

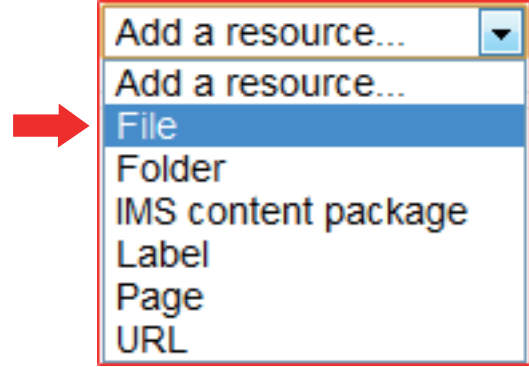
النشرة الثقافية (٢) / 2012- ٢٠١٣
إدراج موارد على نظام إدارة التعلم
(MOODLE/ add a resource)

استكمالاً لمراحل تفعيل نظام إدارة التعلم نرجو العمل على إثراء المقررات الإلكترونية بالمراجع والروابط المفيدة وذلك وفق الدليل المرفق والمتعلق ب (add a resource).

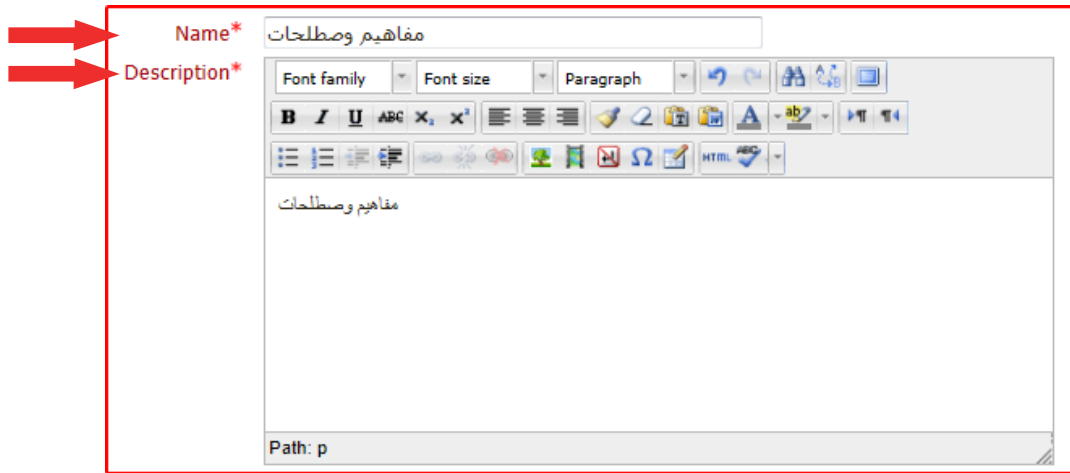
شاكرين لكم حسن تعاونكم،،

إضافة مصادر تعليمية (ملف، مجلد، صفحة ويب، موقع إلكتروني)

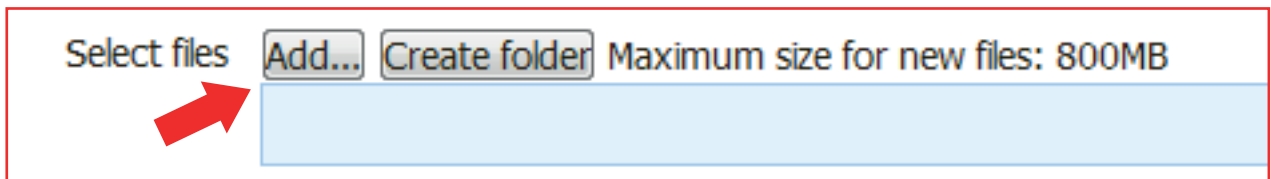
١٠. لإضافة ملف: نقوم باختيار file من Add Resource .



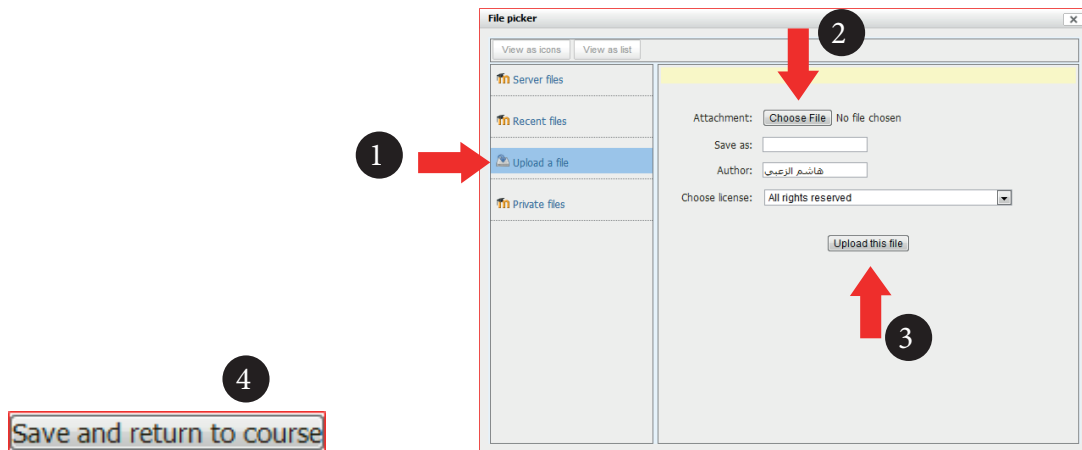
ومن ثم ملء Name و Description حسب الموضوع الذي نرغب بتحميله.

A screenshot of a form for adding a resource. The form has a 'Name*' field containing 'مفاهيم ومصطلحات' and a 'Description*' field containing the same text. Below the description field is a rich text editor with various formatting tools. At the bottom, there is a 'Path: p' field. Two red arrows point to the 'Name*' and 'Description*' labels.

نقوم باختيار add لإختيار ملف من الجهاز الخاص بك سيظهر لنا مربع حوار.



نقوم باختيار Upload a file ثم نقوم باختيار الملف وذلك عن طريق Choose file نقوم بتحميل الملف Upload this file وسيتم تحميل الملف وبعد ذلك Save & Return to cours.



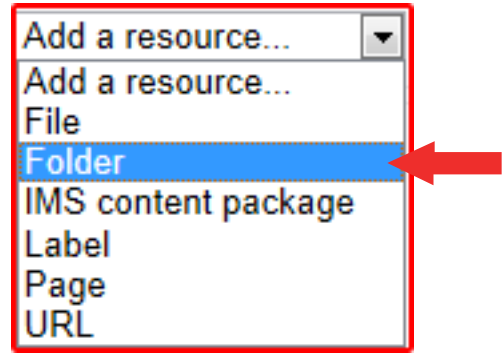
* يمكن تحميل جميع صيغ الملفات:
{video - picture - Excel - PowerPoint - Word - acrobat reader (pdf) }



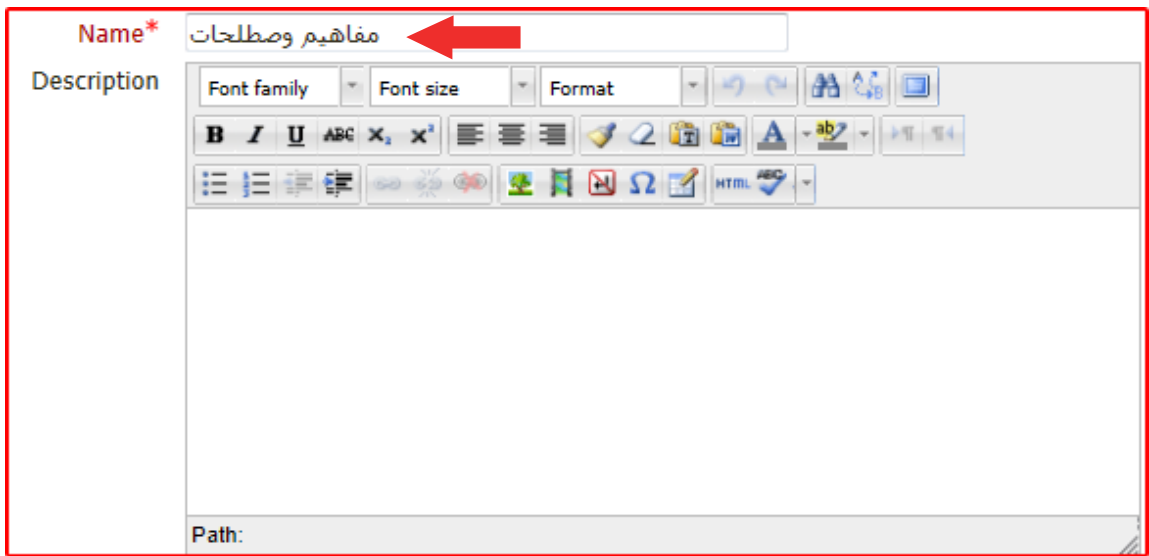
(للتذكير يجب ان يكون اسم الملف الذي نرغب بتحميله باللغة الانجليزية)



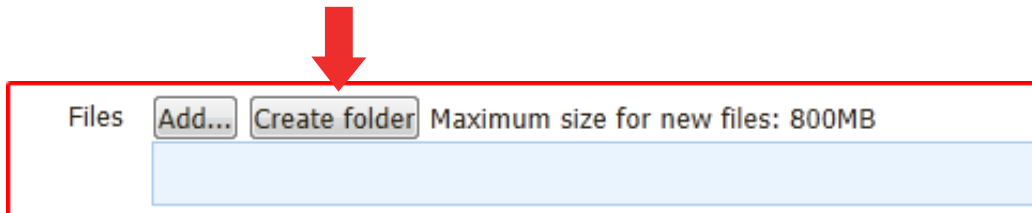
١١) لإضافة مجلد (عدة ملفات): نقوم باختيار folder من Add Resource .



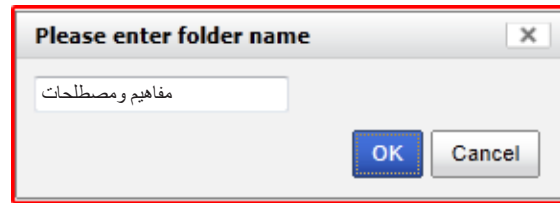
ومن ثم ملء Name حسب الموضوع الذي نرغب بتحميله.



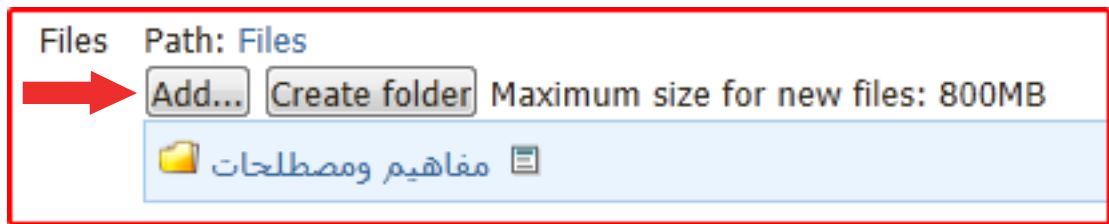
نقوم باختيار Create folder لإختيار الملفات سيظهر لنا مربع حوار.



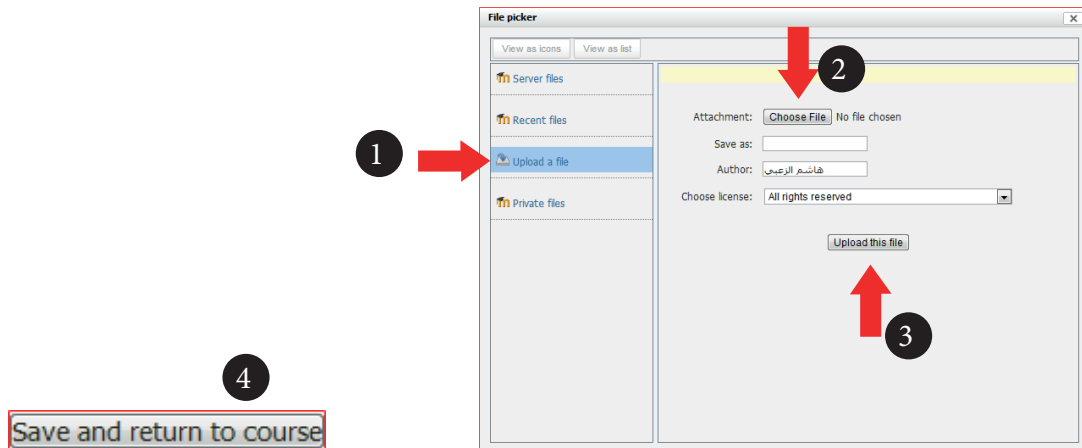
سيظهر لدينا مربع حوار نقوم بإدخال اسم المجلد (يجب مراعاة ان هذا العنوان سوف يراه الطالب) فلا بد من ان يكون معبرا عن الموضوع الذي نرغب بتحميله.



سيظهر لنا كما في الشكل الآتي وسوف نقوم باختيار **Add** لإضافة عدة ملفات.



نقوم باختيار **Upload a file** ثم نقوم باختيار الملف وذلك عن طريق **Choose file** نقوم بتحميل الملف **Upload this file** ونقوم بتكرار حتى يتم اختيار جميع الملفات وفي كل مره سننتظر حتي يتم تحميل الملف الذي قمنا باختياره وبعد ذلك **Save & Return to cours**.



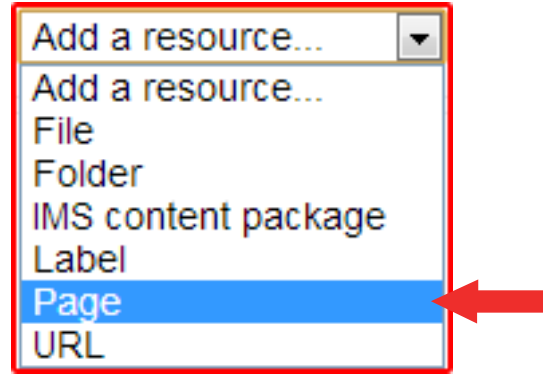
وسيظهر لنا كما في الشكل التالي.



(للتذكير يجب ان يكون اسم الملف الذي نرغب بتحميله باللغة الانجليزية)



١٢) لإضافة صفحة: نقوم باختيار Page من Add Resource .

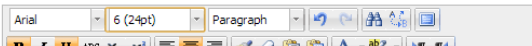
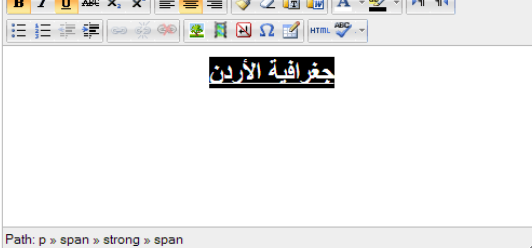


ومن ثم نقوم بملء Name و Description كما ذكرنا سابقا ومن ثم نقوم بملء Page content حسب المادة التي يرغب بها المدرس .

Adding a new Page

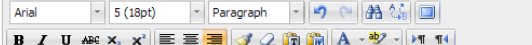
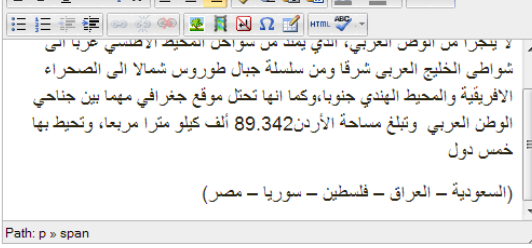
General

Name* جغرافية الأردن

Description* 

Path: p » span » strong » span

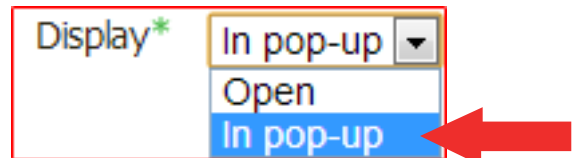
Display description on course page

Content

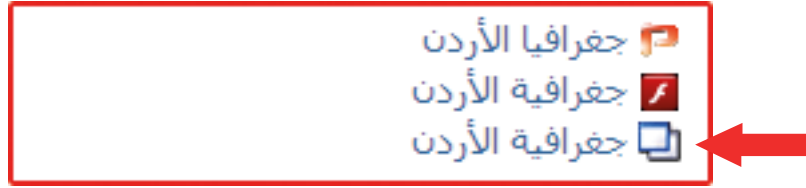
Page content* 

Path: p » span

* ويمكن اضافة بعض التنسيقات للوصف (Description) و صفحة المحتوى (Page content) بعد ذلك يمكن تغيير الـ (Display) الى «In Pop-up» ثم نختار حفظ والعودة الى المقرر

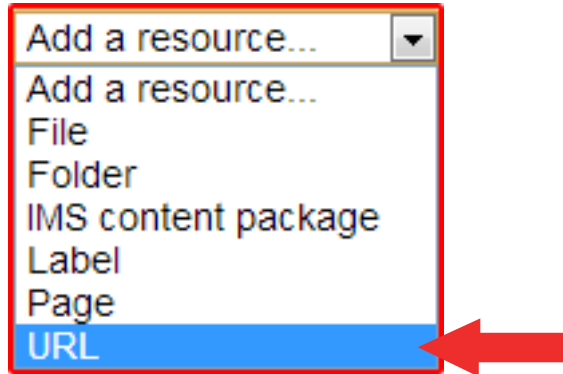
Save and return to course



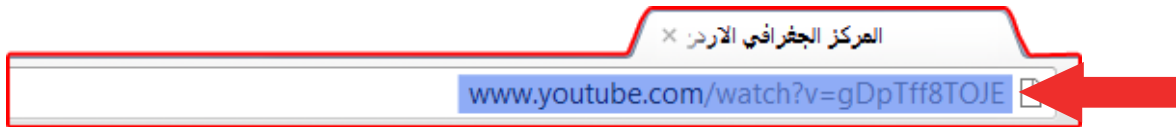
وس يظهر لدينا كما في الشكل التالي.



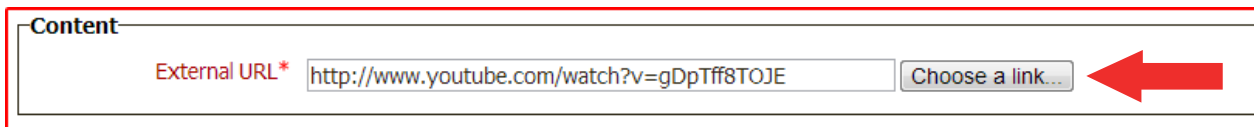
١٣) لإضافة رابط لصفحة إلكترونية: نقوم باختيار URL من Add Resource .



ومن ثم نقوم بملء Name و Description وبعد ذلك نقوم بالذهاب لرابط الموقع الإلكتروني وتحديده ونقوم بنسخه.



ومن ثم نعود الى المقرر الدراسي ونقوم بعمل لصق وبعد ذلك نقوم بالحفظ والعودة الى المقرر.



Save and return to course

وس يظهر لدينا كما في الشكل التالي.

