

# نظام تقويم العلامات

دليل المستخدم



## صلاحيات الدخول

عنوان الموقع : <http://elearning.ammanu.edu.jo>

صلاحيات الدخول تتضمن اسم المستخدم وهو الرقم الوظيفي لعضو هيئة التدريس وكلمة المرور الخاصة به، تتضمن الصورة رقم (1) الصفحة الرئيسية للموقع والتي تتضمن تسجيل الدخول عن طريق خانات (password) و (username).



USERNAME

PASSWORD

صورة رقم (1)

## الجدول الدراسي

بعد تسجيل الدخول يظهر لعضو التدريس الجدول الدراسي في الفصل الدراسي الحالي الخاص به حيث يتكون من الخانات التالية: رقم المادة، اسم المادة، رقم الشعبة ، وقت المحاضرة ورابط للدخول لقائمة طلاب الشعبة. انظر إلى الصورة رقم (2)

الجدول الدراسي					
قائمة الطلاب	وقت الشعبة	رقم الشعبة	اسم المادة	رقم المادة	
دخول	وقت الشعبة	5	اسم المادة	رقم المادة	
دخول	وقت الشعبة	6	اسم المادة	رقم المادة	
دخول	وقت الشعبة	7	اسم المادة	رقم المادة	
دخول	وقت الشعبة	9	اسم المادة	رقم المادة	
دخول	وقت الشعبة	10	اسم المادة	رقم المادة	
دخول	وقت الشعبة	1	اسم المادة	رقم المادة	

صورة رقم (2)

كما يظهر جدول خاص  
لمنسقوا المواد ويعتمد  
هذا الجدول اذا كان  
عضو التدريس منسق  
لمادة معينة (حيث يتم  
اعتماد منسقي المواد

بالرجوع الى كلية عضو التدريس) بحيث اذا كان عضو التدريس منسق لمادة سوف يظهر الجدول.



يظهر في الرأسية العليا  
من الصفحة اسم عضو

التدريس وروابط لكل من  
المقررات الدراسية ،

دليل المستخدم، المساعدة والاستفسار و تسجيل الخروج .

## قائمة الطلاب

بعد الدخول لقائمة الطلاب لشعبة ما يظهر عضو التدريس قائمة الطلاب مرتبة حسب أرقام الطالب تحنوي على الخانات التالية: رقم الطالب، اسم الطالب، العلامة وخانة لتجنب دخول الطالب للتحليل لأي عذر كان ( الغياب عن الامتحان النهائي، الحرمان ، الاسقاط .....). يدخل عضو التدريس علامة الطالب النهائية من 100 لجميع الطلاب وعند النهاية يتم النقر على حفظ العلامات/التحليل الاحصائي. انظر للصورة رقم (3).

حفظ العلامات / التحليل الاحصائي			
رقم الطالب	اسم الطالب	العلامة	عام
رقم الطالب	اسم الطالب	[Redacted]	
رقم الطالب	اسم الطالب	[Redacted]	
رقم الطالب	اسم الطالب	[Redacted]	
رقم الطالب	اسم الطالب	[Redacted]	
رقم الطالب	اسم الطالب	[Redacted]	
رقم الطالب	اسم الطالب	[Redacted]	
رقم الطالب	اسم الطالب	[Redacted]	

صورة رقم (3)

## التحليل الإحصائي

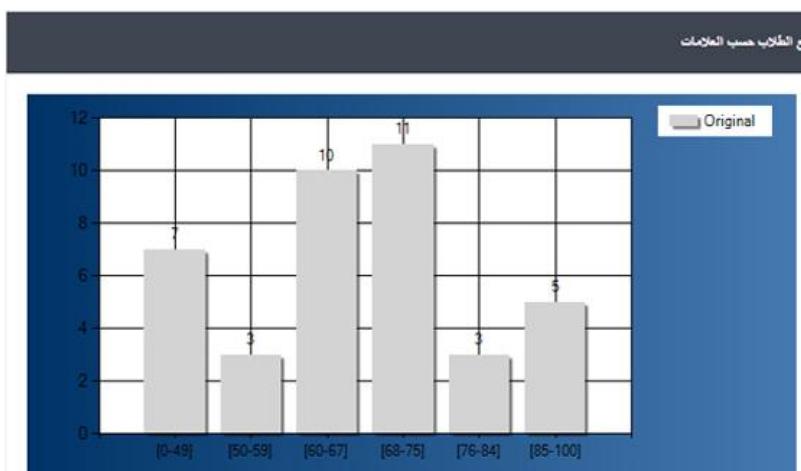
بعد ادخال العلامات والنقر على حفظ العلامات/التحليل الإحصائي يظهر لعضو التدريس صفحة التحليل الإحصائي التي تحتوي على رسم بياني يوزع علامات الطلبة على فئات ستة. حيث يكون الإحداث السيني هو الفئات الستة وهي : (-0)

(49-59), (60-67), (75-84) و (84-76)

(100) ويكون الإحداثي

الصادي عدد الطلبة للفئة المعينة. يظهر التوزيع بشكل الأعمدة ذو لون رمادي يشار

له ب(original).



كما تحتوي الصفحة على أرقام إحصائية للعلامات المدخلة لهذه الشعبة ( الوسط الحسابي, عدد الطلبة مجموع العلامات, نسبة كل فئة من الفئات الستة, أقل علامة وأعلى علامة. انظر لصورة رقم (4).

	عدد الطلاب
	معدل الزيادة
بعد	قبل

المجموع	
2490	% 17.95
	0-49
	% 7.69
	50-59
	% 25.64
	60-67
	% 28.21
	68-75
	% 7.69
	76-84
	% 12.82
	85-100
22	أقل علامة
90	أعلى علامة

صورة رقم(4)

الوسط الحسابي قبل التعديل : 63.85

■ لا أرغب بالتعديل

حل البيانات

5

أدخل الوسط الحسابي

يستطيع عضو التدريس بالاعتماد للرسم البياني ادخال وسط حسابي جديد ومن ثم النقر على حل البيانات او النقر على (لا أرغب بتعديل العلامات).

في حالة إدخال وسط حسابي جديد وعند النقر على (حل البيانات) تظهر بيانات لعضو التدريس توضح له التغيير على الرسم البياني (بحيث يكون اللون الأخضر للعلامات المعدلة، بينما يكون اللون الرمادي للعلامات الأصلية) ويتم ايضا اظهار التغيرات على الأرقام الإحصائية بحيث تكون قبل وبعد وايضا يتم توضيح التغيير على كل علامة طالب على حد بحث يتم إظهار جميع العلامات الأصلية ويفاصلها العلامات المعدلة.

الوسط الحسابي

الوسط الحسابي قبل التعديل : 65.04

■ لا أرغب بالتعديل

حل البيانات

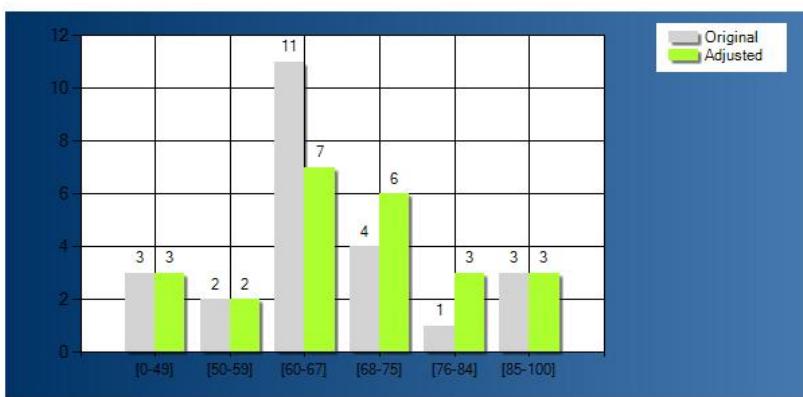
5

أدخل الوسط الحسابي

67

على سبيل المثال: الوسط الحسابي للشعبة هو : 65.04 وأراد عضو التدريس أن يعدل الوسط الحسابي إلى 67، يتم كتابة 67 في الخانة الحمراء ومن ثم النقر على حل البيانات. ( يستطيع عضو التدريس ادخال العديد من الوسط الحسابي وعمل العديد من المحاولات للتوصيل للقرار المناسب).

توزيع الطالب حسب العلامات



حينها يظهر لعضو التدريس الرسم البياني كما في الصورة التالية، حيث يشار إلى العلامات الأصلية باللون الرمادي (Original) ويشار إلى العلامات المعدلة باللون الأخضر(Adjusted). كما يتم إظهار الأرقام الإحصائية لكل من العلامات الأصلية والعلامات المعدلة وإظهار علامات الطلبة قبل وبعد بدون ذكر أسماء الطلبة.

في حالة إدخال وسط حسابي أقل من الوسط الحسابي للعلامات الأصلية يظهر رسالة لعضو التدريس توضح أنه لا يمكن إدخال وسط حسابي أقل من الوسط الحسابي للعلامات الأصلية.

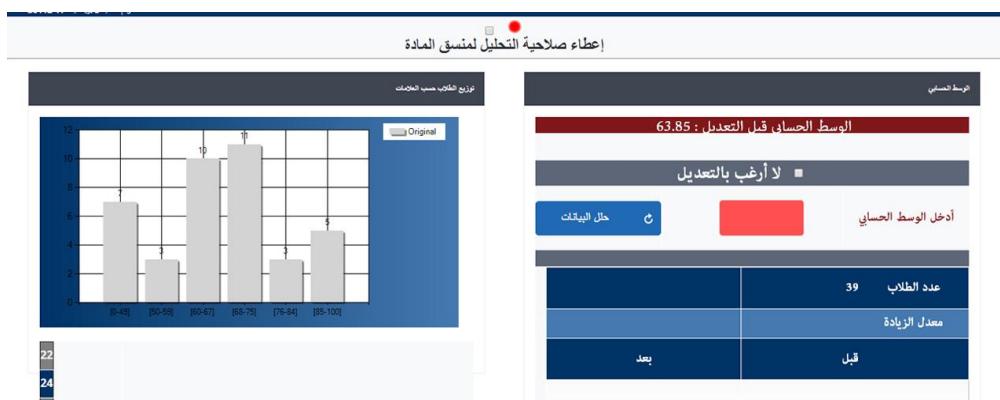


ولحفظ التحليل الإحصائي يتم النقر على حفظ التحليل الإحصائي.

## منسقوا الموارد



في حالة ارتباط المادة بمنسق المادة يظهر عضو التدريس بالتحليل الإحصائي خيار لإعطاء الصلاحيات لمنسق المادة يظهر هذا الخيار في أعلى صفحة التحليل الإحصائي .



## إعطاء الصلاحيات / حجب الصلاحيات

عند إعطاء الصلاحيات لمنسق المادة تحجب صلاحيات التحليل للشعبة من عضو التدريس حتى يتمكن منسق المادة من تحليل المادة بجميع شعبها لمرة واحدة.

خطوات إعطاء الصلاحيات لمنسق المادة: النقر على إعطاء صلاحية التحليل لمنسق المادة ومن ثم تظهر رسالة تأكيدية لعضو التدريس لإعطاء الصلاحيات.

كما يستطيع عضو التدريس حجب الصلاحيات التحليل وذلك بنفس الخطوات. توضح الصورتين التاليتين منح الصلاحيات وحجب الصلاحيات.



بعد إعطاء صلاحيات التحليل لمنس الماده يستطيع منس الماده من الدخول الى الماده عن طريق الجدول الخاص بمنسو المواد ورؤيه جميع الطالب من جميع الشعب لهذه الماده والقيام بالتحليل الإحصائي للماده بأكملها. حيث يظهر رقم الطالب واسم الطالب والعلامة الأصلية ورقم الشعبة. للقيام بالتحليل الإحصائي يتم النقر على التحليل الإحصائي والقيام بالتحليل الإحصائي كما تم توضيحه سابقاً.

التحليل الإحصائي					اسم القصل الدراسي
الشعبة جميع التعبيريات 1					
التحليل الإحصائي					→
الشعبة	العلامة المعدلة	العلامة الأصلية	اسم الطالب	رقم الطالب	
5	66	66	اسم الطالب	رقم الطالب	
5		٤	اسم الطالب	رقم الطالب	
5	24	24	اسم الطالب	رقم الطالب	
5	70	70	اسم الطالب	رقم الطالب	
5	80	80	اسم الطالب	رقم الطالب	
5	66	66	اسم الطالب	رقم الطالب	
5	80	80	اسم الطالب	رقم الطالب	
5	66	66	اسم الطالب	رقم الطالب	

## طباعة التقرير

عند النهاية من التحليل الإحصائي والنقر على التحليل الإحصائي يتم إظهار التقرير المراد تسليمه لكلية عضو التدريس. يحتوي التقرير على معلومات المادة ( اسم المادة، اسم عضو التدريس، رقم المادة، السنة الدراسية، الفصل الدراسي، رقم الشعبة او جميع الشعب في حالة تقرير لمادة متعددة الشعب واسم الكلية)

كما يظهر التقرير قائمة الطلاب وتحتوي الرقم التسلسلي، رقم الطالب، اسم الطالب الرباعي، العلامة الأصلية، العلامة رقماً وكتابة .

يطهر التقرير ايضا الرسم البياني لتوزيع العلامات على الفئات الستة المذكورة سابقا كما يظهر الأرقام الإحصائية

المعرفات الدراسية طباعة


  
 جامعة عمان الأهلية

كلية تقنية المعلومات - قسم الرياضيات  
 نموذج العلامات و التحاليل الاحصائي

اسم المادة: اسم المدرس  
 السنة الدراسية: السنة الدراسية

رقم المادة: رقم المدرس  
 الفصل: الأول

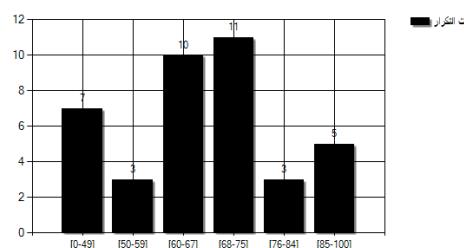
رقم الشعبة: رقم الشعبة

رقم العلامة: رقم العلامة

رقم الطالب: رقم الطالب

#:

العلامة	كلية	رقم	العلامة الأصلية	اسم الطالب	رقم الطالب	#
ستة و ستون	عشرة	20	20	عبد الرحمن محمد احمد ابو رمان	200820422	1
ستة و ستون	ستة و ستون	66	66	عبد الرحيم عبد العليم	200920393	2
خمسة و خمسون	خمسة و خمسون	55	55	هادي راغب عبد الرحمن عبد الرحيم	201010022	3
ستة و ستون	ستة و ستون	66	66	كمير عبدالعزيز سليمان احمد ابو حمیر	201010249	4
خمسة و ستون	خمسة و ستون	65	65	يسرى محمد يوسف الماسره	201010338	5
أربعة و ستون	أربعة و ستون	64	64	نسموح فاروق نسموح الطويلي	201010705	6
سبعين	سبعين	70	70	هبة شلبي فيصل العوده	201010845	7
خمسة و سبعون	سبعين	75	75	نبيل علاء ابراهيم	201020058	8
سبعين	سبعين	77	77	رائد ابراهيم عبد الرحيم توبه	201020132	9
ثمانية و تمانين	ثمانية و تمانين	88	88	هشام اسماعيل حسين التلواه	201020250	10
ثمانية و تمانين	ثمانية و تمانين	85	85	امحمد عبد اللطيف محمد عزبيات	201020315	11
تسعون	تسعون	90	90	ناجي عيسى ابراهيم سليم	201110172	12
ستة و ستون	ستة و ستون	66	66	محمد عصام سالم الزغبي	201110330	13
كتلة و ستون	كتلة و ستون	63	63	ابن عبد الرحمن محمد الطاهر	201110333	14
أربعة و أربعين	أربعة و أربعين	44	44	زياد محمد احمد المصراحيه	201110805	15



40	عدد الطلبة الكلي:	63.85	الوسط الحسابي:	رياضيات 1	اسم المادة:
39	عدد الطلبة التقديرين :	67.00	الوسيط:	36112	رقم المادة:
0	عدد الطلبة المحروقين :	18	الانحراف المعياري :	5	رقم الشعبة:
1	عدد الطلبة الغائبين :	% 82.05	نسبة النجاح:	سعادة سعادات عبد المجيد سعادات	اسم المدرس:
0	عدد الطلبة المنسحبين :	90	العلامة المثلث:	2013 - 2012	السنة الدراسية:
		22	العلامة الدنيا:	الأول	الفصل:

## المساعدة والإستفسار



لتقدیم المساعدة والإستفسار وتقديم الإقتراحات يرجى النقر على (للمساعدة والإستفسار) في الرأسية العليا من الموقع

وملا الخانات التي تتضمن العنوان، الموضوع، الرقم الفرعي و البريد الإلكتروني كما هو موضح بالصورة رقم (5) او التواصل مع شادي الكسواني، البريد الإلكتروني: [s.kiswani@ammanu.edu.jo](mailto:s.kiswani@ammanu.edu.jo), الرقم الفرعي: 2099، وللنقاش عن آلية عمل النظام من الناحية العلمية التواصل مع عميد كلية تقنية المعلومات الدكتور خالد الجبوري.

للإستفسار والمساعدة	
العنوان	<input type="text"/>
الموضوع	<input type="text"/>
الرقم الفرعي	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني	<input type="text"/>
<input type="button" value="أرسل"/>	

صورة رقم (5)

\*ملاحظة : جميع المعلومات والبيانات من أرقام مواد وأرقام طلاب وأرقام علامات وأسماء هي بيانات عشوائية ذكرت للتوضيح فقط.