



مهام مركز الحاسوب

1. إعداد خطة عمل سنوية للمركز ومتابعة تنفيذها بالتنسيق والتعاون مع المعنيين.
2. التخطيط والتجهيز للبنية التحتية للشبكات وتجهيزاتها، والتحقق من عمل جميع ملحقاتها وأنظمة حمايتها داخلياً وخارجياً.
3. تنصيب البرمجيات اللازمة لموظفي الجامعة ومتابعة مدى فاعليتها.
4. إدارة وتطوير البرمجيات والأنظمة المحوسبة في الجامعة وصيانتها وتعديلها وفق متطلبات العمل.
5. إدارة قواعد البيانات وما يرتبط بها من منظومات فرعية.
6. تدريب مستخدمي الأنظمة المحوسبة، وتطوير أدائهم.
7. حفظ النسخ الاحتياطية للبيانات والملفات داخل وخارج الجامعة، والتحقق من فعاليتها وإمكانية استرجاعها.
8. متابعة الأعطال والمشاكل التكنولوجية اليومية وإيجاد الحلول المناسبة لها بأسرع وقت ممكن.
9. تركيب وتهيئة أجهزة الحاسوب وملحقاتها لمستخدمي الجامعة.
10. الإشراف على كاميرات المراقبة في الجامعة والتواصل المباشر مع قسم الأمن الجامعي في حال وجود أي ملاحظات أمنية.
11. أي مهام أخرى يكلف بها المركز وتقع ضمن نطاق اختصاصه.

