية	SS-01	إجراء الأندية الطلابية.
		SS-02	إجراء تنظيم النشاطات والفعاليات.
		SS-03	إجراء تنظيم الرحلات الطلابية.
		SS-04	إجراءات النشاطات الرياضية.
		SS-05	إجراء حجز مدرج نزار قباني.
		SS-06	إجراءات تنظيم النشاطات الفنية.
EP-10 R. a	سياسة بنوك الأسئلة	EP -01	إجراء تصميم بنوك الأسئلة.
		EP -02	إجراء بناء بنوك الأسئلة.
		EP -03	إجراء استخدام بنوك الأسئلة.
		EP -04	إجراء تغذية بنوك الأسئلة.

دائرة الجودة / وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
LI-11 R. c	سياسة تطوير مجموعات ومقتنيات المكتبة	LI-01	إجراء تزويد المكتبة بالمطبوعات العربية والأجنبية.
		LI-02	إجراء اشتراك المكتبة بالدوريات العربية والأجنبية.
		LI-03	إجراء الإهداء والتبادل مع المكتبات والمؤسسات ذات العلاقة.
		LI-04	إجراء التصوير.
		LI-05	إجراء تجليد مقتنيات المكتبة.
		LI-06	إجراء الجرد لمقتنيات المكتبة.
		LI-07	إجراء خدمات الحجز.
		LI-08	إجراء الفهرسة والتصنيف.
		LI-09	إجراء خدمات الإعارة.
		LI-10	إجراء غرامات التأخير / الإرجاع / التالف / المفقود للمطبوع.
		LI-11	إجراء التحقق من فاعلية جودة خدمات المكتبة.
		LI-12	إجراء الاشتراك بقواعد البيانات الإلكترونية الخاصة بدور النشر.
VM-12 R. d	سياسة المتابعة والتقييم	VM -01	إجراء إعداد مصفوفة مؤشرات الأداء.
		VM -02	إجراء إعداد تقارير متابعة الأداء.
		VM -03	إجراء إعداد التقرير السنوي.
CE-13 R. c	سياسة تشخيص وتقييم اضطرابات النطق واللغة	CE-01	إجراء تشخيص وتقييم اضطرابات النطق واللغة.
		CE-02	إجراء التدريب على فحوصات النطق واللغة.
		CE-03	إجراء تسليم الإيرادات المالية.
CE-14 R. a	سياسة تقييم وفحوصات السمع والتوازن	CE-01	إجراءات فحوصات السمع والتوازن.
		CE-02	إجراءات التدريب على فحوصات السمع والتوازن.
		CE-03	إجراء تسليم الإيرادات المالية.
CE-15 R. b	سياسة خدمة المجتمع	CE-01	إجراء إعداد أنشطة خدمة المجتمع.
		CE-02	إجراء الاشتراك بأنشطة خدمة المجتمع.
		CE-03	إجراء تنفيذ مبادرات مجتمعية.

دائرة الجودة / وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

الإجراء	رقم الإجراء	السياسة	رقم السياسة
إجراء الإقامة لأعضاء الهيئة التدريسية غير الأردنيين.	PR-01	سياسة شؤون الإقامة والتأشيرات	PR-16 R. b
إجراء الإقامة للطلبة.	PR-02		
إجراء الخروج والعودة.	PR-03		
إجراء إلغاء الإقامة.	PR-04		
إجراء تأشيرة الدخول للطلبة.	PR-05		
إجراء دعم مشروع بحث.	SR-01	سياسة البحث العلمي	SR-17 R. c
إجراء النشر في مجلة البلقاء.	SR-02		
إجراء حضور / اشتراك في مؤتمر علمي.	SR-03		
إجراء دعم نشر بحث / كتاب.	SR-04		
إجراء توثيق الموافقة على دعم بحث علمي من خارج الجامعة.	SR-05		
إجراء ملخص الإنتاج العلمي.	SR-06		
إجراء تعميم البحوث على القطاعات المختلفة.	SR-07		
إجراء اشتراك الطلبة في حافلات الجامعة.	PR-01	سياسة الحركة والنقل	PR-18 R. a
إجراء اشتراك أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية في حافلات الجامعة.	PR-02		
إجراء الشراء.	PR-01	سياسة اللوازم العامة	PR-19 R. e
إجراء المشتريات المباشرة.	PR-02		
إجراء العطاءات الفرعية.	PR-03		
إجراء العطاءات المركزية.	PR-04		
إجراء الاستلام والتخزين.	PR-05		
إجراءات الصرف للمواد من المستودعات.	PR-06		
إجراء الجرد الداخلي.	PR-07		
إجراء تقييم الموردين.	PR-08		
إجراء بيع / إتلاف لوازم غير صالحة للاستعمال.	PR-09		
إجراء مراقبة استهلاك ورق التصوير.	PR-10		
إجراء التخطيط لاحتياجات الجامعة من المواد والمستلزمات.	PR-11		

دائرة الجودة / وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
PR-20 R. b	سياسة مجمع الأرينا	PR-01	إجراء الأنشطة الرياضية.
		PR-02	إجراء النادي الصحي.
		PR-03	إجراء خدمات المسرح.
		PR-04	إجراء المعسكر الصيفي.
		PR-05	إجراء حجز القاعات.
		PR-06	إجراء الاشتراك في دورات فنون القتال.
		PR-07	إجراء الدورات.
		PR-08	إجراء تسليم الإيرادات المالية.
		PR-09	إجراء الصيانة.
		PR-10	إجراء التعامل مع الحالات الصحية والمخالفات.
		PR-11	إجراء تقييم مرافق مجمع الأرينا.
QA-21 R. a	سياسة الديوان المركزي	QA-01	إجراء المراسلات الداخلية في الجامعة.
		QA-02	إجراء المراسلات الخارجية في الجامعة.
		QA-03	إجراء إرسال البريد الخارجي.
		QA-04	إجراء طلب ملف أو وثيقة.
		QA-05	إجراء إتلاف وثائق الديوان المركزي.
SR-22 R. b	سياسة الإبداع والابتكار والمشاريع الريادية وحاضنات الأعمال	SR-01	إجراء تقديم مقترح الفكرة.
		SR-02	إجراء تقييم مقترح الفكرة.
		SR-03	إجراء دعم الأفكار الإبداعية/ الابتكارية.
SR-23 R. b	سياسة الإيفاد والابتعاث	PR-01	إجراء تحديد احتياجات الجامعة من الإيفاد والابتعاث.
		PR-02	إجراء إيفاد عضو هيئة تدريسية/ إدارية.
		PR-03	إجراء الابتعاث.
		PR-04	إجراء متابعة موفد/ مبعث.
PR-25 R. a	سياسة الخدمات الطبية	PR-01	إجراء معاينة الطلبة وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية.
		PR-02	إجراء صرف الأدوية.
		PR-03	إجراء جرد الصيدلية.
		PR-04	إجراء الاشتراك بـ/ إلغاء التأمين الصحي لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية.

دائرة الجودة / وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
		PR-05	إجراء طلب الأدوية والمعدات وتخزينها.
		PR-06	إجراء الكشف على المطاعم.
PR-26 R. a	سياسة توفير الاستخدام الآمن لمرافق الجامعة	PR-01	إجراءات توفير الاستخدام الآمن لمرافق الجامعة.
		PR-02	إجراءات الأمن والسلامة في المختبرات.
		PR-03	إرشادات الصحة والسلامة.
		PR-04	إجراءات الاستخدام الآمن لمختبرات الفيزياء.
SR-27 R. c	سياسة الدراسات العليا	SR-01	إجراء القبول في برنامج الماجستير.
		SR-02	إجراء تأجيل/ انسحاب طلبة الدراسات العليا (الماجستير).
		SR-03	إجراء تحويل مسار برنامج ماجستير.
		SR-04	إجراء تغيير مشرف على رسالة الماجستير.
		SR-05	إجراء عقد الامتحان الشامل لدرجة الماجستير.
		SR-06	إجراء تسجيل رسالة ماجستير.
		SR-07	إجراء تحكيم رسائل الماجستير.
		SR-08	إجراء مناقشة رسائل الماجستير.
		SR-09	إجراء تعديل عنوان رسالة الماجستير.
VM-28 R. b	سياسة إدارة المخاطر والأزمات	VM-01	إجراء تحديد وتحليل المخاطر المحتملة.
		VM-02	إجراء إعداد خطة الطوارئ.
		VM-03	إجراء إعداد خطة الاستجابة.
CE-29 R. a	سياسة العلاقات العامة	CE-01	إجراء توقيع مذكرات التفاهم وعقد الاتفاقيات.
		CE-02	إجراء تنظيم الفعاليات والأحداث.
		CE-03	إجراء الحجوزات والتذاكر.
		CE-04	إجراء طلب الضيافة.
		CE-05	إجراء عقد دبلومات/ دورات تدريبية.
		CE-06	إجراء تقييم مراكز التدريب (خاص بقسم التعليم المستمر).
		CE-07	إجراء نشر ومتابعة الأخبار والفعاليات.
		CE-08	إجراء إعداد التقرير الصحفي.
		CE-09	إجراء إعداد مجلة الجامعة الدورية.
		CE-10	إجراء إعداد الكتاب السنوي.

دائرة الجودة/ وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
FM-31 R. b	سياسة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية	FM-01	إجراءات اختيار وتعيين أعضاء الهيئة التدريسية.
		FM-02	إجراء تقييم أداء/ تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس المتفرغين.
		FM-03	إجراء تكليف أعضاء الهيئة التدريسية بالعمل الإضافي.
		FM-04	إجراءات النقل والترقية لأعضاء الهيئة التدريسية.
		FM-05	إجراء نقل أعضاء الهيئة التدريسية.
		FM-06	إجراءات تطوير أداء أعضاء الهيئة التدريسية.
		FM-07	إجراء تحويل أعضاء الهيئة التدريسية إلى المجالس التأديبية.
		FM-08	إجراء شكاوى أعضاء الهيئة التدريسية.
		FM-09	إجراءات استقالة/ إنهاء/ انتهاء خدمات أعضاء الهيئة التدريسية.
EP-32 R. b	سياسة البرامج الأكاديمية واعتمادها	EP-01	إجراء استحداث برنامج (البكالوريوس).
		EP-02	إجراء استحداث برنامج (الماجستير).
		EP-03	إجراء رفع/ خفض الطاقة الاستيعابية.
		EP-04	إجراء إلغاء/ تجميد برنامج أكاديمي.
		EP-05	إجراء الاعتماد الخاص.
		EP-06	إجراء الاعتماد العام.
		EP-07	إجراء إعداد/ تطوير الخطط الدراسية وتعديلها.
		EP-08	إجراء قياس فاعلية المخرجات التعليمية للبرنامج الأكاديمي.
PR-33 R. c	سياسة المعايرة	PR-01	إجراء معايرة أجهزة كلية الصيدلة والعلوم الطبية.
		PR-02	إجراء معايرة أجهزة كلية الهندسة.
		PR-03	إجراء معايرة أجهزة دائرة الخدمات الطبية.
		PR-04	إجراء معايرة أجهزة مركز جامعة عمان الأهلية للسمع والنطق.
PR-34 R. c	سياسة الصيانة	PR-01	إجراء الصيانة الدورية.
		PR-02	إجراء الصيانة العلاجية.
		PR-03	إجراء البيئة والنظافة.
		PR-04	إجراء متابعة الحركة اليومية.
		PR-05	إجراء الأعمال الإنشائية.
		PR-06	إجراء متابعة تنقية المياه.
		PR-07	إجراء السلامة العامة.

دائرة الجودة/ وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
QA-35 R. a	سياسة قياس الفاعلية	QA-01	إجراء تصميم الاستبانة وبنائها.
		QA-02	إجراء إعداد الدراسات.
		QA-03	إجراء إعداد التقارير الإحصائية.
SS-36 R. b	سياسة الخدمات الطلابية	SS-01	إجراء استقبال الطلبة المستجدين وإرشادهم.
		SS-02	إجراء إصدار الهويات الجامعية.
		SS-03	إجراء متابعة الوافدين.
		SS-04	إجراء التعامل مع المفقودات.
SS-37 R. c	سياسة شكاوى الطلبة	SS-01	إجراء الشكاوى والاقتراحات.
		SS-02	إجراء تحليل الشكاوى والاقتراحات.
EP-38 R. b	سياسة تسجيل الطلبة	EP-01	إجراء إدخال وتطبيق الخطط الدراسية.
		EP-02	إجراء تطبيق الجدول الدراسي.
		EP-03	إجراء تسجيل المواد والسحب والإضافة.
		EP-04	إجراء إعداد جدول الامتحانات.
		EP-05	إجراء رصد العلامات وتدقيقها واحتساب المعدل.
		EP-06	إجراء الدراسة الاستدراكية.
		EP-07	إجراء قضايا الطلبة.
		EP-08	إجراء تخرج الطلبة.
GA-39 R. b	سياسة شؤون أعضاء الهيئة الإدارية	GA-01	إجراء اختيار المدراء وتعيينهم.
		GA-02	إجراء اختيار أعضاء الهيئة الإدارية وتعيينهم.
		GA-03	إجراء (تقييم/ ترقية/ تجديد عقود) أعضاء الهيئة الإدارية.
		GA-04	إجراء طلب (إجازة/ مغادرة/ تأخير) أعضاء الهيئة الإدارية.
		GA-05	إجراء تدريب أعضاء الهيئة الإدارية.
		GA-06	إجراء (نقل/ انتداب) أعضاء الهيئة الإدارية.
		GA-07	إجراء (شكاوى/ اقتراحات) أعضاء الهيئة الإدارية.
		GA-08	إجراء التعامل مع إصابة العمل.
		GA-09	إجراء اتخاذ العقوبات التأديبية بحق أعضاء الهيئة الإدارية.
		GA-10	إجراء إنهاء خدمة أعضاء الهيئة الإدارية.
		GA-11	إجراء استقالة أعضاء الهيئة الإدارية.

دائرة الجودة/ وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
		GA-12	إجراء التعامل مع حالات التغيب عن العمل.
		GA-13	إجراء التدريب لغايات التخرج/ اكتساب الخبرات.
		GA-14	إجراء التدريب لدى الجامعة بناءً على اتفاقيات.
		GA-15	إجراء إصدار (بطاقة تعريف) بدل تالف/ فاقد.
		GA-16	إجراء احتساب العمل الإضافي.
		FR-01	إجراء إعداد الموازنة التقديرية.
		FR-02	إجراء المنح والخصومات على الرسوم الدراسية.
		FR-03	إجراء محاسبة الطلبة.
		FR-04	إجراء الإيرادات الأخرى.
		FR-05	إجراء الجرد اليومي للمقبوضات.
		FR-06	إجراء صرف النفقات الواردة في الموازنة.
		FR-07	إجراء إعداد التسويات البنكية.
		FR-08	إجراء إعداد الميزانية والحسابات الختامية.
FR-40 R. b	سياسة التخطيط المالي		
		LI-01	إجراءات توريد/ تركيب/ تهيئة جهاز حاسوب وملحقاته.
		LI-02	إجراء عمل تمديدات شبكة الحاسوب.
		LI-03	إجراء إعداد الخوادم وتحديثها.
		LI-04	إجراء تغيير كلمة المرور لحساب طالب.
		LI-05	إجراء سماح/ إغلاق موقع إلكتروني.
		LI-06	إجراء منح/ تعديل/ حجب صلاحية استخدام أنظمة الجامعة المحوسبة.
		LI-07	إجراء الصيانة للمستخدم.
		LI-08	إجراء الصيانة الدورية.
		LI-09	إجراء تطوير/ صيانة برامج وأنظمة قواعد بيانات جديدة وفحصها.
		LI-10	إجراءات إعادة تشغيل الأجهزة في الحالات الطارئة.
		LI-11	إجراء التدريب على استخدام الأنظمة التطبيقية والبرامج الجاهزة.
		LI-12	إجراء إنشاء/ حذف حسابات الطلبة في الدليل النشط.
		LI-13	إجراء تخزين البيانات والنسخ الاحتياطية.
LI-41 R. c	سياسة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطوير قواعد البيانات		
LI-42 R. b	سياسة الموقع الإلكتروني	LI-01	إجراء تطوير الموقع الإلكتروني للجامعة وتقييمه.

دائرة الجودة/ وحدة الاعتماد وإدارة الجودة

رقم السياسة	السياسة	رقم الإجراء	الإجراء
		LI-02	إجراء تدقيق/ تحديث محتوى الموقع الإلكتروني للجامعة.
		LI-03	إجراء إدراج الأخبار والأحداث القادمة والإعلانات.
		LI-04	إجراء عمل الأكاديميات.
SS-43 R. b	سياسة الأمن والنظام	SS-01	إجراء تنظيم دوام موظفي الأمن الجامعي.
		SS-02	إجراء الدخول إلى الجامعة.
		SS-03	إجراء التعامل مع الطوارئ والحوادث والحرائق في الجامعة.
		SS-04	إجراء متابعة المغادرات اليومية.
LI-44 R. c	سياسة التعلم الإلكتروني	LI-01	إجراء استحداث وتطوير أنظمة التعلم الإلكتروني.
		LI-02	إجراء تطوير عنصر تعليمي إلكتروني/ مادة ممتزجة "Blended"/ مادة إلكترونية "Fully Online".
		LI-03	إجراء تفعيل مادة إلكترونية على منصة التعلم الإلكتروني.
		LI-04	إجراء استخدام مرافق مركز الحوراني للتعلم الإلكتروني.
SS-45 R. a	سياسة مركز الإرشاد والتربية الخاصة	SS-01	إجراء التشخيص النفسي والاجتماعي.
		SS-02	إجراء تدريب الطلبة على الاختبارات/ المقاييس النفسية.
		SS-03	إجراء عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
CE-46 R. a	سياسة العلاقات الدولية	CE-01	إجراء التعاون مع جهة خارجية للتبادل الثقافي.
		CE-02	إجراء تنظيم الزيارات الداخلية والخارجية.
		CE-03	إجراء التوثيق الأكاديمي.
		CE-04	إجراء التنسيق بخصوص البرنامج المشترك مع جامعة هيريوت وات.